

Observatierondgangen bij BAC

Isabel Baekelandt
Prebesdag - 12.10.11



Oorzaken van verwondingen en ongevallen

Onveilige toestanden 10%

Onveilige handelingen 90%





Observatierondgang versus Veiligheidsrondgang

Observatierondgang	Veiligheidsrondgang
Hoofddoel: Beïnvloeden van mensen	Hoofddoel: Systematische review van de area
Focus op huidige gedragingen	Focus op toestanden en werkpraktijken – resultaten van gedragingen uit het verleden.
Spontaan - spreken met mensen over veiligheid	Gepland en volgens een voorafbepaalde structuur
Mensen, handelingen	Dingen, toestanden
Door één of twee personen (max 3)	Een team, samengesteld uit verschillende niveaus en disciplines
Duur 15-30 minuten (max 45)	Duur 1-2 uur

Contactpersoon

Controlelijst

Doel van observatierondgangen

Ijsbergprincipe

Dodelijke ongevallen
Ongeval met werkverzuim
Medische verzorging
Beperkte werk inzet
Eerste hulp ongevallen

Bijna-ongevallen
Onveilige handelingen
Onveilige toestanden



Doel en sterkte van observatierondgangen

- Het vermijden van letsels en schade aan eigendom
- Het versterken van positief veiligheidsgedrag
- Bewustzijn naar veiligheid toe verhogen
- Stelt standaardnormen in
- Toetsen kennis van standaardnormen
- Toetsen naleving van de standaardnormen
- Identificeren van de zwakheden in veiligheidssystemen
- Identificeren en verbeteren onveilige situaties
- Motiveert mensen

Vaardigheden vereist

- Opmerken / herkennen
 - Onveilige handelingen
 - Veilige werkpraktijken
 - Onveilige toestanden
 - Ergonomische risico's
- Praten over
 - Veilige werkpraktijken
 - Onveilige handelingen
 - Ergonomische risico's
 - Andere veiligheidspunten



Betrokkenheid winnen

Observatiecategorieën

- **Werkhouding** *Knelgevaar – Manipuleren van lasten – In de gevaarlijke zone – Duwen & trekken – Draaien & keren – Innemen van onjuiste positie of houding*
- **Persoonlijke beschermingsmiddelen** *Lichaam – Gehoor – Ogen – Handen – ...*
- **Procedures en werkvergunningen** *Bewegende delen – Startwerkbespreking – Vergrendelprocedure – Nodige assistentie aanwezig – Kennis noodprocedures*
- **Gereedschap en uitrusting** *Geschikt voor het werk – Defect – Onjuist gebruik*
- **Werkomgeving** *Housekeeping – Gevaarlijke werkplek (struikelen, uitglijden en vallen) – Losliggende of vallende voorwerpen – Werktempo / Tijdsdruk*
- **Reactie van de werknemer** *In orde brengen van PBM's – Veranderen van positie – Herinrichten van het werk – Stoppen met werken*

10 stappen om te volgen:

Checklist voor observatierondes

- Stop om de mensen te observeren
- Stel de mensen op hun gemak
- Leg uit wat je doet en waarom
- Vraag hen naar hun taak
- Geef hen complimenten voor veilig gedrag
- Vraag hen wat het ergste is dat kan gebeuren en hoe dat zou kunnen gebeuren
- Vraag hen waarom ze iets onveilig doen
- Vraag hen welke correctieve maatregelen nodig zijn
- Zorg dat ze zich engageren om actie te ondernemen

Herinner hen aan onze gulden regel:

**Als het niet veilig kan,
doen we het helemaal niet!**

Voorbeeld van een goede observatierondgang

- DVD

Observatierondgangen registreren

- Jaarlijkse KPI: vb 120 rondgangen
- Elk jaar wordt een planning gemaakt: wie - waar – wanneer
- Registratie van elke rondgang in systeem (SYNERGI)
- Maandelijkse opvolging + aanschrijven van personen
- Rapporten en statistieken uit SYNERGI

De werkplaats zelf is nooit echt veilig...

Het is het gedrag van mensen op de werkplaats dat bepaalt of er al dan geen ongevallen gebeuren!

Elke manager, supervisor, teamlid, werknemer of aannemer is verantwoordelijk voor zijn/haar veiligheid en de veiligheid van anderen in de area.

Je krijgt het niveau van veiligheid dat je demonstreert

End of presentation
Isabel Baekelandt
12.10.2011

The information contained herein is to our knowledge accurate and reliable as of the date of publication. Borealis extends no warranties and makes no representations as to the accuracy or completeness of the information contained herein, and assumes no responsibility regarding the consequences of its use or for any printing errors.