

Studienamiddag: Basis voor de preventieadviseur | 23.11.2016

"Tips en tricks" - thema van de "5".

Deze infonamiddag beoogde een praktische toelichting te geven bij de eerste stappen van een preventieadviseur voor het "documenteren" van het welzijnsbeleid. Wat moet minimaal.

De minimuminhoud van die documentatie ligt wettelijk vast. Voor de beginnende preventieadviseur zijn ze niet eenvoudig. Hoe organiseer je dit alles i.s.m. de hiërarchische lijn?

Bij de opening van de inschrijving bleek al snel dat de limiet van deelname vlug zou bereikt worden. Wat ook gebeurde.



Op woensdag 23 november kwamen 20 Prebes leden naar het congrescentrum De Pitte in "De Schorre" te Boom om meer te weten te komen hoe "documenteren".

Na een verwelkoming, was het ing. Luk Collet – preventieadviseur bij Syntra AB en oud medewerker van Provikmo (EDPBW) - die op basis van de Welzijnswetgeving een structuur van "documenteren" kwam toelichten.

Daartoe omvat de structuur 15 hoofdstukken. De structuur kan bv. in een map(pen) opgenomen zijn. Per hoofdstuk bevat de structuur een overzicht van de documenten die hier thuishoren. Vervolgens werd per document een beknopte toelichting gegeven. De structuur bevat eveneens een aantal voorbeelddocumenten die kunnen helpen om de administratieve verplichtingen inzake welzijn op het werk te vervullen. De ervaring van de spreker leert dat bij het aanleggen en actueel houden van die structuur, u met gerust gemoed een bezoek van de inspectie mag afwachten.

Neen, de deelnemers waren niet alleen startende preventieadviseurs maar ook collega's met ervaring in dit domein welke hun kennis en inzicht inbrachten. Dit maakte van deze studienamiddag een nuttig leermoment.

Naast de deelnemers willen we dan ook de spreker bedanken voor de presentatie alsook het PCBA voor het ter beschikking stellen van de accommodatie.

Namens Prebes - Antwerpen.