



Implementatie OHSAS 18001:2007 bij CG Power Systems & CG Holdings Belgium nv/sa

Occupational Health and Safety Assessment Series


23 november, 2011

Preventiedienst 1 

Wat is OHSAS eigenlijk?



- ✓ +/- ISO certificaat (cfr. kwaliteit, milieu,...) voor veiligheid & gezondheid
- ✓ Opgesteld door internationale standaardiserings- en certificeringsinstanties
- ✓ **Doel:** vermindering van de veiligheid- en gezondheidsrisico's van de werkomgeving voor werknemers, klanten en publiek; maar ook een beheerssysteem voor:
 - Wettelijke verplichtingen en regels;
 - Structuur en verantwoordelijkheden;
 - Training en communicatie;
 - Operationeel beheer;
 - Respons op noodgevallen;
 - Meting, bewaking en verbetering van prestaties.

Preventiedienst 2 



1, OHSAS standaarden

2, GAP Analyse

3, Veiligheidshandboek


4, Continue verbetering & besluit

Preventiedienst 3




OHSAS standaarden

1, OHSAS standaarden




OHSAS is onderverdeeld in 6 hoofdstukken:

- 1, Algemene eisen
- 2, Welzijnsbeleid
- 3, Planning
- 4, Implementatie en werking
- 5, Controle
- 6, Beoordeling door de directie

Preventiedienst 5 

1, OHSAS standaarden



1, Algemene eisen
Scope van het veiligheidsmanagementsysteem


2, Welzijnsbeleid
moet voldoen aan bepaalde vw zoals oa. continue verbetering nastreven, voldoen aan de wettelijke verplichtingen,...

3, Planning

- 3,1 Gevaaridentificatie, risico-evaluatie en risicobeheersing
- 3,2 Wettelijke en andere vereisten
- 3,3 Doelstellingen en veiligheidszorgprogramma

4, Implementatie en werking

- 4,1 Middelen, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Preventiedienst 6 

1, OHSAS standaarden

- 4,2 Competentie, opleiding en bewustzijn
- 4,3 Raadpleging en communicatie
- 4,4 Documentatie
- 4,5 Documenten- en gegevensbeheer
- 4,6 Beheersing van de werkzaamheden
- 4,7 Het voorbereid zijn en reageren op noodsituaties

5, Controle

- 5,1 Meten en controleren van prestaties
- 5,2 Conformiteitsonderzoek
- 5,3 Ongevallen, incidenten, afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen
- 5,4 Registraties en beheer van registraties
- 5,5 Interne audits

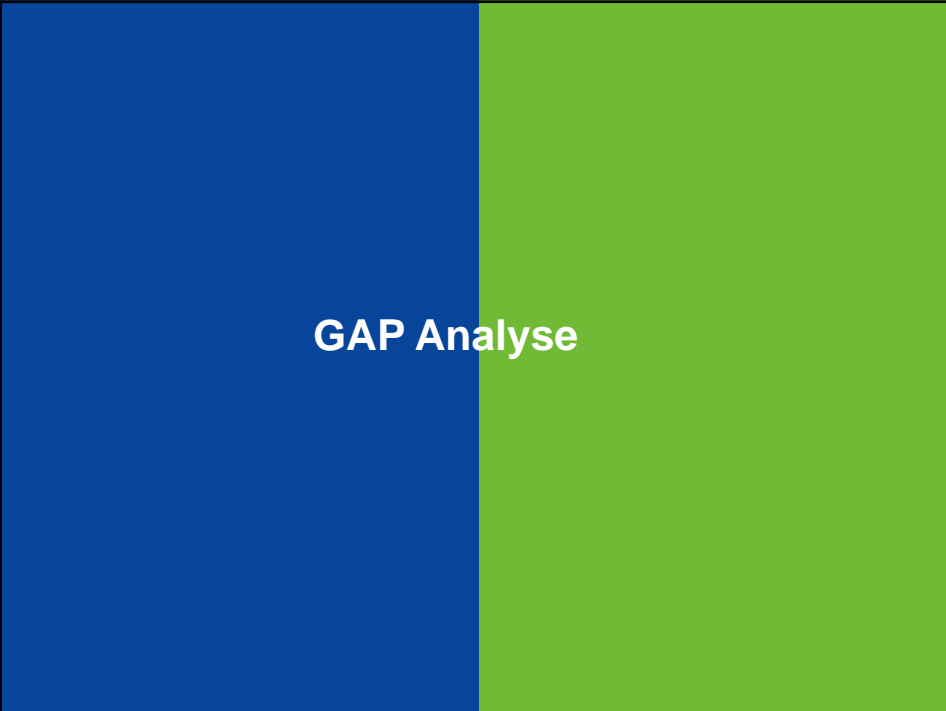
6, Beoordeling door de directie

Preventiedienst


7



GAP Analyse



2, GAP analyse



4.1 Algemene eisen
Implementatie en onderhoud veiligheidssystemen in overeenstemming met OHSAS Standaards

4.2 Welzijnsbeleid
Welzijnsbeleid actualiseren (continue verbetering en naleving wetgeving) en communiceren


4.3 Planning

4.3.1 Gevaaridentificatie, risico-evaluatie en risicobeheersing
risicoanalyses en veiligheidsinstructiekaarten


- procedures m.b.t. gevaaridentificatie op organisatorisch, werkpost en individueel vlak opstellen en/of actualiseren;
- procedure 'Dynamisch risicobeheersingssysteem' opstellen;
- veiligheidsinstructiekaarten (machines en werkpost) opstellen en/of actualiseren.

4.3.2 Wettelijke en andere eisen
PA consulteert verschillende informatiebronnen en communiceert via infoborden, Pauwels Info Site en CPBW. De implementatie wordt nagegaan via wekelijkse VOR en bedrijfsrondgangen (2x/jaar).

- Procedure "Identificatie en opvolging wettelijke en andere V&G-eisen" opstellen
- Procedure ikv welzijnswetgeving opstellen

Preventiedienst 9 

2, GAP analyse



4.3.3 Doelstellingen en V&G programma(s)


- SMART doelstellingen (specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realiseerbaar en tijdsgebonden) m.b.t. V&G opnemen in functiebeschrijvingen en goal sheets (met jaarlijkse evaluatie)
- GPP (5 jaar) en JAP actualiseren met SMART-doelstellingen

4.4 Implementatie en werking


4.4.1 Structuur en verantwoordelijkheid
verantwoordelijkheden & bevoegdheden m.b.t. V&G opnemen in de functiebeschrijvingen van oa. Top Mgt, directievertegenwoordiger en hiërarchische lijn

4.4.2 Opleiding, bewustzijn en bekwaamheid
actualiseren van HR procedures m.b.t. competentie en opleiding

4.4.3 Raadpleging en communicatie
CPBW, CSC, toolbox, posters, ...
procedure welzijnscommunicatie + Sensibilisatiecampagne

Preventiedienst 10 

2, GAP analyse



4.4.4 Documentatie

- veiligheidshandboek opstellen
- bestaande procedures, werkinstructies en formulieren actualiseren
- ontbrekende procedures opstellen

4.4.5 Documenten- en gegevensbeheer

- Beschikbare documentatie actualiseren (verouderde info op Pauwels Infosite, Dominodoc, share Veilig)
- Beheerssysteem voor alle V&G documenten (cfr. Intranet, Dominodoc)
- bewaartermijn verschillende V&G documenten vastleggen

4.4.6 Beheersing van de werkzaamheden


zie 4.3.1 gevaaridentificatie, risico-analyse en evaluatie

procedures mbt aankoop van risicovolle producten, evaluatie contractors, indienststellingsverslagen, risicovolle activiteiten, werkvergunningen, opslagplaatsen, toegangsmodaliteiten, inspecties (brand, toegang,...) actualiseren en/of opstellen


4.4.7 Noodsituaties

Intern noodplan + periodiek getest

- intern noodplan en materiaallijst actualiseren
- jaarlijks een evacuatie-oefening 2011 organiseren + documenteren

Preventiedienst 11 

2, GAP analyse



4.5 Controlerende en corrigerende maatregelen

4.5.1 Meten en controleren van prestaties

Ontbrekende procedures mbt metingen, checklists, inspecties, non-conformiteiten,...opstellen

4.5.2 Evaluatie van conformiteits met wetgeving en andere V&G eisen

cfr. 4.3.2 Procedure "Identificatie en opvolging wettelijke en andere V&G-eisen"

4.5.3 Ongevallen, incidenten, afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen

Procedure betreffende melding, registratie en onderzoek van (bijna)ongevallen, incidenten, onveilige situaties en handelingen

opvolgen voorgestelde corrigerende en preventieve maatregelen

4.5.3 Registraties en beheer ervan


Beheerssysteem opstarten van de registraties (oa. checklisten, formulieren,...)

4.5.4 Interne Audit

auditplanning + auditprocedure opstellen


4.6 Beoordeling door de directie

Directievertegenwoordiger beoordeelt jaarlijks het veiligheidsmanagementsysteem

Preventiedienst 12 



3, Veiligheidshandboek



Smart solutions.
Strong relationships.

4.1 Algemene eisen
Veiligheidshandboek

4.2 OH&S beleid
Nieuw Welzijnsbeleid CG Power Systems en CG Holdings

4.3 Planning


4.3.1 Gevaaridentificatie, risico-evaluatie en risicobeheersing

- Nieuwe procedure Dynamisch risicobeheersingssysteem:
 - 5 types risico-analyses (RA): machines, functies, organisatie, RA m.b.t werkzaamheden en LMRA
 - Veiligheidsinstructiekaarten (VIK): machines, functies en algemeen
 - zie share risico_analyse: RA & VIK per afdeling
 - actualisatie door teamleaders (in overleg met IDPBW)
 - nieuw formulier Management Of Change (MOC)
 - actieplan opvolgen
- Procedure PBM's (soorten) en veiligheidsfuncties (aanvraag)

4.3.2 Wettelijke en andere eisen


- Algemene VG&M eisen bij aankoop arbeidsmiddelen en installaties (cfr. procedure voorkomingsbeleid)
- Algemene VGM eisen tussen Opdrachtgever en aannemer (cfr. procedure werken met derden)
 - > Internet (cfr. purchase conditions) + verwijzing op PO

Preventiedienst
14



AVANTHA
GROUP COMPANY

3, Veiligheidshandboek



Smart solutions.
Strong relationships.

- Procedure Wettelijke keuringen en controles
- CE procedure – CE dossiers voor eigen fabricaat en voor aanpassing aan bestaande machines

4.3.3 Doelstellingen en V&G programma(s)

- GPP obv algemene GPP IDPBW
- JAP obv 10 actiepunten
- persoonlijke (smart) VGM doelstellingen opstellen in overleg met HR + evaluatie = leidraad rollen en verantw.
- CAO 90 resultaatsgebonden bonus

4.4 Implementatie en werking

4.4.1 Middelen, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- Rollen, taken, verantw en doelstellingen vastleggen in overleg met HR
- Actualisatie van functiebeschrijvingen (incl. VGM) in overleg met HR

4.4.2 Competentie, opleiding en bewustzijn


Competenties en opleidingen per functie vastleggen in overleg met HR = functiebeschrijvingen

4.4.3 Raadpleging en communicatie (intern en extern)


CPBW, CSC, toolbox/werkgroepoverleg, posters op infoborden,....

- > verslagen opstellen en bewaren
- > veiligheid op de agenda plaatsen van elke toolbox

Preventiedienst
15



3, Veiligheidshandboek



Smart solutions.
Strong relationships.

4.4.4 Documentatie

Intranet


4.4.5 Documenten- en gegevensbeheer

Intranet + formulieren cfr. overzichtslijst


4.4.6 Beheersing van de werkzaamheden

- voorkomingsbeleid (=aankoopprocedure)
 - informeren van PA en MC via MOC-formulier
 - algemene VGM-voorwaarden leveranciers op Internet + PO (cfr. purchase conditions)
 - PR goedkeuring in SAP door preventieadviseur
- vuur- en werkvergunningen:
 - ook voor risicovolle activiteiten door intern personeel te gebruiken!!
 - 2 formulieren: vuurvergunning (1 dag) en werkvergunning
 - in de toekomst elektronisch (Intranet? Q-pulse?)
 - RA mbt werkzaamheden verplicht toevoegen in bijlage bij vergunning
 - Last Minute Risico-Analyse door uitvoerders op werkplaats verplicht
- werken met derden:
 - Algemene vw annemer op Internet + PO
 - RA mbt werkzaamheden + LMRA
- nieuwe Lock-out Tag-out procedure (LOTO): testfase starten met Technische Dienst in vakantieperiode
- nieuwe procedure werken in besloten ruimten
- procedure afgezonderde werknemers – gebruik dodemanstelefoon (niet als gewone tel)

Preventiedienst
16



3, Veiligheidshandboek



Smart solutions.
Strong relationships.

4.4.7 Noodsituaties

- Intern noodplan procedure - communiceren aan medewerkers / papieren versie op secretariaten
- Toegangs- en intern verkeerbeleid + formulier badge-aanvraag niet gewijzigd

4.5 Controlerende en corrigerende maatregelen


4.5.1 Meten en controleren van prestaties

- Opvolging van opmerkingen uit Risico-Analyses
- Opvolging corrigerende maatregelen na arbeidsongeval
- Opvolging van GPP, JAP en persoonlijke doelstellingen
- Opvolging opmerkingen uit VOR, bedrijfsrondgangen, adviezen PA,...

4.5.2 Evaluatie van conformiteitseis met wetgeving en andere V&G eisen
Zie 4.5.4 Interne audit

4.5.3 Ongevallen, incidenten, afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen
Procedure blijft
- opvolgen voorgestelde corrigerende en preventieve maatregelen

4.5.3 Registraties en beheer registraties
Q-pulse voor verslag arbeidsongevallen/incidenten – to do
Vuur- en werkvergunningen elektronisch via Intranet – to do

Preventiedienst
17


3, Veiligheidshandboek



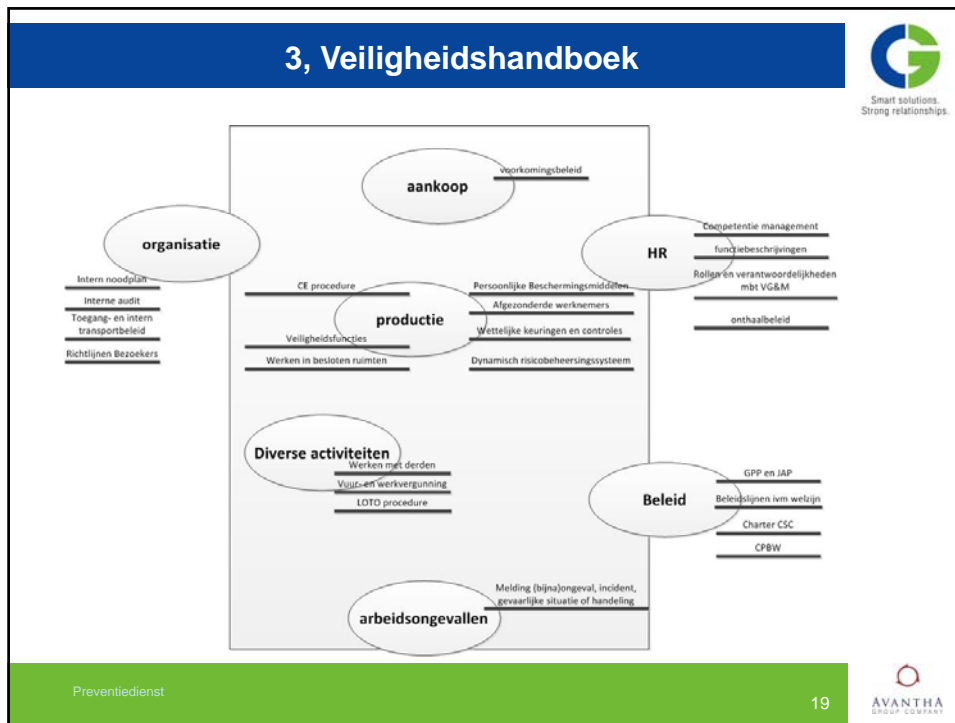
Smart solutions.
Strong relationships.

4.5.4 Interne Audit

- oa. VOR, bedrijfsrondgangen, inspecties,...
- Eerste fase – interne OHSAS-audit door IDPBW
- Tweede fase – door interne auditors

4.6 Beoordeling door de directie
Directievertegenwoordiger beoordeelt 1x jaar het veiligheidsmanagementsysteem obv info van de IDPBW

Preventiedienst
18

3, Veiligheidshandboek

Latest news Veiligheid - Safety

Verslag CPBW - juni 2011
 posted @ 17 August 2011 by Graziella Henry in [Uncategorized], [Veiligheid - Safety] (views: 3)
 Verslag CPBW - juni 2011 more...

Veiligheidsactiepunt augustus 2011
 posted @ 17 August 2011 by Graziella Henry in [Uncategorized], [Veiligheid - Safety] (views: 11)
 veiligheidsactiepunt augustus 2011 more...

Welzijnsbeleid / Welfare Policy
 posted @ 07 July 2011 by Graziella Henry in [Veiligheid - Safety] (views: 19)
 CG Power Systems Belgium NV en CG Holdings Belgium NV streven naar een maximaal welzijniveau voor iedere medewerker in de onderneming en vormt een prioritaire verplichting.
 CG Power Systems Belgium NV and CG Holdings Belgium NV want to maximize the level of well-being of every employee in the company; the company considers this to be a priority commitment. more...

Opruimactie Kleedruimte heren
 posted @ 07 April 2011 by Wim De Wit in [Veiligheid - Safety] (views: 5)
 de (wan)orde en (on)zindelijkheid van de kleedruimte more...

Infosessie Veiligheid & Preventie / Info session Safety & Prevention
 posted @ 04 February 2011 by Wim De Wit in [Veiligheid - Safety] (views: 5)
 Graag zouden we jullie willen uitnodigen voor een informatiesessie rond Veiligheid en Preventie en het tonen van de CG veiligheidsfilm.
 Dear Colleagues, we would like to invite you to the info session on Safety and Prevention at work. In this session we would like to show you the movie on safety procedures at CG more...

Voorzitterschap C.P.B.W.
 posted @ 10 January 2011 by Wim De Wit in [Veiligheid - Safety] (views: 3)
 voorzitterschap van het maandelijks C.P.B.W en CBC (=Central Safety Committee) more...

Contact information

Freddy Calleert
 Preventiedienst
 Tel.: +32 (0)15 293 713
 freddy.calleert@cpbw.com

Opmerkingen betreffende Veiligheid-Safety op Intranet:
 Graziella Henry
 Medewerker Preventiedienst
 Tel.: +32 (0)15 293 194
 graziella.henry@cpbw.com

Logo

Preventiedienst 20

3, Veiligheidshandboek



Smart solutions.
Strong relationships.



SAP

HOME CORPORATE MARKET

You are here: PSBE Home > SAFETY > Procedures

HUMAN RESOURCE

PHONEBOOKS

VACANCIES

REQUEST FORMS

SAFETY

Procedures

Files & Downloads

INHOUDSTAFEL

1. Beleid
 - 1.1 Welzijnsbeleid CG Power Systems Belgium & CG Holdings Belgium
 - 1.2 Rookpolicy
 - 1.3 Jaaractiesplan
 - 1.4 Central Safety Committee Charter
 - 1.5 Veiligheidshandboek
 - 1.6 Huisvuurbeleid
 - 1.7 Alcohol- en drugsbeleid
2. Studie & Aankoop
 - 2.1 Voorkeerbeleid
3. Productie
 - 3.1 Dynamisch risicobeheersingssysteem
 - 3.2 Wettelijke keuringen en controles
 - 3.3 CE-procedure
 - 3.4 Werken in besloten ruimten
 - 3.5 Afgezonderde werknemers
 - 3.6 Veiligheidsfuncties
 - 3.7 Persoonlijke Beschermingsmiddelen
4. Diverse activiteiten
 - 4.1 Werken met stanten
 - 4.2 Vuur- en werkvergunning
 - 4.3 Lock-Out Tag-Out procedure
5. Arbeidsongevallen
 - 5.1 Melding (hijns)ongeval, incident, gevaarlijke situatie of handeling
6. Organisatie
 - 6.1 Intern Noodplan site Mechelen
 - 6.2 Interne Audit
 - 6.3 Toegang- en infom transportbeleid
 - 6.4 Richtlijnen bezoekers, contractors en chauffeurs
 - 6.5 Interne en externe veiligheidcommunicatie




Edit Content

Preventiedienst


21



3, Veiligheidshandboek



Smart solutions.
Strong relationships.



SAP

HOME CORPORATE MARKET

You are here: PSBE Home > SAFETY > Files & Downloads

HUMAN RESOURCE

PHONEBOOKS

VACANCIES

REQUEST FORMS

SAFETY

Procedures

Files & Downloads

Formulieren Safety

Folder	Tools	Admin	Help
Safety			
Files & Downloads			
BHG			
PK			
Arbeidsongeval			
Bedrijfsongevallen			
Beleid en diverse richtlijnen			
Checklisten			
CPBW			
Diverse aanvraagformulieren			
Intern Noodplan			
Lock-out Tag-out			
Risico-Analyses			
VOR			
Vuur- en werkvergunning			

Name	Size	Modified
Arbeidsongeval	7 MB	17/08/2011
Bedrijfsongevallen		17/08/2011
Beleid en diverse richtlijnen	22 MB	17/08/2011
Checklisten	1 MB	17/08/2011
CPBW	1 MB	17/08/2011
Diverse aanvraagformulieren	883 KB	17/08/2011
Intern Noodplan	547 KB	11/07/2011
Lock-out Tag-out	112 KB	17/08/2011
Risico-Analyses	5 MB	17/08/2011
VOR	72 KB	11/07/2011
Vuur- en werkvergunning	780 KB	17/08/2011

Full Path


/PSBE Home/Safety/Files & Downloads/NL

Details

Author: My
Last Modified: 17/08/2011 12:29:06
Version: 1
Keywords:
Categories:

Preventiedienst

22



Continue verbetering & besluit

4, Continue verbetering en besluit



- ✓ Toekomstige projecten
 - *elektronisch melden en registreren van (bijna)ongevallen, gevaarlijke situatie / handeling, incidenten*
 - *Elektronisch opstellen van vuur- en werkvergunning*
 - *harmonisering met VCA-procedure Services Division*
 - *scannen en bewaren van diverse documenten*
- ✓ Besluit
 - 8, 9 en 10 november OHSAS certificatie audit door Vincotte
 - positief advies naar certificatiecommissie

