



## Hoe begin je aan de opmaak van een intern rampenplan?

Goeminne Frank  
stafmedewerker veiligheid en milieu  
AZ Damiaan Oostende



---

---

---

---

---

---

---

---



- Het is niet allemaal rozengeur en maneschijn



---

---

---

---

---

---

---

---



- AZ Damiaan Oostende vzw fusieziekenhuis
- 534 bedden
- 1286 personeelsleden
- 100 artsen
- 2 campussen
- oktober 2012: nieuw ziekenhuis



---

---

---


---

---

---


---

---



Een ziekenhuis is een bijzonder bedrijf met specifieke kenmerken

- 365 dagen - 24u/24u
- ons product waar wij mee werken is/zijn de mensen
- bezoekers, patiënten en personeel  
→ onderscheid arts en personeel
- uiteenlopende activiteiten in een ziekenhuis




---

---

---


---

---

---


---

---



Tweede onderscheid :

- elk ziekenhuis heeft een noodplan (= intern + extern rampenplan)  
→ jaarlijks minimum één zandbak en praktische oefeningen - soms per onderdeel uitgevoerd voor bijsturing
- ieder ziekenhuis heeft eigen noodplan, t.t.z. velen begrijpen daaronder het brandbestrijdingplan ( het brandinterventieplan en evacuatieplan)
- naast dit plan beschikt AZD over een intern rampenplan met een zeer brede inhoud , t.t.z. om de meest voorkomende nood- en crisissituaties zo snel als mogelijk beheerbaar te maken om de continuïteit van de werkprocessen te waarborgen




---

---

---


---

---


---

---

---



Onmogelijk kant-en-klaar type noodplan voor iedere ramp of voor bijzondere situaties te maken




---

---

---

---

---

---

---

---



Hoe begin je aan de opmaak van een intern rampenplan?

- Gezien AZD een bedrijf is van 365/365d 24/24 u, vereist dit ook een gedeelde verantwoordelijkheid van de directie, stafmedewerkers en diensthoofden.
- Het komt er op neer dat er per week één algemeen + één dienstverantwoordelijke is (onbezoldigd). Dit wordt tijdig (minimum 1 jaar op voorhand) kenbaar gemaakt.
- De taak van de verantwoordelijken bestaat erin dat zij in die week permanent bereikbaar zijn (dus niet noodzakelijk aanwezig). Binnen AZD wordt hiervoor gebruik gemaakt van een speciale doorgeeftelefoon, die in alle cascades van het rampenplan is ingesteld.
- Dit houdt echter niet in dat de verantwoordelijken alles moeten kunnen en weten.
- Hier begint de essentiële vraag: hoe kan je veel vragen beantwoorden als het je dagelijkse bezigheid NIET is om met een INTERN PLAN, die alles omvattend moet zijn, te werken?  
→ jaarlijks (en zo mogelijk meer) dient het intern plan geactualiseerd en bijgesteld te worden, want het is een dynamisch proces dat continu kan verbeteren, laat het deel uitmaken van uw dyrbs




---

---

---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



Doelstelling :

- weten hoe te reageren indien er zich een IR of BS aandient
- de verantwoordelijkheid delen en iedereen erbij betrekken
- up-to-date houden van de actiekaarten
- wettelijk in orde zijn
- voorbereid zijn tegen hetgeen je niet voor mogelijk acht
- daarom vertrekken vanuit een gevarenanalyse en werk continue updaten
- permanent bewaken dat de continuïteit van de werkprocessen gewaarborgd is  
→ daarom noodzakelijk dat in de kleine werkgroep mensen zitten die verantwoordelijkheid dragen en geïnformeerd zijn of worden




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



- de verantwoordelijkheid ligt hier wettelijk bij de algemene directie (algemeen directeur voor het algemeen noodplan; de hoofdarts voor het extern noodplan)
- deze heeft op advies van de preventieadviseur een kleine werkgroep (4 mensen in ons geval) opgericht
- deze hebben in één vergadering de basis van de werking uiteengezet
- werd goedgekeurd door directie en Raad van Bestuur
- het is niet de bedoeling oplossingen aan te reiken
- het is wel de bedoeling dat de verantwoordelijke in geval van IR of BS weet hoe te reageren en wie te verwittigen per specialisatie, met doublures of met externen




---

---

---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



Opbouw intern plan

- op basis van DYRS/GPP/JAP
- op basis van ervaring en steekkaarten, zoals AO
- inventarisatie: vraag aan alle diensthoofden wat bij hen als extra aandachtspunt of bijzondere situatie kan ervaren worden
- onderscheid: wat is een bijzonder situatie en wat is een interne ramp
- iedereen moet dit voor zijn eigen organisatie uitmaken
- eenmaal vastgelegd, wordt dit aan de directie en het comité ter goedkeuring voorgelegd
- daarna begint het echte werk




---

---

---

---

---


---

---


---

---

---



- Bijzonder situatie BS - interne ramp IR
- per item wordt naar een coördinator gezocht
- deze moet binnen zijn kring een werkgroep maken en rond het item een voorstel uit te werken
- een frame/sjabloon wordt beschikbaar gesteld
- er worden ook haalbaarheidsdatums gesteld




---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



Wat weten we niet ?

- wanneer een BS of IR zich voordoet
- wat de oorzaak is van de BS of IR
- wie of wat bedreigd wordt MUOPO
- hoe grootschalig de BS of IR is of wordt




---

---

---

---

---


---

---

---


---

---



Wat we wel kunnen voorzien is een  
 “ worst case “ scenario

- Wat kan er mislopen?
- Waar en wanneer zijn moeilijk te voorzien.
- Hoe snel te handelen?
- Hoe ervaren personeel te bereiken?




---



---



---



---



---




---



---





---



**Intern Rampenplan mogelijke calamiteiten  
 en /of bijzonder situaties**

- Zie Excel


---



---



---



---



---






---



---



---


---



---



---



---



---




---




---



---



- eenmaal deze werkbladen verzameld waren, was het de taak van de werkgroep om deze door te nemen
- desnoods terug te zenden of extra advies in te winnen
- daarna uitgetest op hun waarde
  - door de werkgroep
  - door bijvoorbeeld de nacht-, avond- of weekenddienst
- na uittesten, gebeurt een tweede bijsturing
- de werkgroep heeft in overleg met de directie en sommige diensten zelf beslist wat een IR en wat en BS inhoudt




---

---

---


---

---

---


---

---



Valkuilen

- neem geen namen op in je actiekaarten, wel functies
- leg geen verantwoordelijkheden bij deze functies + zorg voor back-up van personen of functies
- wees concreet in wat je van de weekverantwoordelijke verwacht
- wees concreet wat je van de persoon op de functiekaart verwacht (deze persoon moeten weten hoe de vork in de steel zit)
- nadruk op goede communicatie is belangrijk
- wijzigingen van de situatie doorgeven en aanpassen
- telefoonnummers: zorg dat deze zeer regelmatig geüpdatet worden en bezorg deze aan de sleutelfiguren, telefonisten en coördinatoren (voor AZD is dit de spoeddienst)
- te lang uitgeschreven actiekaarten
- de werkgroep is verantwoordelijk voor het plan. Elke actor/sleutelfunctie heeft een opdracht op zijn niveau en met zijn bevoegdheid




---

---

---


---

---

---


---

---



Verspreiding van IR en BS

- er is van alles een uitgewerkt schriftelijk exemplaar aanwezig op elke dienst
- twee kleuren mappen zijn aanwezig
  - rode map = extern rampenplan
  - gele map = interne en bijzondere situaties
- vaste plaats achter de deur van het dienstlokaal in een hangbak
- staat op de pc
- wordt besproken bij de jaarlijkse rondgang van het comité
- wordt kort besproken bij de inscholing van nieuwe werknemers
- komt kort aan bod in de jaarlijkse brandbestrijding-opleidingen




---

---

---


---

---

---

---

---



Wijzigingen aan IR en BS

- worden bijgehouden door de werkgroep
- worden aangepast op pc via intranet
- bij grondige wijzingen worden hetzij per onderwerp, hetzij globaal de nodige bladzijden per map vervangen
- het gaat over 300 exemplaren



---

---

---

---

---

---

---

---