



Preventie en Interim  
Prévention et Intérim

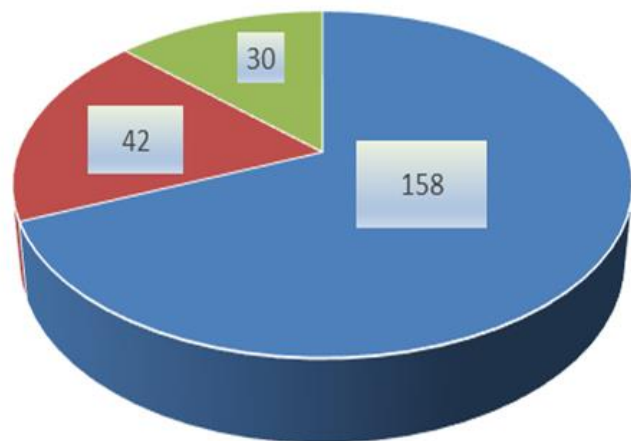
# **Uitzendarbeid in België**

**02 06 2023**

**MARIJKE BRUYNINCKX**  
**DIRECTEUR PREVENTIE EN INTERIM**

# Uitzendkrachten in België

Erkenningen uitzendbureaus (leden PI)

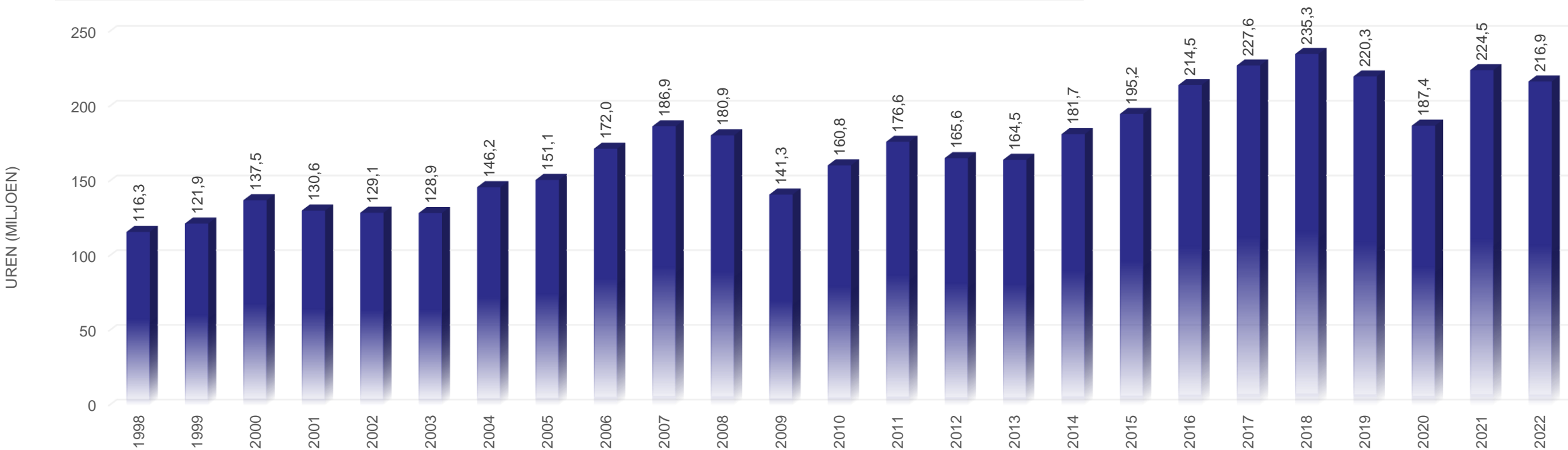


■ algemeen ■ bouw ■ artistiek

<b>Uren tewerkstelling</b>	<b>216 mio uren</b>										
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Vlaanderen 67,5%</td> <td>Wallonië 24,2%</td> <td>Brussel 8,3%</td> </tr> </tbody> </table>	Vlaanderen 67,5%	Wallonië 24,2%	Brussel 8,3%							
Vlaanderen 67,5%	Wallonië 24,2%	Brussel 8,3%									
<b>Aantal UZK</b>	<b>693 077</b>										
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>uitzendkrachten 456.304</td> <td>Jobstudenten 269.994</td> </tr> </tbody> </table>	uitzendkrachten 456.304	Jobstudenten 269.994								
uitzendkrachten 456.304	Jobstudenten 269.994										
<b>Penetratiegraad</b>	<b>2,47%</b>										
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Arbeider 61%</td> <td>Bedienden 39%</td> </tr> </tbody> </table>	Arbeider 61%	Bedienden 39%								
Arbeider 61%	Bedienden 39%										
<b>Tewerkstelling sector</b>											
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><b>Diensten</b></td> <td>62 %</td> </tr> <tr> <td><b>Industrie</b></td> <td>28 %</td> </tr> <tr> <td><b>Bouw</b></td> <td>4 %</td> </tr> <tr> <td><b>Winnig</b></td> <td>4 %</td> </tr> <tr> <td><b>Landbouw</b></td> <td>2 %</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Diensten</b>	62 %	<b>Industrie</b>	28 %	<b>Bouw</b>	4 %	<b>Winnig</b>	4 %	<b>Landbouw</b>	2 %
<b>Diensten</b>	62 %										
<b>Industrie</b>	28 %										
<b>Bouw</b>	4 %										
<b>Winnig</b>	4 %										
<b>Landbouw</b>	2 %										

# Uitzendkrachten in België

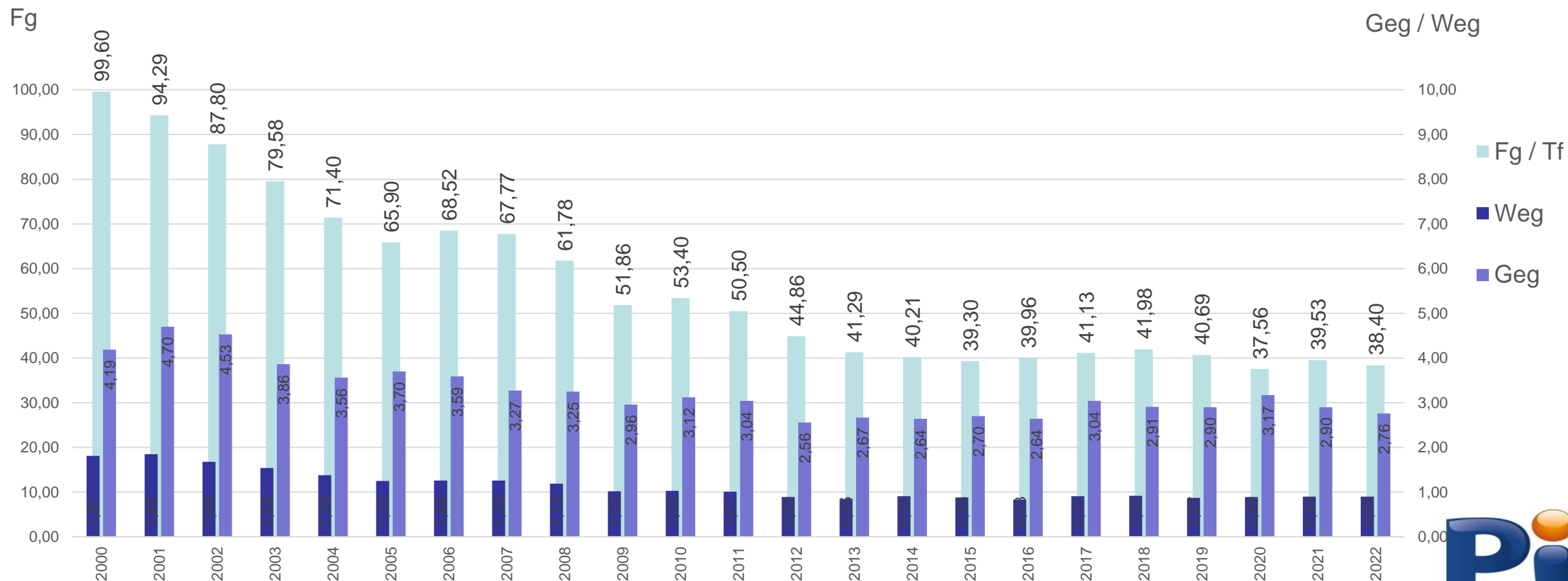
## GEPRESTEERDE UREN ALLE UITZENDKRACHTEN (BRON PI)



Jobstudenten maken 18,4% van alle gepresteerde uren uitzendkrachten

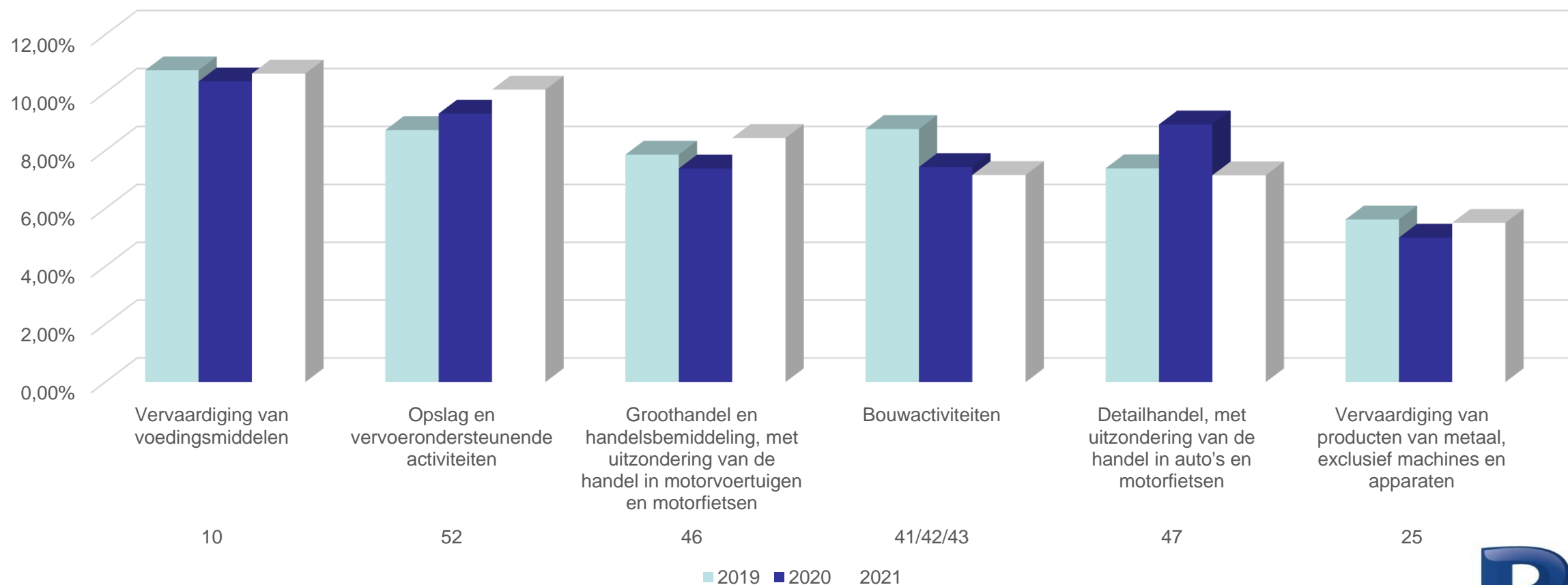
# Uitzendkrachten in België

Fg, Weg en Geg uitzendsector 2022 (Bron PI)



# Uitzendkrachten in België

% Aantal ongevallen uitzendkrachten per sector: top 6 (Bron: Fedris)



**Uitzendkracht zijn...een precare situatie ?**

**Oprichting Centrale Preventiedienst - Preventie en Interim  
Stevige regelgeving**

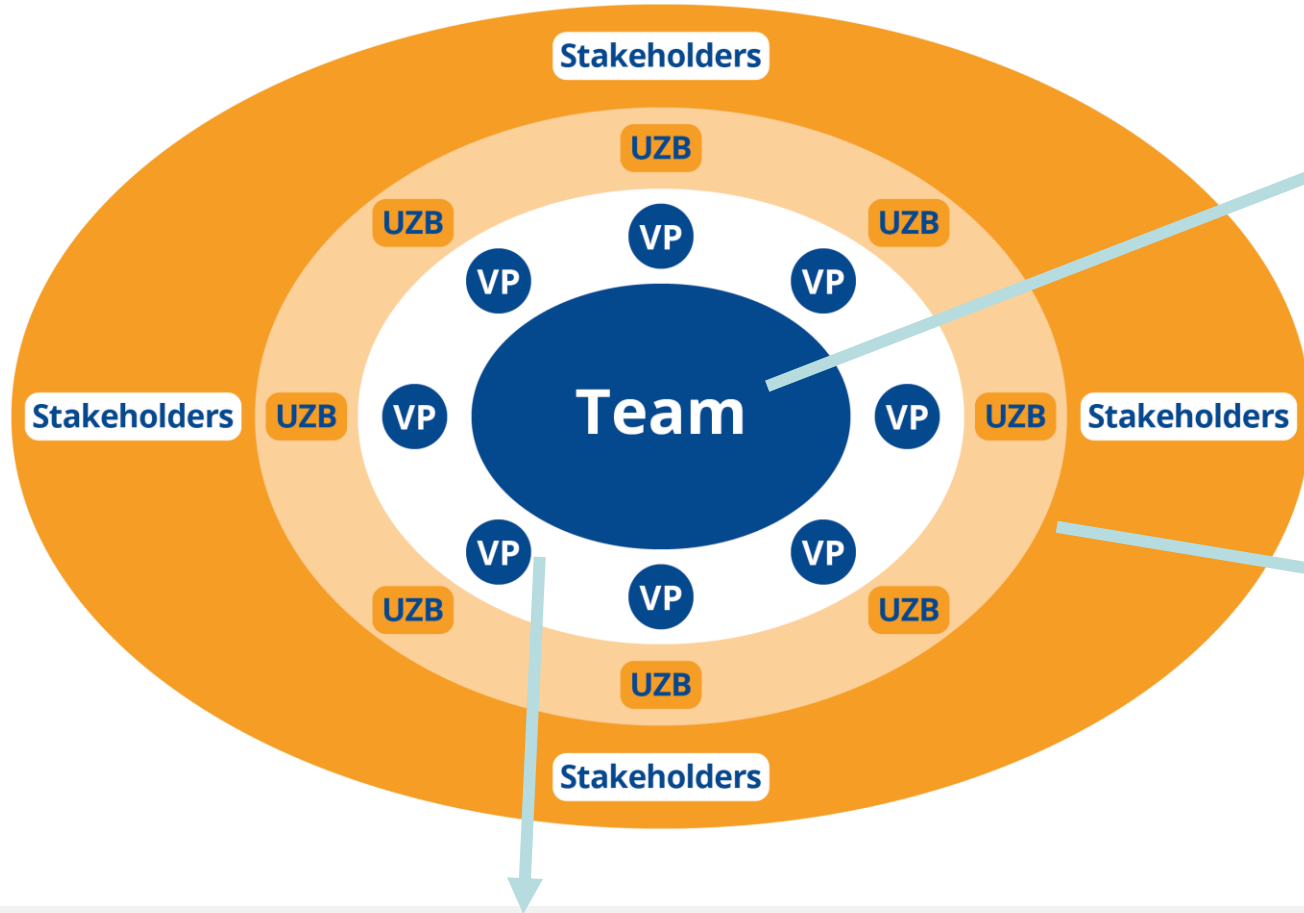
# Preventie en Interim (PI)



- Opgericht in 1998
  - als **Centrale preventiedienst voor de uitzendsector**
  - Wettelijke basis: KB 04/12/1997
- Opdracht:
  - **Verlagen aantal en ernst van arbeidsongevallen** van uitzendkrachten
  - Beschermen **gezondheid van uitzendkrachten** bij het uitvoering risicovolle taken
  - Strategisch sensibiliseren ter verbetering van **welzijn op het werk van uitzendkrachten**
- **PI richt zich tot alle uitzendbureaus, alle uitzendkrachten en tot alle ondernemingen waar uitzendkrachten ingezet worden.**



# Organisatie Preventie en Interim (PI)



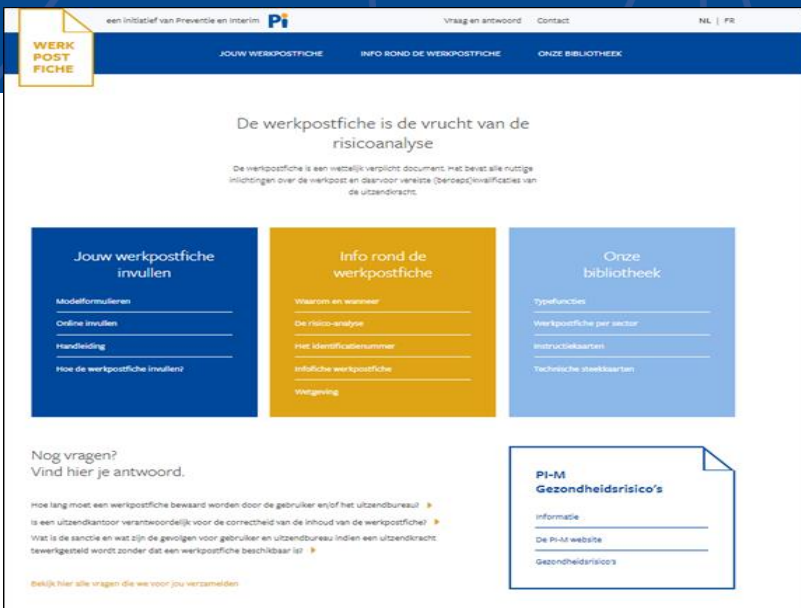
**Medewerkers met aanvullende vorming PA**

- Uitzendkrachten
- Gebruikers
- Scholen
- AO-verzekeraars
- Externe Diensten PBW
- Arbeidsinspectie
- Vakbonden
- Fedris
- ...

**Verbindingspersoon minimum basisvorming veiligheid**

# Preventie en Interim (PI)

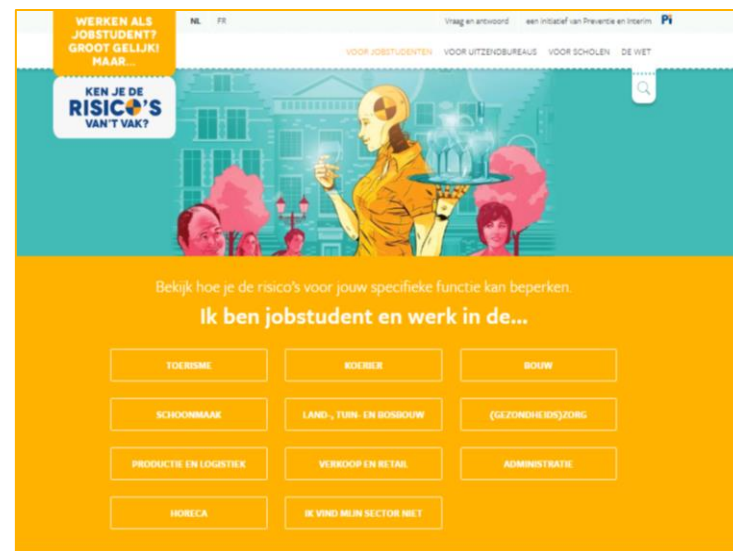
- Uitgeefactiviteiten
- Basisvorming PA
- Adviezen
- Sensibilisering
- Onderzoek/studie
- Statistieken AO/MO



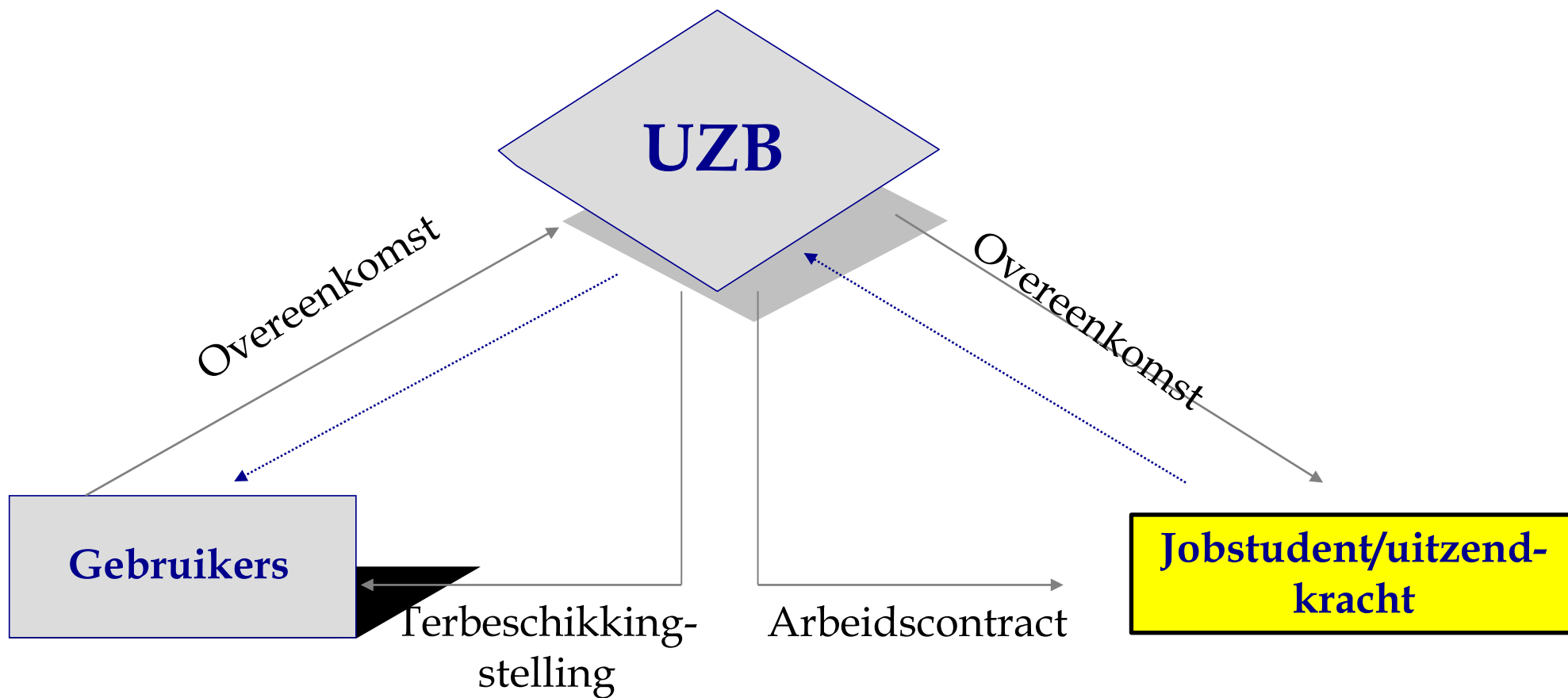
www.wpf.be

Ikbenutzendkracht.be - ikbenjobstudent.be

www.p-i.be



# Principe uitzendarbeid

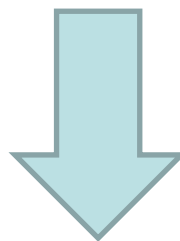


# Wet Uitzendarbeid 1987

- EU Richtlijn 91/383 mbt veiligheid uitzendarbeid

# Welzijnswet werknemers 1996

- Europese Kaderrichtlijn 89/391 Organisatie Veiligheid en Gezondheid

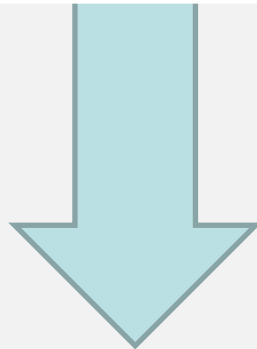


# Codex Boek X. Titel 2 “Uitzendarbeid”

# Regelgeving uitzendkrachten

## Wet Uitzendarbeid 1987 – art. 19

1. Gebruiker = verantwoordelijk voor preventie en bescherming van de uitzendkracht
2. De verplichtingen m.b.t. preventie en bescherming worden verdeeld tussen gebruiker en uitzendbureau



**Welzijnswet werknemers 1996**

+

*Codex Welzijn op het Werk*  
*Boek X. Titel 2. - Uitzendarbeid*



## Uitzondering

**Organisatie voorafgaand  
gezondheidstoezicht**

# Regelgeving uitzendkrachten

## Welzijnswet werknemers 1996...

<b>Verantwoordelijkheid gebruiker</b> (art. 2, 1° a)	voor “de personen ( <b>hier uitzendkrachten</b> ) die anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst, arbeid verrichten onder <b>gezag</b> van een ander persoon”...				
<b>Werkzaamheden uitzendkrachten bij gebruiker</b> (zie H.IV - Afd 2)	<table border="1"><thead><tr><th data-bbox="899 646 1658 714">Art. 12ter</th><th data-bbox="1658 646 2456 714">Art. 12quater</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="899 714 1658 948"><i>De gebruiker weigert uitzendbureau dat zijn verplichtingen niet nakomt.</i></td><td data-bbox="1658 714 2456 948"><i>Uitzendbureau levert geen uitzendkrachten aan gebruiker die de welzijnswet niet respecteert.</i></td></tr></tbody></table>	Art. 12ter	Art. 12quater	<i>De gebruiker weigert uitzendbureau dat zijn verplichtingen niet nakomt.</i>	<i>Uitzendbureau levert geen uitzendkrachten aan gebruiker die de welzijnswet niet respecteert.</i>
Art. 12ter	Art. 12quater				
<i>De gebruiker weigert uitzendbureau dat zijn verplichtingen niet nakomt.</i>	<i>Uitzendbureau levert geen uitzendkrachten aan gebruiker die de welzijnswet niet respecteert.</i>				
<b>Ernstige AO bij uitzendkrachten</b> (zie H.Xibis)	Gebruiker maakt omstandig verslag en verstuurt naar inspectie  Uitzendbureau en gebruiker wisselen de nodige informatie uit				

## TAKEN GEBRUIKER

1. Vult **werkpostfiche** in en bezorgt deze aan uitzendkantoor
2. Verifieert het **medisch** geschiktheidsattest
3. Verifieert **opleidingsattest**;
4. Verzorgt **onthaal** uitzendkracht op zijn werkplek
5. Verantwoordelijk voor **preventiemaatregelen** tijdens de uitvoering van opdracht door uitzendkracht
6. Levert en onderhoudt de **werkkledij** en **PBM**
7. Houdt **toezicht** “dragen” werkkledij en PBM
8. **Analyseert arbeidsongevallen** van uitzendkrachten en neemt deze op in jaarverslag
9. Zorgt voor **EHBO** en maakt arbeidsongevallensteekkaart
10. Staat in voor **spontaan medische onderzoek**

## TAKEN UITZENDKANTOOR

- Selecteert uitzendkracht voor gevraagde werkpost
- Ontvangt werkpostfiche van de gebruiker
- Checkt of uitzendkracht beschikt over vereiste kwalificatie
- Checkt of uitzendkracht beschikt over een geschiktheidsattest voor bepaald gezondheidsrisico
- Organiseert gezondheidsonderzoek uitzendkracht en vaccinaties
- Informeert de uitzendkracht over de job bij middel van de werkpostfiche (werkplaats, taak, risico's en hinder, medisch toezicht, werkkledij en PBM)
- Vult de arbeidsongevallenaangifte in voor uitzendkracht
- Noteert gebruiker bij **aangifte arbeidsongeval**

Is de getroffene een uitzendkracht?  ja  neen  
Zo ja, het ondernemingsnummer van de gebruikende onderneming:

Naam: .....  
Adres .....

---

# **Informatieuitwisseling**

---

## **via werkpostfiche**



**Werkpostfiche**  
**=**  
**resultaat risicoanalyse en**  
**genomen**  
**preventiemaatregelen**  
**door gebruiker**

# Werkpostfiche

## Principe Codex X.2 “Uitzendarbeid”

<b>Als...</b>	Werkpost met gezondheidsrisico's...
<b>Dan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Werkpostfiche is verplicht</li><li>2. Gebruiker vult werkpostfiche in en bezorgt deze aan uitzendkantoor</li><li>3. Uitzendbureau selecteert adv. werkpostfiche geschikte UZK</li><li>4. Uitzendbureau organiseert medisch onderzoek + vaccinaties</li><li>5. Zodra uitzendkracht werkt bij gebruiker = gebruiker staat in voor alle verplichtingen inzake preventie en bescherming</li></ol>

# Invullen werkpostfiche

Luik A - gebruiker

1. Inlichtingen gebruiker
2. Identificatienummer werkpost + datum risicoanalyse
3. Omschrijving werkpost (+ genomen maatregelen + PBM + vereiste opleiding)
4. Aanduiden betrokken gezondheidsrisico's onder vorm van codes (zie MB 9 juni 2010)
5. Datum advies van:
  - Comité PBW
  - Preventieadviseur Arbeidsarts
  - Preventieadviseur

Luik B - uitzendbureau

1. Inlichtingen uitzendbureau + datum kopie aan uitzendkracht
2. Inlichtingen over uitzendkracht

Luik C - gebruiker

Handtekening als onthaal gebeurt via werkpostfiche



WPF ID-nummer:  /  /  //

(KBO/ondernemingsnummer) (Intern nummer) (Uitgiftedatum) (Code)

## Werkpostfiche uitzendarbeid

**Luik A: in te vullen door gebruiker**

### 1. Bedrijfsgegevens KBO/ondernemingsnummer:

Bedrijfsnaam:  
Adres:  
Naam en tel. contactpersoon:  
Externe dienst PBW:

### 2. Werkpost of functie Intern nummer: Uitgiftedatum:

Te vervullen functie:  
Uit te voeren taken:  
Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden:  
Lokalisatie van de werkpost:  
Te gebruiken arbeidsmiddelen:  
Voorafgaande instructies:  
Te voorziene opleiding:  
 Student-werknemer toegelaten

### 3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+ beschermingstype aanduiden)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bril / veiligheidsscherm: | <input type="checkbox"/> Specifieke uitrusting (te specificeren): |
| <input type="checkbox"/> Broek / overall:          | <input type="checkbox"/> Stofjas:                                 |
| <input type="checkbox"/> Gehoorbescherming:        | <input type="checkbox"/> Veiligheidsgordel / harnas:              |
| <input type="checkbox"/> Handschoenen / wanten:    | <input type="checkbox"/> Veiligheidsschoenen:                     |
| <input type="checkbox"/> Helm:                     | <input type="checkbox"/> Zalven:                                  |
| <input type="checkbox"/> Jas:                      | <input type="checkbox"/> Andere:                                  |
| <input type="checkbox"/> Masker:                   |   |

### 4. Verplicht gezondheidstoezicht ja nee

- Vaccinaties/testen!  Tetanus  Tuberculose  Hepatitis B  Andere:
- Gezondheidsrisico  Veiligheidsfunctie  Jongere
- Functie met verhoogde waakzaamheid  Activiteit met welbepaald risico (zie hieronder)

Details welbepaald risico:	NAAM	CODE <sup>2</sup>
→ Chemische agentia		
→ Biologische agentia		
→ Fysische agentia	<input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> temperatuur <input type="checkbox"/> lichaamstrillingen <input type="checkbox"/> ...	

## Modelwerkpostfiche PI (zie (bijlage X.2-1))

[Online invulbaar  
www.werkpostfiche.be](http://www.werkpostfiche.be)

**Beschikbaar 11 talen**



WPF ID-nummer:  /  /  //

(KBO/ondernemingsnummer) (Intern nummer) (Uitgiftedatum) (Code)

## Werkpostfiche uitzendarbeid

Details welbepaald risico:	NAAM	CODE <sup>2</sup>
Blootstelling hinder	<input type="checkbox"/> ergonomische belasting <input type="checkbox"/> hanteren van lasten <input type="checkbox"/> nacht- of ploegenarbeid <input type="checkbox"/> ...	
Psychosociale belasting	<input type="checkbox"/> ...	

### 5. Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming ja nee

Zwangere werknemster: aanpassing van de werkpost:  
verwijdering vanaf:

Werknemer die borstvoeding geeft: aanpassing van de werkpost:  
verwijdering voor een periode van:

### 6. Data van advies

Datum advies  comité PBW  syndicale afvaardiging  rechtstreekse werknemersparticipatie:  
Datum advies preventieadviseur - arbeidsgeneesheer:  
Datum advies preventieadviseur - interne dienst:

**Luik B: in te vullen door uitzendbureau**

### 7. Bedrijfsgegevens

Naam uitzendkantoor:  
Adres:  
Naam en tel. contactpersoon:  
Externe dienst PBW:

### 8. Uitzendkracht Rijksregisternummer:

Naam, voornaam:  
Geboortedatum:  
Verworven opleiding:  
Datum van afgifte van een kopie en communicatie aan de uitzendkracht:

Tel.:  
Ervaring:

**Luik C: in te vullen door gebruiker - onthaal**

**Invullen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal van de uitzendkracht.**

### 9. Realisatie van het onthaal ja nee

Naam verantwoordelijke onthaal: Functie verantwoordelijke onthaal:  
Handtekening: Periode van onthaal:

# Luik A is voor gebruiker

**Pi** WPF ID-nummer: [KBO/ondernemingsnummer] / [Intern nummer] / [Uitgiftedatum] // [Code]  
Werkpostfiche uitzendarbeid

## Luik A: in te vullen door gebruiker

1. **Bedrijfsgegevens** KBO/ondernemingsnummer: [ ]  
Bedrijfsnaam: [ ]  
Adres: [ ]  
Naam en tel. contactpersoon: [ ]  
Externe dienst PBW: [ ]

2. **Werkpost of functie** Intern nummer: [ ] Uitgiftedatum: [ ]  
Te vervullen functie: [ ]  
Uit te voeren taken: [ ]  
Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden: [ ]  
Lokalisatie van de werkpost: [ ]  
Te gebruiken arbeidsmiddelen: [ ]  
Voorafgaande instructies: [ ]  
Te voorziene opleiding: [ ]  
 Student-werknemer toegelaten

3. **Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen** (+ beschermingstype aanduiden)  
 Bril / veiligheidsscherm:  Specifieke uitrusting (te specificeren):  
 Broek / overal:  Stofjas:  
 Gehoorbescherming:  Veiligheidsgordel / harnas:  
 Handschoenen / wanten:  Veiligheidsschoenen:  
 Helm:  Zalven:  
 Jas:  Andere:  
 Masker:

4. **Verplicht gezondheidstoezicht**  ja  nee  
Vaccinaties/testen<sup>1</sup>  Tetanus  Tuberculose  Hepatitis B  Andere:  
Gezondheidsrisico  Veiligheidsfunctie  Jongere  
 Functie met verhoogde waakzaamheid  Activiteit met welbepaald risico (zie hieronder)

Details welbepaald risico:	NAAM	CODE <sup>2</sup>
-> Chemische agentia		
-> Biologische agentia		
-> Fysische agentia	<input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> temperatuur <input type="checkbox"/> lichaamstrillingen <input type="checkbox"/> ...	

Vereiste beroepskwalificaties - bv. heftruckchauffeur

- Gebruiker blijft verantwoordelijk voor interne opleiding uitzendkracht

Levering/onderhoud werkkledij en PBM's.

- Soms worden afspraken gemaakt met het uitzendbureau.
- Dan opname in overeenkomst gebruiker + correct type PBM doorgeven !

Gezondheidsrisicocodes: identiek als vaste werknemer aan werkpost

- Codes gezondheidsrisico's Zie M.B. van 9 juni 2010

Invullen datum advies comité PBW: voordelen

- Datum advies bevestigt dat werkgever volgt welzijnsbeleid en
- Is akkoord met inhoud van Luik A (en luik C)

Verboden voor uitzendkrachten

- Afbraakwerken asbest en uitvoeren begassing

# Luik B is voor uitzendbureau

## Luik B: in te vullen door uitzendbureau

### 7. **Bedrijfsgegevens**

Naam uitzendkantoor:

Adres:

Naam en tel. contactpersoon:

Externe dienst PBW:

### 8. **Uitzendkracht** Rijksregisternummer:

Naam, voornaam:

Geboortedatum:

Tel.:

Verworven opleiding:

Ervaring:

Datum van afgifte van een kopie en communicatie aan de uitzendkracht:

## Uitzendbureau

- Werkpostfiche wordt aan uitzendkracht bezorgd via mail, website, handmatig,...
- Noteert in de werkpostfiche de datum waarop dit gebeurt

## Uitzendkracht

- Is geïnformeerd over opdracht bij gebruiker
- Kan nagaan of hij voorziene werkkledij en PBM's krijgt

# Luik C is voor gebruiker

## Luik C: in te vullen door gebruiker - onthaal

9. **Realisatie van het onthaal**  ja  nee

Te vervolledigen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal

Naam verantwoordelijke onthaal:

Periode van onthaal:

Functie:

Handtekening:

**Als lid van de hiërarchische lijn de WPF gebruikt tijdens onthaal, dan:**

- geldt de WPF als bewijs of
- een registratie van het identificatienummer in het register

### **Opmerking:**

- Gebruiker houdt altijd Luik A + Luik B (en C) van WPF bij als hij het onthaal doet aan de hand van de WPF

# Wie bewaart WPF?

Gebruiker	Uitzendbureau	Medische dienst
<ul style="list-style-type: none"><li>• Altijd <u>Luik A</u> van WPF</li><li>• <u>Luik A + B + C</u> ingeval onthaal UZK via WPF</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altijd <u>Luik A + Luik B</u> bij zolang de opdracht van UZK duurt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altijd <u>Luik A + Luik B</u> in gezondheidsdossier UZK</li></ul>



# Handleidingwerkpostfiche

- [www.werkpostfiche.be](http://www.werkpostfiche.be)

- Oira
- Instructiekaarten

- [www.p-i.be](http://www.p-i.be)

- Circulaires
- Thema's
- Faqs



Pi  
Preventie en Interim

WERKPOSTFICHE  
voor uitzendkrachten

Nood aan een uitzendkracht op die ene werkpost? → Dan is een werkpostfiche een handig middel! → Gezondheidsrisico's verbonden aan de werkpost? → Dan is een werkpostfiche zelfs verplicht! → Maar hoe hieraan beginnen?

Belangrijk is dat je alles weet over

Pi  
Preventie en Interim

CHECKLIST  
voor werkpostfiche

Beschik je als werkgever niet over een standaardformulier voor het opmaken van de werkpostfiche? Download dan op [www.werkpostfiche.be](http://www.werkpostfiche.be) een modelformulier en ga meteen aan de slag. Neem er ook even onderstaande checklist bij, zodat je niets vergeet in te vullen.

- ✓ **Bedrijfsgegevens**
  - Vul zeker het KBO-nummer in.
- ✓ **Werkpost/Functie**
  - Vul in: **intern nummer van de werkpost en uitgiftedatum.**  
*Een uitzendkracht mag enkel de taken uitvoeren die op de werkpostfiche staan. Omschrijf daarom de taken en vereiste kwalificaties zo gedetailleerd mogelijk.*
- ✓ **Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)**
  - Vul de details over het type en de kenmerken van de vereiste PBM in.  
*De werkgever is en blijft verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de PBM. Een commerciële overeenkomst met het uitzendbureau is mogelijk.*
- ✓ **Gezondheidstoezicht**
  - Duid de verplichte vaccinaties aan.
  - Vul de **codes van de gezondheidsrisico's** in.  
*Als er een gezondheidsrisico is aangeduid, dan is het gezondheidstoezicht verplicht. Het uitzendbureau organiseert dit.*
- ✓ **Moederschapsbescherming**
  - Is er een aanpassing van de werkpost nodig voor zwangere vrouwen of werknemers die borstvoeding geven? Of moeten zij verwijderd worden van de werkpost?
- ✓ **Data advies CPBW**
  - Vul alle gevraagde data in.  
*Dit is het bewijs dat bij het opstellen van de werkpostfiche en het uitvoeren van de risicoanalyse volgende partijen betrokken waren: CPBW, arbeidsgeneesher en preventieadviseur interne of externe dienst PBW.*

“De risicoanalyse als opsta

Nog vragen? Contacteer Preventie en Interim (Pi) via [info@p-i.be](mailto:info@p-i.be)

Centrale Preventiedienst voor de S  
Wetrijnswet 1996 • KB Wetrijnsbeleid 1998 • KB Uitzendarbeid 2010



# Problemen werkpostfiche ?

1. Geen risicoanalyse door gebruiker
2. Onvolledig ingevulde wpf
3. Geen of teveel gezondheidsrisico's
4. PBM's : geen aanduiding van type
5. Geen data advies
  - (interne) preventieadviseur,
  - Arbeidsgeneesheer
  - Comité PBW

## Inspectiecampagne 2018

**Geen risicoanalyse bij gebruikers: 40%**

- In 2009 was dit nog 30%

**Geen of half ingevulde werkpostfiche: 60%**

- In 2009 was dit nog in 45%.

# Gezondheidstoezicht uitzendkracht

<h2>Uitzendbureau</h2>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanwervingsonderzoek</li> <li>• Inentingen</li> <li>• Moederschapsbescherming</li> </ul>
<h2>Gebruiker</h2>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• noteert gezondheidsrisico in werkpostfiche</li> <li>• Voorziet <u>spontane</u> raadpleging</li> <li>• Toezicht gezondheid tijdens tewerkstelling</li> </ul>

<p>Uitgevoerd door:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe dienst PBW uitzendkantoor</li> <li>• oor medische dienst PBW (intern of extern) van gebruiker</li> <li>• <b>Gebruiker verifieert bewijs geschiktheid voordat uitzendkracht aan zijn opdracht begint</b></li> </ul>
---



**Circulaire 2017 02**  
**MOEDERSCHAPS BESCHERMING**

Revisie:  
09/05/2017  
CIN 2017 02

[www.p-l.be](http://www.p-l.be)

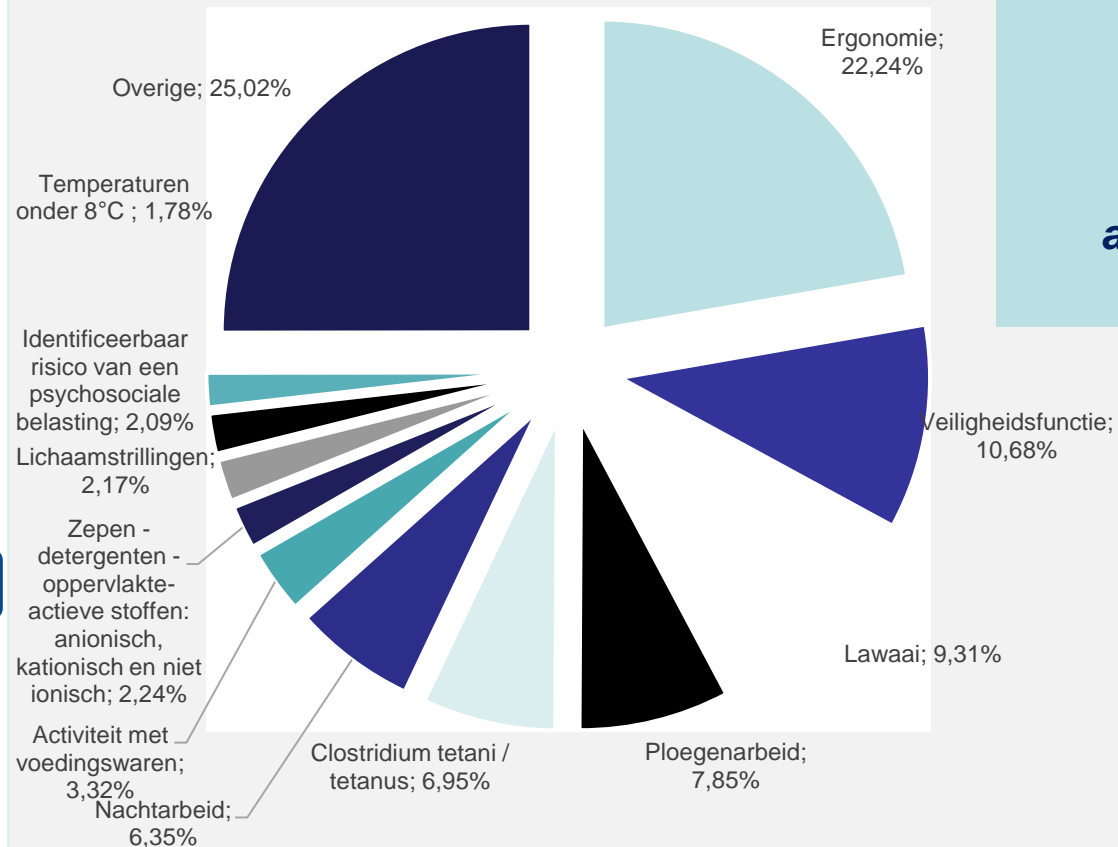
MOEDERSCHAPS BESCHERMING (BIJ ZWANGERSCHAP EN BORSTVOEDING)	
<b>PRINCIPE EN SCOPE</b>	<p>De arbeidswetgeving en de werksvoortgeving leggen speciale maatregelen op voor zwangere vrouwen en vrouwen die borstvoeding geven. Zij moeten beschermd worden tegen risico's voor hen en hun baby.</p> <p>Deze circulaire behandelt deze specifieke voorwaarden voor moederschapsbescherming bij uitzendkrachten. Ze gaat <u>niet</u> in op de algemene bepalingen van het moederschapsverlof (zwangerschapsverlof en bevallingsrust) die voor alle werknemers gelden.</p>
<b>RISICO-EVALUATIE</b>	<p>De werkgever voert in samenwerking met zijn preventieadviseur-arbeidsmedicus (PA-AG) en de interne (en/of externe) dienst PBW een risico-evaluatie uit voor alle werkzaamheden met een specifiek risico voor de zwangere vrouw en/of vrouw die borstvoeding geeft. Bijlage 1 van het KB Moederschapsbescherming bevat een niet-limitatieve lijst van te evalueren risico's.</p> <p>De werkgever evalueert de aard, de mate en de duur van de blootstelling. Op basis hiervan beoordeelt hij ieder risico en bepaalt hij de te nemen algemene maatregelen.</p> <p>Deze risico-evaluatie legt hij ter advies voor aan het Comité PBW (of de valbondaafvaardiging als er geen Comité PBW is), en houdt hij bij in een document.</p> <p>Voor uitzendkrachten is het de gebruiker die de risicoanalyse uitvoert. De te nemen maatregelen beschrijft hij op de werkpostfiche (zie hieronder bij "Belang voor de uitzendsector").</p>
<b>VERBODEN AGENTIA EN ARBEIDS-OMSTANDIGHEDEN</b>	<p>Bijlage 2 van het KB Moederschapsbescherming bevat een lijst "agentia" en "arbeidsomstandigheden" waaraan zwangere vrouwen of vrouwen die borstvoeding geven nooit mogen blootgesteld worden. Deze lijst bevat:</p> <p><b>Voor zwangere vrouwen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysische agentia: manueel hanteren van lasten tijdens de laatste 3 maanden van de zwangerschap, werken in omgevingswarmte boven 30°C, ioniserende straling</li> <li>• Biologische agentia die ernstige risico's kunnen meebrengen: bacteriën (bv. <i>Listeria</i>), virussen (bv. Hepatitis B), parasieten (<i>Toxoplasma</i>); behalve als de zwangere werknemer door immunisatie voldoende beschermd is</li> <li>• Chemische agentia: benzene, lood, ...</li> <li>• Arbeidsomstandigheden zoals ondergronds werk in mijnen, uitgravingwerk, ...</li> </ul> <p><b>Voor vrouwen die borstvoeding geven:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fysische agentia: manueel hanteren van lasten gedurende de 9<sup>de</sup> en 10<sup>de</sup> week na de bevalling</li> <li>• Biologische agentia: Cytomegalovirus, Hepatitis B-virus, HIV</li> <li>• Chemische agentia: benzene, aneën, ...</li> <li>• Arbeidsomstandigheden zoals ondergronds werk in mijnen, uitgravingwerk, ...</li> </ul>
<b>MELDINGSPLICHT</b>	<p>De werkgever brengt het preventieadviseur-arbeidsmedicus (PA-AG) op de hoogte zodra hij ervan in kennis is gesteld.</p>

# Gezondheidstoezicht uitzendkracht

Pi-M



Centrale gegevensdatabank



Centrale databank:  
met geschiktheidsattesten UZK

*Gezondheidsformulier UZK*  
=  
*attest geschiktheid uit databank PIM*

# Gezondheidstoezicht uitzendkracht

Blijkt uit risicoanalyse dat  
er geen gezondheidsrisico's verbonden zijn  
aan de werkpost

dan

**GEEN** gezondheidsonderzoek nodig!

## Externe Diensten

- Tekort arbeidsartsen
- Extra takenpakket voor arbeidsartsen !
- PILOOTPROJECT UITZENDSECTOR

# Arbeidsongevallen bij uitzendkrachten

## Uitzendbureau als werkgever

- Sluit voor uitzendkracht een arbeidsongevallenverzekering af
- Doet aangifte bij arbeidsongeval en noteert: arbeidsongeval gebruiker

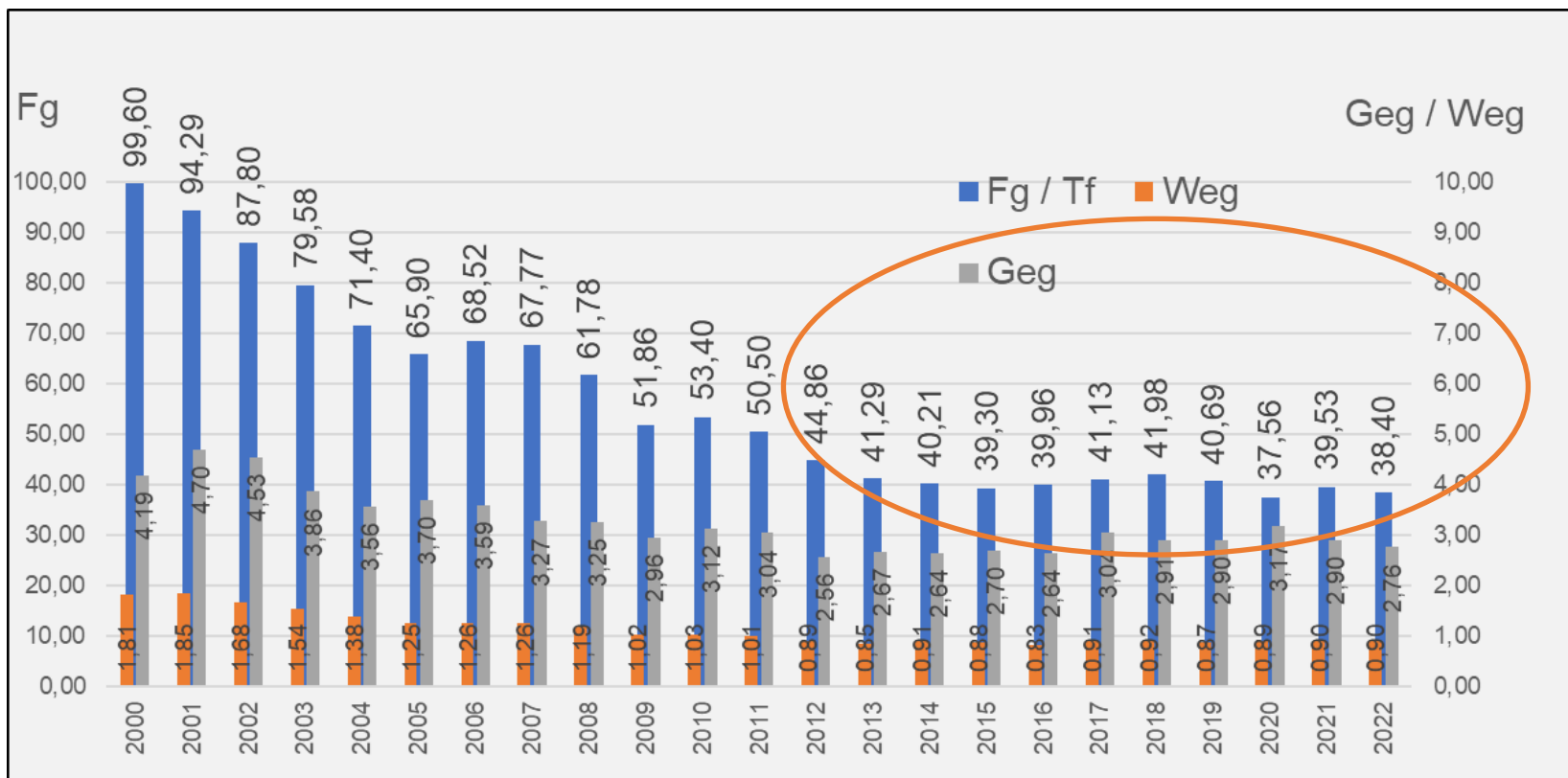
## Gebruiker als werkgever

- Preventiebeleid: arbeidsongevallen en beroepsziekten van werknemers en uitzendkrachten
- Analyseert arbeidsongevallen van zijn werknemers en uitzendkracht
- Maakt omstandig verslag bij EAO en verstuurt deze naar overheid

**Uitzendkantoor werkt mee aan  
arbeidsongevallenonderzoek!**

# Arbeidsongevallen uitzendkrachten

## Stagnering sinds 2013 !



### Gebruiker

- Probleem werkpostfiches
- Geen RI&A
- Samenwerking Externe Dienst
- Gebrekkig onthaal door gebruiker

### Regelgeving

- Zelfstandigen
- Art. 12quater

### Uitzendsector

- Opleiding consulenten



# 3 dodelijke arbeidsplaatsongevallen 2022

## Beschrijving

Maart 2022

Slachtoffer werd geraakt door kraanarm bij het uitvoeren van een manoeuvre.

Augustus 2022

Het slachtoffer was heftruckchauffeur, stapte uit zijn heftruck en kreeg een lading van grote hoogte op zich.

September 2022

Bij het oversteken van het bedrijfsterrein aangereden door een bulldozer.

# Arbeidsongevallen uitzendkrachten

- Arbeidsongevallen van uitzendkrachten worden vanaf 2023 meegerekend in het kader van verzwaaard risico voor gebruikers - *Arbeidstijd van uitzendkrachten per gebruiker moet bijgevolg gekend zijn !*

*Beslissing vanuit overheid :*

*... De zone "ondernemingsnummer van de gebruikende onderneming" (UsingEmployerCompanyID) wordt toegevoegd in de DmfA vanaf 2023/1 in de blokken "tewerkstelling - inlichtingen". De zone bestaat al in het kader van Dimona...*



**Fg van uitzendkrachten per sector te berekenen**

Januari  
—  
Februari  
2023

## INTERACTIEVE LAY-OUT

Door gebruik te maken van een creatieve crossmediale aanpak tussen de verschillende digitale kanalen tracht PI de interacties met de doelgroepen te versterken.

De tweemaandelijks digitale uitgave van PI-News maakt alvast gebruik van een vernieuwde interactieve lay-out en een gebalanceerde kruisbestuiving tussen informatie en digitale content verspreid over de beschikbare dragers zoals onze websites en online campagnes.



# LinkedIn

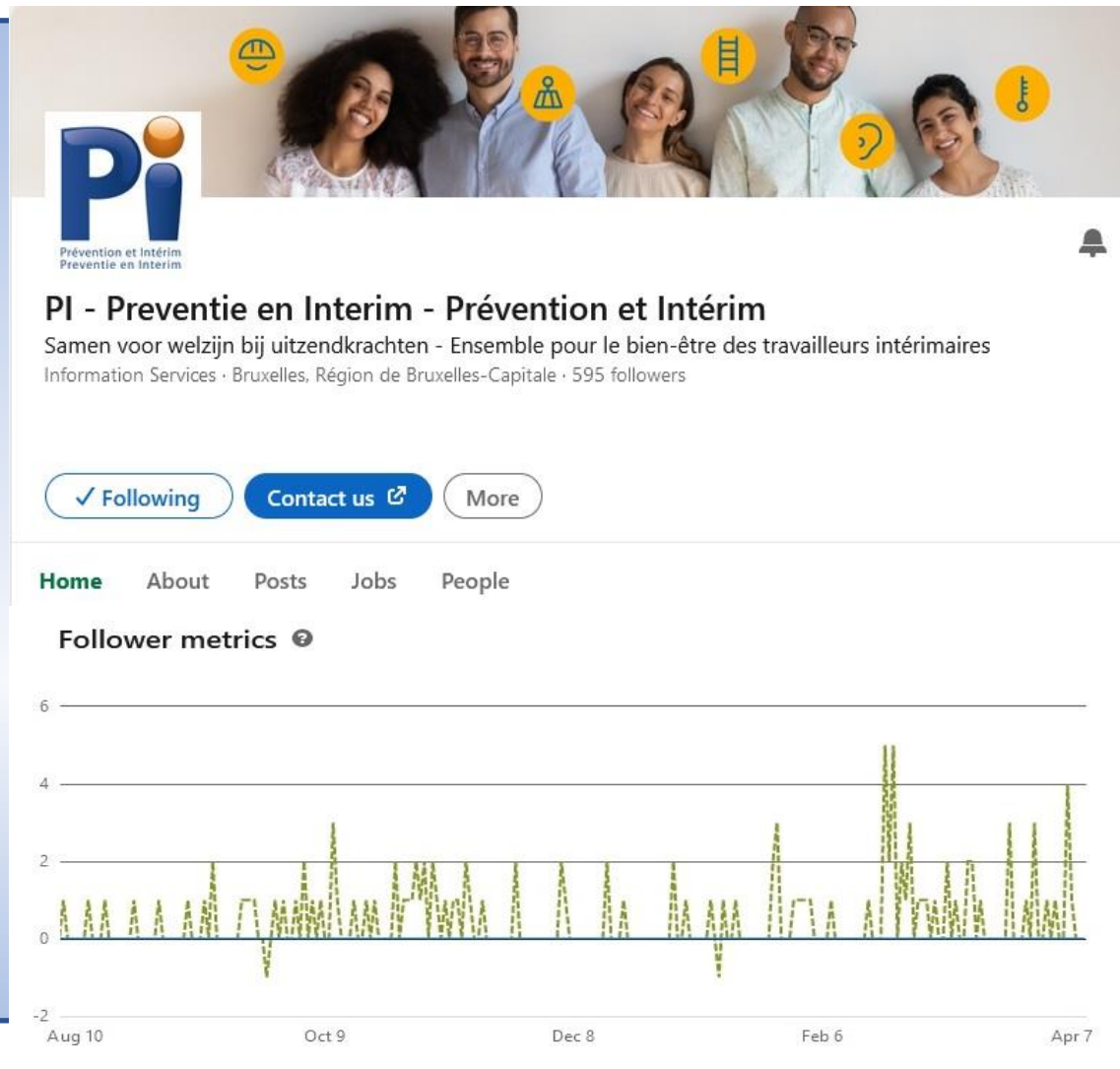
## PI OP SOCIALE MEDIA

Followers on the rise!

Preventie en Interim blijft ook actief zichtbaar op sociale media zoals Facebook, LinkedIn. Als onderdeel van onze digitale aanwezigheid spelen we via sociale media frequenter in op actuele thema's die belangrijk zijn voor de uitzendsector.

PI rondt in april 2023 de kaap van 595 followers op LinkedIn. Een aanzienlijke toename van 30% ten opzichte van vorig jaar.

[Click here](#)



# PI-F dossiers op [werkpostfiche.be](http://werkpostfiche.be)

**Groenwerker**

**INHOUDSTAFEL**

- 1. WERKPOST OF FUNCTIE ..... 2
  - 1.1 Taak..... 2
  - 1.2 Vereiste kwalificaties en arbeidsvoorwaarden ..... 2
  - 1.3 Lokatie..... 3
  - 1.4 Arbeidsmiddelen ..... 3
  - 1.5 Voorafgaande instructies ..... 10
  - 1.6 Te verwachten opleidingen ..... 11
  - 1.7 Bevoegde werknemers ..... 11
  - 1.8 Bijkomende informatie..... 11
- 2. RISICO'S EN PREVENTIEMIDDELEN ..... 12
  - 2.1 Mogelijke risico's..... 12
  - 2.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen en werkklodding ..... 22
  - 2.3 Bijkomende informatie..... 22
- 3. GEZONDHEID ..... 28
  - 3.1 Meest voorkomende risico's ..... 28
  - 3.2 Risico's voor de gezondheid ..... 28
  - 3.3 Bijkomende informatie..... 29
- 4. MOEDERSCHAPS BESCHERMING ..... 29
- 5. ADVIES ..... 29
- 6. AANDACHTSPUNTEN TIJDENS EEN BEDRIJFSZOEK ..... 30
  - 6.1 Algemeen ..... 30
  - 6.2 Specifiek..... 30
- 7. DIDACTISCHE MIDDELEN ..... 31
  - 7.1 Zoek de foto..... 31
- 8. OPMERKINGEN EN DISCUSSIE ..... 31
- 9. VERSIE EN DATUM..... 31

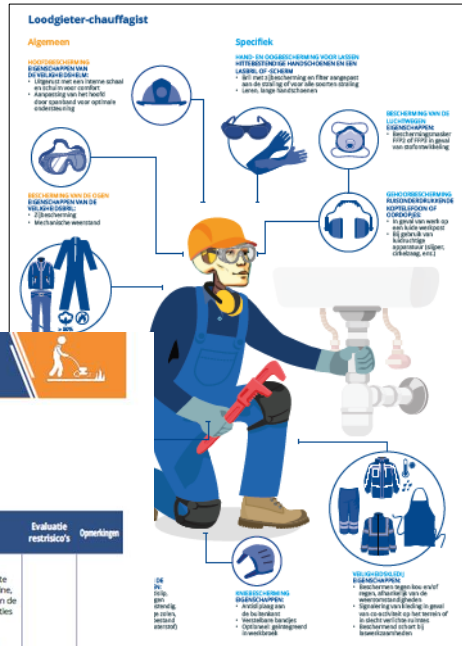


## Groenwerker

### 2 RISICO'S EN PREVENTIEMIDDELEN

#### 2.1 Mogelijke risico's

Gevaar	Risico's	Evaluatie van de risico's	Preventiemaatregelen	Evaluatie restrisico's	Opmerkingen
Gebruik van een draagbare thermische machine (weggraver, kettingsaars, gazoergrimer, blaasblazer...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Slijwonden</li> <li>→ Brand</li> <li>→ Muzicollaplastale aandoeeningen (werkklodding en trillingen)</li> <li>→ Gehoorverlies</li> <li>→ Kwetsuren door projectie</li> <li>→ Botsing, verlamming</li> <li>→ Brandwonden</li> <li>→ Vallen (breuken, verwikkingen)</li> </ul>		Individuele maatregelen → Het juiste toestel kiezen voor het uit te voeren werk (capaciteit van de machine, types aanplating, uitgestreldheid van de werkzone...) en de veiligheidsinstructies van de fabrikant respecteren (gebruikershandleiding). → Slijfoestellen controleren op slijtage en zich ervan vergewissen dat alle veiligheidsvoorzieningen aanwezig zijn, geen beschermingsmiddelen wegnemen of veranderen. → De juiste persoonlijke beschermingsmiddelen dragen: veiligheidschoenen, slijterende handschoenen en/of ardrillingshandschoenen, aangepaste werkkleding, veiligheidsbril of oogscherm en gehoorbescherming. → Voltanken voor gebruik, terwijl de motor nog luid is, en een jerrycan met schenkluik gebruiken, niet roken. → De machine starten op een vlakke ondergrond. → De goede werking van de belangrijkste bedieningsorganen van het toestel controleren, de stationaire stand controleren. → Zorgen voor een veiligheidsperimeter rond het werkgebied. → Waken over obstakels op het parcours en in een stabiele positie werken door het toestel stevig vast te houden. → Het harnas van de toestellen die daarmee zijn uitgerust, correct vastmaken (volgens de lengte en het toestel in evenwicht), bij verstopping de motor stilleggen.		



- Beschrijving werkpost
- Accent invulgegevens werkpostfiche (taken, arbeidsmiddelen, PBM,...)
- Bevat model risicoanalyse en instructiekaarten
- 20 geactualiseerde PI-F dossiers op [werkpostfiche.be](http://werkpostfiche.be)

# Instructiekaarten

Recto-verso fiche met:

- Meest voorkomende risico's, aanbevolen PBM's, 10 Gouden regels...
- Eventueel te vertalen naar meerdere talen: Engels, Pools, Roemeens,...

**Pi** **Fiche d'instructions : AGENT DE NETTOYAGE INDUSTRIEL** Révision : 01/01/2021  
IC 2021 01

**Risques :**

- Chute de plain-pied
- Chute de hauteur
- Intoxication
- Électrocution
- Jet haute pression

**Équipements de protection individuelle**

- Protection auditive
- Protection de la tête
- Protection du visage et des yeux
- Protection des mains
- Protection des pieds
- Protec respir
- Vêtements

**Pi** **Fiche d'instructions : AGENT DE NETTOYAGE INDUSTRIEL** Révision : 01/01/2021  
IC 2021 01

**10 Règles d'or**

- Vérifier si rien ne gêne dans la réalisation de la tâche (obstacles, désordre, etc.)
- Lire le mode d'emploi et les précautions d'usage des produits à employer
- Apprendre le fonctionnement sûr et correct de chaque appareil avant usage
- Ne pas laisser de noeud se former dans les tuyaux
- Si employée, maintenir fermement la lance à haute pression à deux mains
- Ne jamais diriger la lance ou le jet à haute pression vers une personne ou une prise électrique
- En cas d'exposition ou d'ingestion accidentelle d'un produit chimique, se référer directement aux recommandations figurant sur l'étiquette du produit
- En cas de projection locale, rincez la plaie abondamment à l'eau ; appelez le centre antipoisons si nécessaire
- En cas d'accident : Informer l'utilisateur et l'agence d'intérim
- Se faire examiner par un médecin

070 24 52 45

Disclaimers: La liste des risques et des mesures de prévention N'EST PAS EXHAUSTIVE. Il revient à l'employeur de fournir les informations et les instructions de sécurité complètes.

# Uitzendkrachten bouw sedert 2001

## Voorwaarden

zie CAO 04/12/2014

<b>Uitzendarbeid</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ter vervanging van arbeidsongeschikte arbeider</li><li>2. Tijdelijke vermeerdering van werk</li><li>3. Bij instroom vaste werknemer</li></ol>
<b>Uitzendkantoor</b>	afzonderlijke erkenning “bouw” (Vlaanderen, Brussel)
<b>Uitzendkracht</b>	eisen veiligheidsopleiding!
<b>Gebruiker</b>	Ressorteren onder PC 124 (o.a. NACE 41, 42, 43) Registratie als aannemer Opnemen AO in statistieken bedrijf

**Dank u voor uw aandacht**