

Checklist

Last Minute Risk Assessment

	Opgemaakt door	Controle door	Goedgekeurd door
Naam	Demey Bruno	Vermaete Christophe	Smismans Ronny
Datum	09/04/2013	31/07/2013	
Functie	EHS Officer	EHS Officer	Director Facilities & EHS

Versie	Auteur	Datum	Omschrijving
AA	BRUD	09/04/2013	eerste versie
AB	CHRIV	31/07/2013	nieuwe template & aanvullingen

Inhoud

1	Doel.....	3
2	Omschrijving van de werken	3
3	Verwante documenten	3
4	Methode	4
5	Checklist.....	5
6	Aanwezig bij deze LMRA.....	6

1 Doel

Alvorens het werk te beginnen moet men zeker zijn dat **alle risico's onder controle** zijn en de nodige **preventiemaatregelen** werden genomen. Deze eenvoudige vragenlijst helpt u deze risico's op te sporen. Denk over elke vraag goed na. Indien u op één van de vragen NOK heeft aangeduid, is het noodzakelijk dat u contact opneemt met uw verantwoordelijke. Je mag dan in geen geval de werken starten.

2 Omschrijving van de werken

.....
.....
.....
.....
.....

3 Verwante documenten

Aard	Document	Versie	Titel
Procedure	EHS-PR-2032	AA	Veiligheidsafspraken deel 1 : Algemeen voor alle sites (BE) en alle werken met derden

4 Methode

Voor je een taak aanvat of bij elke wijziging van een taak stelt je volgende vragen :

- 1) welke werken moeten worden uitgevoerd ?
- 2) hoe moet het werk worden uitgevoerd ?
- 3) welke zijn de gevaren ?
- 4) welke zijn de risico's

Volg steeds deze 3 stappen

Stap 1 : Beoordeel het risico

- Wat kan er volgens jou nog fout gaan ?
- Welke gevaren zie je zelf ?
- Gevaarlijke situaties ?

Stap 2 : Bepaal de maatregelen om het risico te elimineren of te verminderen

- Welke maatregelen kunnen worden genomen om de nog aanwezige risico's weg te nemen of aanvaardbaar te maken ?

Stap 3 : Neem actie voor een veilige uitvoering

- Uitvoeren van de maatregelen die nodig zijn om de nog aanwezige risico's weg te nemen of aanvaardbaar te maken
- Zorg dus dat de werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- Hou de maatregelen in stand gedurende de werken
- Evalueer de maatregelen na de werken

**Indien het niet veilig kan, doe het dan niet !
Overleg met je rechtstreekse verantwoordelijke.**

5 Checklist

Bij de start van de werken	OK	NOK	NVT
Heb ik voldoende info over het werk uit te voeren ?			
Vind ik de afgesproken werkmethode veilig ?			
Heb ik de vergunning gelezen en begrepen ?			
Is aan alle voorwaarden van de vergunning voldaan ?			
Is al het benodigde gereedschap aanwezig en is dit in goede staat ?			
Beschikt iedereen over de nodige PBM's ?			
Is de werkomgeving ordelijk ?			

Zijn er geen bijkomende gevaren ?

Indien ja, duidt ze aan in de onderstaande lijst en bespreek of bijkomende maatregelen nodig zijn. Indien het risico volgens jou aanvaardbaar is, duid je het aan met 'OK'. In het andere geval zet je 'NOK' en vraag je raad aan je verantwoordelijke.

Bijkomende gevaren	OK	NOK	NVT
Val- of struikelgevaar ?			
Stootgevaar ?			
Gevaar om geraakt worden door bewegende delen of intern verkeer			
Knelgevaar ?			
Vallen van voorwerpen ?			
Voldoende verlichting ?			
Blootstelling aan hoge of lage temperaturen ?			
Contact met elektrische spanning ?			
Contact met gevaarlijke producten ?			
Stofontwikkeling ?			
Lawaai of trillingen ?			
Brandgevaar of gevaar voor explosie ?			
Wordt er in de nabijheid van de werkplek door anderen gewerkt?			
Is er kans op milieuvervuiling ? Hoe afval evacuatie ?			
Kent iedereen de procedure in geval van ongeval, brand, evacuatie, betekenis van de noodnummers : 66 of 44 of 11 of 0112 ?			
Andere ? ...			

6 Aanwezig bij deze LMRA

Onderstaande verantwoordelijken en uitvoerders hebben kennis genomen van de voorwaarden om de werken met derden op een veilige manier uit te voeren en zullen deze naleven. Zij beoordeelden bijkomende risico's door middel van de LMRA vragenlijst. Zij zullen eveneens de nodige werkvergunningen aanvragen en naleven.

Verantwoordelijken				
Naam	Voornaam	Firma	Handtekening	Datum
Uitvoerders				
Naam	Voornaam	Firma	Handtekening	Datum