

Basis voor de preventieadviseur

“Documenteren” – Tips & Tricks

28/11/2017

Ing. Luk Collet

Preventieadviseur

Syntra-AB

Koen Bollaerts

HSEQ Manager

Van Laere

Programma:

- Syntra AB zijn kernactiviteiten en Van Laere
- Waarom deze informatie? Documenteren
- Inleiding – Wat mag je verwachten!
- Deel 1 – Hdst. 1 tot hdst. 7
- Pauze
- Deel 2 – Hdst. 8 tot hdst. 15

- Opleidingen voor en door professionals
- +500 opleidingen + 20 sectoren
- 3 lesplaatsen:
Antwerpen (Berchem)
Leuven
Mechelen



Aanbod naar particulieren (18+)

OT Ondernemerschapstrajecten
= beroepsopleidingen (met getuigschrift/diploma Vlaamse overheid)

GBS Gespecialiseerde bijscholingen

bijv. erkenning gasinstallateurs, vakbekwaamheid chauffeurs

OKT Open korte trajecten
= bijscholingscursussen

Aanbod naar bedrijven

Open aanbod

Bedrijfstrainingen op maat

in een Syntra-lesplaats of op locatie

Lokaalverhuur



Aanbod B2B is een samenwerking tussen Syntra AB, Syntra Brussel en Syntra Midden-Vlaanderen

Duale opleidingsvormen (werkplekleren)

= al doende leren op de werkvloer



> Leertijd / leercontract: voor (leerplichtige) jongeren vanaf 15 jaar.

Combi 4 dagen werkvloer met 1 dag les volgen bij Syntra.

> Voltijdse dagopleidingen duaal vanaf 18 jaar:

60% van je tijd in een erkend leerbedrijf, 40% les bij Syntra



diploma én werkervaring

KOEN BOLLAERTS



- Veiligheidskundige niveau 1
- 21 jaar ervaring met veiligheid en kwaliteit
 - 19 jaar (preventieadviseur en/of kwaliteitsverantwoordelijke)
 - 2 jaar als auditor
 - veiligheid (VCA, OHSAS, enz...);
 - kwaliteit (ISO 9001, enz...);
 - enz...
- Werkzaam bij Van Laere sinds mei 2014
 - In de functie van Preventieadviseur / HSEQ Manager
- Bestuurder – Lid dagelijks bestuur Prebes
- Actief in Wodca, ADEB-VBA, UCVD VCA-BeSaCC, enz...



OVER VAN LAERE

Multidisciplinaire financieel sterke aannemersgroep, actief in heel België, via dochterondernemingen in verschillende niches.

Historiek

- 1938: Oprichting
- 1945: Erkenning hoogste klasse (8)
- 1989: Overname door Ackermans & van Haaren

Bouwgroep Van Laere



MULTIDISCIPLINAIR

Activiteiten:

- Nieuwbouw
- Renovatie
- Restauratie

In volgende segmenten – zowel private als publieke opdrachtgevers + PPS

- Kantoren en Appartementen
- Industrie, chemische en petrochemische sector
- Burgerlijke Bouwkunde
- (ondergrondse) Parkings en parkeergebouwen
- Waterbouwkundige werken
- Grotere infrastructuurwerken
- Staalconstructies
- Ziekenhuizen
- Rust- en verzorgingstehuizen

Waarom deze informatie?

- Nood aan documentatie welzijn
- De minimuminhoud ligt wettelijk vast (KB 27/03/98- art.7)
- De inspectiediensten hechten veel belang aan de beschikbare documenten
- Vele ondernemingen hebben nood aan ondersteuning bij het opmaken ervan

- We groeperen de informatie:
 - Verdeeld over 15 hoofdstukken
 - Met beknopte, praktische tips
 - Met voorbeelden
 - Met hulpmiddelen, werkdocumenten, invuldocumenten

- De verzameling informatie is een leidraad voor de uitbouw van het welzijnsbeleid

- Door het aanleggen en het actueel houden van de informatie is er een systeem

- Bedrijfsgegevens
 - Belangrijke telefoonnummers / andere gegevens
 - Personeelsgegevens
- Aanvullen van uw concrete bedrijfsgegevens

1.1 Bedrijfsgegevens

Bedrijfsgegevens

Benaming:

Adres: Hoofdzetel:

.....

.....

Vestigingen:

.....

.....

.....

.....

Tel.:

Fax:

Email:

Aard activiteiten:

NACE-code:

Eventueel organigram (bij te voegen)

Risicogroep A/B/C/D bedrijf:

Aansluitingsnummer bij EDPBW:

1.2 Belangrijke telefoonnummers en andere gegevens

ALGEMEEN NOODNUMMER 112

MEDISCHE SPOEDDIENST 100

BRANDWEER 100

PLAATSELIJKE BRANDWEER

POLITIE 101

PLAATSELIJKE POLITIE

ARTS (bij ongeval of ziekte)

ANTIGIFCENTRUM 070 245 245

BRANDWONDENCENTRUM
03 217 75 95 (Antwerpen)
02 268 62 00 (Brussel)
071 44 80 00 (Charleroi)
09 240 34 90 (Gent)
04 366 72 12 (Luik)
016 34 87 50 (Leuven)

REGIONALE DIRECTIE TOEZICHT OP HET WELZIJN OP HET WERK:

ARBEIDSONGEVALLENVERZEKERAAR

- Wettelijk kader
 - Informatie
- Identificatiedocument van de IDPBW
 - Document in te vullen en te bewaren
- Documentatie welzijn op het werk
 - Informatie
- Jaarverslag van de IDPBW
 - Op te maken en te bewaren
- Maandverslag van de IDPBW
 - Op te maken en te bewaren

IDENTIFICATIEDOCUMENT

in toepassing van de KB's van 27 maart 1998 en 20 februari 2002 inzake de diensten voor preventie & bescherming op het werk

1. IDENTIFICATIE VAN DE WERKGEVER

ALGEMENE AANNEMINGEN VAN LAERE NV
WEFIMA NV
ANMECO NV

Antwerpesteenweg 320
2070 Zwijndrecht

2. OPDRACHTEN TE VERRICHTEN DOOR DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW)

De verdeling van de opdrachten en taken tussen de interne dienst en de externe dienst Mensura is opgenomen achter aan dit document.

Op basis van de indeling in groepen (artikel 3 van het KB IDPBW, indeling van de werkgevers in 4 groepen: A, B, C of D),

behoort uw onderneming/instelling tot de groep

A

De verdeling van de opdrachten en taken is opgenomen in de desbetreffende kolom. De opgenomen items werden zo vastgelegd door het KB IDPBW. De *cursief* opgenomen items maken het voorwerp uit van de overeenkomst tussen de werkgever en Mensura.

Telkens wanneer een beroep gedaan wordt op de externe dienst wordt de interne dienst belast met de opdrachten vermeld onder artikel 12 van hoger vermeld KB, namelijk:

1. De samenwerking met de externe dienst organiseren.
2. De coördinatie met de externe dienst verzekeren door het verstrekken van informatie.
3. Samenwerken bij de risicoanalyse:
 - de externe dienst vergezellen bij onderzoeken op de werkplaats;
 - de externe dienst bijstaan bij het onderzoeken van de oorzaken van arbeidsongevallen en beroepsziekten;
 - bijstand verlenen bij het opstellen van inventarissen.
4. Meewerken met de externe dienst bij de implementatie van de preventie maatregelen vastgesteld op basis van de risicoanalyse, door advies te verstrekken in verband met:
 - maatregelen inzake propaganda en onthaal, informatie, vorming en sensibiliseren van de werknemers;
 - het opstellen van instructies voor de werknemers.
5. Meewerken aan de uitwerking van de procedures bij ernstig en onmiddellijk gevaar, de organisatie van de eerste hulp en de dringende verzorging.

3. SAMENSTELLING VAN IDPBW, PREVENTIEADVISEUR(S), KWALIFICATIES EN PRESTATIEDUUR

• Samenstelling:

- o Koen Bollaerts Preventieadviseur / Hoofd Interne Dienst Preventie & Bescherming op het Werk

• Aantal preventieadviseurs: 1

• Kwalificaties:

- o Koen Bollaerts Niveau 1

• Prestatieduur:

- o Koen Bollaerts 100%

4. VAARDIGHEDEN VERTEGENWOORDIGD IN DE IDPBW

Deskundigheid	Naam	Functie
Arbeidsveiligheid	Koen Bollaerts	Preventieadviseur
Arbeidsgeneeskunde	Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (Mensura)	Arbeidsgeneesheer
Ergonomie	Koen Bollaerts + Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (Mensura)	Preventieadviseur
Bedrijfshygiëne	Koen Bollaerts + Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (Mensura)	Preventieadviseur
Psychosociale belasting veroorzaakt door het werk waaronder geweld, pesten en ongewenste omgangsvormen:	Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (Mensura)	Preventieadviseur psychosociale aspecten
o Preventieadviseur psychosociale aspecten	Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (Mensura)	
o Vertrouwenspersoon	Vicky De Groot Preventieadviseur psychosociale aspecten Mensura	Vertrouwenspersonen Intern Preventieadviseur psychosociale aspecten

5. ADMINISTRatieve, TECHNISCHE EN FINANCIËLE MIDDELEN WAAROVER DE IDPBW BESCHIKT

- **Administratieve middelen:** Door de interne dienst PBW – ter beschikking gesteld door de werkgever.
- **Technische middelen:** Eigen infrastructuur en middelen + eventuele apparatuur ter beschikking gesteld door de externe dienst
- **Financiële middelen:** toepassing KB's 27-03-1998 en 20-02-2002

6. ADVIEZEN VAN HET COMITÉ VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK: (INDIEN VAN TOEPASSING)

Goedkeuring van de Interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk op het Comité PBW van 28 april 2017.

Goedkeuring van het identificatiedocument versie 09 05 2017 op het Comité PBW van 24 mei 2015

7. OPRACHT INZAKE HET GEZONDHEIDSTOEZICHT

Hiervoor wordt een beroep gedaan op de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk Mensura vzw.

8. BIJLAGE – LIJST VAN DE PREVENTIEADVISEURS P PSYCHO SOCIAAL

Nederlandstaligen

Heidi Abraham heidi.abraham@mensura.be
 Anja Bertier anja.bertier@mensura.be
 Karolien Buydens karolien.buydens@mensura.be
 Karlina Gys karline.gys@mensura.be
 Heidi Henkens heidi.henkens@mensura.be
 Caroline Sels caroline.sels@mensura.be
 Tanja Storms tanja.storms@mensura.be
 Koen Van Hulst koen.vanhulst@mensura.be
 Lindsay Werrebrouck lindsay.werrebrouck@mensura.be

Franstaligen

Isabelle Douny isabelle.douny@mensura.be
 Françoise Castelain francoise.castelain@mensura.be
 Dominique Dehon dominique.dehon@mensura.be
 Jocelyne Katshinda jocelyne.katshinda@mensura.be
 Alain Langlet alain.langlet@mensura.be
 Anne Saint-Georges anne.saint-georges@mensura.be
 Benoit Van Tichelen benoit.vantichelen@mensura.be

TAAKVERDELING INTERN/EXTERN: OPDRACHTEN & TAKEN (KB's 27.03.1998, 20.02.2002 & 17.05.2007)

ART	OPDRACHTEN	A/B	C	D
5	Bijzand bij uitvoering, programmerie, uitvoering en evaluatie van het beleid bepaald door het dynamisch risicobeheersing systeem	I	Mensura*	Mensura
5	1) Risicoanalyse: meewerken aan identificatie gevaren, maatregelen voorstellen, advies bij globaal preventieplan en jaarlijks actieplan	HE		
5	2) Studie van ongevallen en incidenten	I		
5	3) Analyse van de oorzaken van beroepsziekten	HE		
5	4) Onderzoek psychosociale factoren verbonden aan de arbeid	HE		
5	5) Advies verlenen over de organisatie van de arbeidsplaats...	HE		
5	6) Advies verlenen over de hygiëne en de arbeidsomstandigheden en sociale voorzieningen	HE		
5	7) Advies verlenen over het opstellen van instructies	HE		
5	8) Advies verlenen over de vorming van de werknemers	I		
5	9) Voorstellen doen voor het ontslag, begeleiding, informatie en vorming van de werknemers...	I		
5	10) Advies aan werkgever en aan Comité PBW	HE		
5	11) Deelname aan coördinatie, aanpak van informatie inzake risico's met zaden en bijlage of mobiele computertabletten	I		
5	12) Ter beschikking staan voor vragen van werkgevers, hiërarchische lijn, werknemers	I		
5	13) Uitvoering van interne noodprocedures...	I		
5	14) Meewerken aan de organisatie van de eerste hulp	I		
5	15) Verzekeren van het secretariaat van het Comité PBW	I		
5	16) Alle andere opdrachten opgelegd door de wetten en de uitvoeringsbesluiten	HE		
6	1) Onderzoeken van de risicosituaties tussen mens en arbeid	E	E	Mensura
6	2) Gezondheidsbeocht op de werknemers: a) evaluatie gezondheidsstand ... b) voorstellen van specifieke werkmethoden c) opstellen van beroepsziekten (in aanpak) ...	E	E	Mensura
6	3) Toezicht houden op de organisatie van de eerste hulp	HE	E	Mensura
12	Organisatie, coördinatie en samenwerking met de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk in het kader van de realisatie en implementatie van preventiemaatregelen	I		
ART	TAKEN	A/B	C	D
7	1) permanente risicoanalyse... a) weelnuig en systematische onderzoeken op de arbeidsplaats... b) onderzoeken van de werkposten bij verhoging risico's of nieuwe risico's c) ten minste één maal per jaar een grondig onderzoek verrichten d) onderzoeken doen naar aanleiding van arbeidsongevallen en incidenten e) onderzoeken voor de verbetering van het risico van de werknemers f) uitvoeren of doen uitvoeren van analyses en controles g) kennis nemen en onderzoek van fabricageprocedures, werkmethoden en arbeidsprocessen h) bijhouden documentatie i) maatregelen treffen bij ernstigheids of directie een beroep te doen op de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk j) bijhouden documentatie	I		
7	2) vering van de dienst a) opstellen maatschappelijk (minder dan 50 werknemers: driemaandelijks) b) opstellen jaarverslag c) opstellen arbeidsongevalstatistiek en invullen aanpakformulier	I		
7	3) documenten opstellen, actualiseren of voeren in het kader van de keuze, de aanpak, het gebruik en onderhoud van arbeidsmiddelen en PBM's	I		
7	4) verslagleggen aan de overheid	I		
7	5) taken in het kader van het secretariaatswerk	I		
7	6) bijhouden van het registratiedocument ontslag nieuwe werknemers	I		
11	§ 2.2. Onderzoeken op arbeidsplaats na arbeidsongeval van 4 dagen vervoer	I		
11	§ 2.3. Onderzoek en verslaggeving van ernstige arbeidsongevallen	I		

NR	PREVENTIE PSYCHOSOCIALE BELASTING OP HET WERK WAARONDER GEWELD, PESTERIJEN EN ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN	> 50 WNS	< 50 WNS
102207	Aanduiding van een preventieadviseur belast met de preventie van psychosociale belasting op het werk waaronder geweld, pesten en ongewenste omgangsvormen	E	Mensura

1) steeds door de interne dienst. Mensura: steeds door de externe dienst. Mensura*: steeds door de externe dienst indien preventieadviseur geen aanvullende vorming niveau I of II gevolgd heeft
 2) de opdrachtgever door de externe dienst (servicé dienst) en een preventieadviseur-arbeidsgevaarwaarder in coördinatie. In sommige zaken zijn in samenwerking
 3) of intern gespecialiseerd preventieadviseur (specifiek diploma's vereist) of de preventieadviseur psychosociale risicovrij van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Identificatiedocument Van Laere Versie 09 05 2017





Jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

Formulier C - Dienstjaar 2016

Te bezorgen aan de bevoegde regionale
directie(s) vóór 1 april 2017

Opgelet!

Dit formulier C is bestemd voor een groep van werkgevers die gemeenschappelijk een dienst voor preventie en bescherming op het werk organiseren, hetzij op basis van artikel 38 van de wet op het welzijn, hetzij de werkgevers die samen één technische bedrijfseenheid vormen op basis van artikel 50 van de wet op het welzijn. Deze gemeenschappelijke dienst kan af dan niet afdelingen hebben.

Het formulier A is bestemd voor een werkgever met een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk **zonder afdelingen**.

Het formulier B is bestemd voor een werkgever met een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk **met afdelingen**.

Om het formulier correct in te vullen, is het aangeraden de [verklarende nota](#) aandachtig te lezen.

Alle formulieren, evenals de verklarende nota, zijn beschikbaar op:

http://www.werk.be/qie.be/Jaarverslag_interne_dienst_voor_preventie_en_bescherming_op_het_werk.aspx

1 Algemene gegevens

1.1 Identificatiegegevens van de werkgevers

Vul hier de naam en de gemeente van de verschillende werkgevers in

Gelieve eveneens de tabel van de bijlage "werkgevers" in te vullen

Code	Naam van de werkgever	Gemeente
A.	Algemene Aannemingen Van Laere	Zwijndrecht
B.	Anmeco	Zwijndrecht
C.	Wefima	Zwijndrecht
D.	Alfapark	Zwijndrecht
E.		
F.		
G.		
H.		

Vul in de tabel van de bijlage "eenheden" de vestigingseenheden voor de verschillende werkgevers in. Indien de coördinaten van de vestigingseenheden overeenkomen met deze van de werkgever in bijlage "werkgevers" dan hoeft enkel het aantal werknemers van de betreffende vestigingseenheid aangevuld te worden.

1.2 Gegevens over de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk

1.2.1 Wie leidt de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk?

Naam en voornaam: Bollaerts Koen

Tel.: 0032/3/252.20.20

1.2.2 Wat is de functie van die persoon? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Preventieadviseur "arbeidsveiligheid"
 Preventieadviseur "arbeidsgeneesheer".

Geef de naam van de coördinerende preventieadviseur "arbeidsveiligheid":

1.2.3 Wat is het opleidingsniveau van de preventieadviseur "arbeidsveiligheid"? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Basisvorming
 Niveau 2
 Niveau 1

1.2.4 Wat is de minimale prestatieduur als preventieadviseur van de persoon die de leiding heeft over de interne dienst (in % van voltijdsequivalent)? 75 %

1.2.5 Zijn er andere preventieadviseurs? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Neen
 Ja

Indien ja, aantal: 1

Hun totale prestatieduur als preventieadviseur (in % van voltijdsequivalent): 100 %

1.2.6 Naam van de arbeidsgeneesheer: M. Sebrechts (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Personeelslid van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk
 Personeelslid van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

1.2.7 Geef het adres van de interne dienst

Straat + nr: Antwerpsesteenweg 320

Postnummer: 2070 Gemeente: Zwijndrecht

1.2.8 Naam van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk: Mensura

1.2.9 Algemene inlichtingen betreffende de afdelingen

Hoeveel afdelingen heeft de interne dienst? 1

Hoeveel preventieadviseurs zijn werkzaam binnen deze afdelingen? 2

Gelieve de tabel van de bijlage "afdelingen" in te vullen

1.2.10 Erkende gemeenschappelijke dienst

Geef het nummer en de datum van het erkenningbesluit: Technische bedrijfseenheid volgens artikel 35 paragraaf 4

1.3 Gegevens betreffende het overlegorgaan voor preventie en bescherming op het werk

1.3.1 Aard van het overlegorgaan: (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Comités voor preventie en bescherming op het werk.
 Syndicale afvaardiging (indien er geen comités zijn)
 Overlegcomités (in de openbare besturen).

1.3.2 Voorzitter van het comité: (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

De bestuurder die vermeld is in punt 1.1

Andere persoon (naam en functie): N. Verheyden - Directeur Juridische en personeelsdienst

1.3.3 Aantal vergaderingen van het overlegorgaan: 11

2 Statistische gegevens

2.1 Aantal werkelijk gepresteerde arbeidsuren: 512634 (A)

2.2 Inlichtingen over de ongevallen op de plaats van het werk

	Dodelijke ongevallen	Ongevallen met blijvende ongeschiktheid	Ongevallen met tijdelijke ongeschiktheid	Totaal	Formule
Aantal	0	4	3	7 (B)	$F_k = \frac{B \times 1.000.000}{A} = 13.65$
Aantal verloren kalenderdagen	0	479	61	540 (C)	$W_{nk} = \frac{C \times 1.000}{A} = 1.05$
Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheid	0	2100		2100 (D)	$G_{nk} = \frac{(C+D) \times 1.000}{A} = 5.15$

Aantal andere ongevallen die uitsluitend medische of andere kosten in het kader van de wetgeving inzake arbeidsongevallen hebben meegebracht: 17

Aantal lichte ongevallen: 2

2.3 Inlichtingen over de ongevallen op de weg naar en van het werk:

Totaal aantal: 2, waarvan 1 dodelijke.

Gelieve voor de verschillende werkgevers uit de bijlage "werkgevers" de lijst in bijlage "statistieken" in te vullen met de gedetailleerde gegevens over de ongevallen.

2.4 Aantal gepresteerde arbeidsuren en aantal arbeidsongevallen van bepaalde categorieën werknemers

	Arbidsuren	Aantal ongevallen
a. Jobstudenten	416	0
b. Uitzendkrachten	15082	2
c. Werknemers van werkgevers van buitenaf (contractorwerk)		25

3 Inlichtingen over de arbeidsveiligheid**3.1 Geef de belangrijkste maatregelen die getroffen werden in 2016 om de arbeidsveiligheid te verzekeren of te verbeteren (raadpleeg hiervoor de verklarende nota):**

Getroffen maatregelen	Initiatiefnemer
a. Sensibilisering uitvoerenden en hiërarchische lijn m.b.t. veiligheidsbewustzijn (opleiding)	IDPBW + hiërarchische lijn
b. Opmaken van de RIE m.b.t. CBM	IDPBW
c. Betere bekendheid keuring (driemaandelijkse) d.m.v. stickers op helm	IDPBW
d. Aanschaf betere PBM's (zoals handschoenen, enz...)	Comité PBW + IDPBW
e. Opstart van uitwerking vitaliteitsprogramma	Directie + IDPBW

3.2 Inlichtingen over de verplichte keuringen

Aard van de onderzochte toestellen en installaties	Aantal controlebezoeken
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers, ...)	4
Elektrische hoogspanningsinstallaties	1
Elektrische laagspanningsinstallaties	1
Stoomtoestellen	0
Andere (bv. harnassen, gordels, ...): + ladders, schepbrancards	4

3.3 Jaaractieplan voor 2017

Geef een opsomming van de vijf voornaamste thema's uit het jaaractieplan met hun uitvoeringstermijnen (raadpleeg hiervoor de verklarende nota):

- Sensibilisering van de uitvoerenden en de hiërarchische lijn m.b.t. veiligheidsbewustzijn (volledig jaar)
- Uitvoeren van het vitaliteitsproject (volledig jaar)
- Uitvoeren van metingen m.b.t. binnenklimaat (gebouwen)
- Uitvoeren van metingen naar houtstof (schrijnwerkerij) en uitlaatgassen (garage)
- Maandelijkse toolbox meetings met per kwartaal een andere focus (veiligheid, gezondheid, kwaliteit en milieu)

3.4 Globaal preventieplan

Beschikt u over een op schrift gesteld globaal preventieplan? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Ja
 Neen

4 Inlichtingen betreffende gezondheid en hygiëne**4.1 Bestaat er een asbestinventaris? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)**

- Ja
 Neen

4.2 Bestaan volgende verslagen (gelieve ze bij te voegen)? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)

- Het(de) verslag(en) van het bezoek aan de arbeidsplaatsen opgesteld door de arbeidsgeneesheer
 Het(de) verslag(en) van de dienst belast met het medisch toezicht

5 Inlichtingen over de vorming

5.1 Belangrijkste initiatieven genomen door de interne dienst: Bespreken en onderzoeken arbeidsongevallen, veiligheidsoverleg met directie, hiërarchische lijn en uitvoerders, verderzetting bewustzijns campagnes, acties uit het jaaractieplan 2016, opleiding personeel (via externen) m.b.t. risicovolle taken, opleiding hiërarchische lijn m.b.t. VCA, opleidingen risicovolle taken, enz...

5.2 Belangrijkste initiatieven genomen voor de leden van de interne dienst: Deelname aan VBA-ADEB Safety Board, deelname werkgroep WODCA, diverse opleidingen via Prebes, enz...

Koen Bollaerts is ook bestuurder-voorzitter Prebes Antwerpen.

6 Inlichtingen over de informatie van het personeel**6.1 Aantal maandverslagen opgesteld door de interne dienst: 11****6.2 Zijn er andere informatiedocumenten opgesteld en informatieacties gevoerd? (gelieve het passend antwoord aan te kruisen)**

- Neen
 Ja

Indien ja, welke? Nieuwe instructies, herziening verscheidene formulieren en risico inventarisatie en evaluatie, opstellen VGM plannen, enz...

7 Inlichtingen betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk

7.1 Collectieve preventiemaatregelen die werden genomen om de psychosociale risico's op het werk te voorkomen: Bevraging van de werknemers + resultaatbespreking in comité PBW van 03/03/2017

7.2 Aantal verzoeken tot risicoanalyse van een specifieke arbeidssituatie: 13

7.3 Incidenten van psychosociale aard die rechtstreeks werden gemeld aan de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten:

Maandverslag – bij Van Laere via presentatie

- Toolbox van de maand
- Statistieken
- Ongevallen
 - Eigen personeel
 - Onderaannemers
- Incidenten
- Activiteiten preventiedienst
- Varia
 - Nieuwe wetgeving
 - Bezoeken FOD
 - Jaaractieplan
 - Indienstellingen
 - Enz...



IDPBW

- ARAB, Codex en andere wetgeving in verband met het welzijn van de werknemers
- Jaarverslag en maandverslag van de werking van de interne dienst
- Lijst met te controleren toestellen door een EDTC
- Keuringsattesten
- Identificatiedocument van de IDPBW
- Documenten inzake het onthaal en begeleiding van werknemers

BRANDVEILIGHEID

- Notitieboekje periodieke nazichten
- Instructies 'wat te doen bij brand'

GEVAARLIJKE STOFFEN EN PREPARATEN

- Lijst en lokalisatie
- Veiligheids- en gezondheidskaarten
- Veiligheidsinformatiebladen

MILIEU

- Milieuvergunning
- Lijst en de gegevens van emissiepunten m.b.t. lucht en waterverontreiniging

ARBEIDSONGEVALLEN

- Arbeidsongevallensteekkaart
- Verslag ongevalanalyse

ARBEIDSMIDDELEN

- Besteisen (bestelbon)
- Leveranciersattest
- Indienststellingsverslag
- Instructies
- EG - verklaring van overeenstemming (machines in dienst gesteld na 1/1/95)

PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

- Besteisen (bestelbon)
- Leveranciersattest
- Indienststellingsverslag
- Instructies
- EG – verklaring van overeenstemming

ASBESTINVENTARIS

GEZONDHEIDSTOEZICHT / EDPBW

- formulieren voor de gezondheidsbeoordeling van de onderworpen werknemers van de laatste 3 jaar
- risicopostenlijst voor het gezondheidstoezicht en de naamlijst
- interventieverslagen externe dienst

- Informatie EDPBW
 - Contactpersonen
 - Preventiebudget

- Overeenkomsten met EDPBW :
 - Basisovereenkomsten en aanvullende overeenkomsten

- Interventieverlagen van EDPBW :
 - Verslagen van bezoeken

- Meetrapporten:
 - Verslagen van deze metingen

3.1 Informatie EDPBW en contactpersonen

a. Maatschappelijke zetel:

tel.:

fax:

email:

b. Regionaal kantoor:

tel.:

fax:

email:

uw aansluitingsnummer :

c. Preventieadviseurs:

medisch toezicht:

naam:

tel.:

email:

risicobeheersing contactpersoon:

naam:

tel.:

email:

d. Dossierbeheerder:

naam:

tel.:

email:

Principe vanaf 1/01/2016

1. Een ander financieringsmechanisme: "Tarief per medewerker", onafhankelijk van de risico analyse.
Forfaitaire minimum bijdrage, of omzetting in preventie-eenheden.
2. Het "vrij" besteden van het preventiebudget:
"Preventie op Maat" voor bedrijven met preventie adviseur niveau 1 of 2 in dienst (C+, B of A bedrijven).

Waaruit bestaat het basispakket?

1. Gemotiveerd beleidsadvies
2. Gezondheidstoezicht

Re-integratie is niet opgenomen in het basispakket.

Het verplicht gezondheidstoezicht voor beeldschermwerkers en werknemers die in contact komen met voedingswaren wordt vervangen door een 5-jaarlijkse risicoanalyse en is wel opgenomen in het basispakket.

3. Vergaderingen van het CPBW

Maximum 2x per jaar

4. Ondersteuning bij ernstige arbeidsongevallen

5 prestatie-uren per kalenderjaar

5. Psychologische coaching

Vanaf 2016:

- Forfait op basis van NACEBEL
 - NACEBEL = Tariefgroep
 1. € 41,50 (35,5)
 2. € 60,50 (51,5)
 3. € 75,50 (64,0)
 4. € 95,50 (81,0)
 5. € 112,00 (95,0)
 - Aantal werknemers * tarief/medewerker = preventiebudget
 - Het preventiebudget wordt uitgedrukt in preventie-eenheden
 - (-): < 5 wm's

Hoeveel preventie-eenheden (PE) in preventiebudget?

- PE binnen het preventiebudget hebben een waarde van € 150.
- PE die supplementair worden aangekocht hebben een waarde van € 115.
- Preventiebudget / € 150 = aantal PE

Belangrijke stap: Hoe verdeel ik mijn budget?

Belangrijke informatie daarbij :

1. Kwalificatie en personeel

- Prestaties arbeidsgeneesheer : 125%
- Prestaties verpleegkundige : 75%
- Prestaties preventieadviseurs : 100%

2. Risicoanalyse voor medisch toezicht (MT)

3. Prioriteiten in preventie

10517 SYNTRA ANTWERPEN EN VLAAMS-BRABANT

Accountmanager: Schauwaers Stephanie

Uw klantbeheerder: Geerts Karolien

 contact

NACE: 85.592

Categorie: C+

Tariefgroep 2: € 60,5

Jaar:

Status: Gevalideerd klant

PE BEHEER

Herschikken

Totaal aantal PE: 31

 Historiek

	1 MO	2 Taken EDPBW	3 Taken PSY	4 Projecten	5 Opleidingen	6 Advies	Rest	Totaal
Actueel budget	11,00	5,00	1,00	0,00	0,00	2,00	12,00	31,00
- Verbruik	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00
- Gepland	0,00	0,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26
- Gereserveerd	0,00	0,00	0,00	22,00	0,00	0,00	0,00	22,00
Openstaand Saldo	8,00 72,73%	4,74 94,80%	1,00 100,00%	-22,00	0,00	2,00 100,00%	12,00 100,00%	5,74 18,52%

- NACEBEL: 85.592 Aantal werknemers: $78 \times 60,5/150 = 31$

- Informatie preventiebeleid
 - Uitwerken van een beleid gebaseerd op risicoanalyse
- Risicoanalyse
 - Vragenlijst
- Globaal preventieplan
 - Voorstel Globaal Preventieplan
- Jaarlijks actieplan

GEBRUIK VAN HET DYNAMISCH
RISICOBEBEERSINGSMODEL

1. Vragenlijst:

- Algemeen → voor alle sectoren gelijk
- Aangepast aan de sector waar nodig
- Opbouw:

→ DOMEINEN

→ TOPICS

→ KNELPUNTEN / RISICO'S

VRAGENLIJST BIJ RISICOANALYSE – WEGENBOUW & INFRASTRUCTUURWERKEN

Bedrijf:

Adres:

Aansluitingsnummer:

Datum:

NR	VRAGEN	NVT	OK	NOK	Opmerkingen	Rk	O
0. ALGEMEEN							
0.1 Organisatie welzijn							
	Een interne Dienst Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) is opgericht					Org	
	Het identificatiedocument van de IDPBW is opgemaakt en is in orde.					Org	
	Verplichte documentatie welzijn aanwezig (wetgeving inzake welzijn, lijst gevaarlijke producten, arbeidsongevallensteekkaarten, emissiepunten water- en luchtverontreiniging, aangifte afvalstoffen, ...)					Org	
	Onthaal nieuwe werknemers is in orde – onthaalbrochure – registratie – begeleiding					Org	
	De werknemers worden betrokken bij het welzijnsbeleid (via comité preventie en bescherming, syndicale afvaardiging of rechtstreeks)					Org	
	Er is een programma voor opleiding voorzien (hieraarchische lijn en werknemers.)					Org	
	Lijst risicoposten, formuleren gezondheidsbeoordeling aanwezig en in orde					Org	
	De aan gezondheidstoezicht onderworpen werknemers zijn geïnformeerd over het recht op een voorafgaand bezoek aan de arbeidsgeneesheer bij een afwezigheid van 4 weken of meer met het oog op de aanpassing van de werkpost om de werkhervatting mogelijk te maken. Deze mogelijkheid wordt ook toegepast.					Org	
	Voor de betreffende werf werd een Veiligheids- & Gezondheidsplan opgesteld en aan de aangeduide vertegenwoordiger van de opdrachtgever overgemaakt.					Org	
0.2 PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen)– algemeen							
	Keuze PBM's is gebeurd op basis van een risicoanalyse (+ advies preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en preventieadviseur-arbeidsveiligheid)					Org	
	Besteprocedure is bestaande en wordt gevolgd. De preventieadviseur-arbeidsgeneesheer en preventieadviseur-arbeidsveiligheid worden hierbij betrokken.					Org	
	Alle PBM's voorzien van een CE-markering (of van voor 1/1996)					Org	

Rk	Waarskijning	Betekenis
Zh	Zeer hoog	
H	Hoog	
M	Midden	
L	Laag	
A	Mogelijk aanwezig	
Org	Organisatie welzijn	

O	Betekenis
X	Items die op zeer korte termijn moeten of kunnen opgelost worden

NVT	Niet van toepassing
OK	In orde
NOK	Niet in orde

Page 1 van 14

Versie: 02/2007

Vragenlijst bij risicoanalyse – wegenbouw & infrastructuurwerken –

Eerste niveau van beoordeling:

- **NVT**: Niet van toepassing
→ geen verdere acties nodig
- **OK**: In orde
→ geen verdere acties nodig
- **NOK**: Niet in orde
→ eventueel aanvullen met '**opmerkingen**'
→ beoordelen van het risico
→ vastleggen en uitvoeren van
corrigerende maatregelen

Tweede niveau van beoordeling toekennen van een Risicoklasse (**Rk**):

- **ZH**: Zeer hoog risico
- **H**: Hoog risico
- **M**: Middelmaticig risico
- **L**: Laag risico
- **A**: 'Mogelijk' aanvaardbaar risico
- **Org**: Knelpunt met betrekking tot organisatie welzijn op het werk (reeds vooraf ingevuld)

Risicomatrix		Blootstellingsfrequentie / duur	
		Veelvuldig en/of van lange duur	Zelden en/of van korte duur
Mogelijk effect	Ernstig en/of niet herstelbaar letsel	Risico HOOG (H)	Risico MIDDEN (M)
	Gering tot matig en/of herstelbaar letsel	Risico MIDDEN (M)	Risico LAAG (L)

Onmiddellijke actie (●)

→ op te lossen op 'zeer korte termijn'

- Het risico is te groot om te laten bestaan **of**
- Het risico / knelpunt kan met beperkte inspanning worden opgelost en vergt geen 'planmatige aanpak'

Risicoanalyse bij Van Laere - Kinney

LEGENDE

Ernst		
Gering	letsel zonder verzuim (milieuincident, maar geen overschrijding van een wettelijke norm)	1
Belangrijk	Letsel en verzuim (milieuongeval waarbij wettelijke norm is overschreden) (=piekoverschrijding)	2
Ernstig	blijvende invaliditeit/chronische aandoeningen met (gedeeltelijke) arbeidsongeschiktheid (milieuongeval met blijvende impact op milieu gedurende korte periode) (= enkele uren)	7
Zeer ernstig	1 dode, (acuut op termijn) (milieuongeval met blijvende impact op milieu gedurende lange periode) (= langer dan 1 dag of meerdere dagen)	15
Ramp	meerdere doden (direct omgeving wordt aangetast/blijvende impact/provinciaal rampenplan)	100

Waarschijnlijkheid		
bijna niet denkbaar		0,1
praktisch onmogelijk		0,2
denkbaar maar onwaarschijnlijk		0,5
onwaarschijnlijk grensgeval		1
ongewoon maar mogelijk		3
goed mogelijk		6
te verwachten		10

Blootstelling		
zeer zelden	minder dan jaarlijks	0,5
zelden	jaarlijks	1
soms	maandelijks	2
af en toe	wekelijks	3
regelmatig	dagelijks	6
voortdurend	voortdurend	10

0-20	geen
20-70	aandacht vereist
70-200	maatregelen vereist, kan gepland
200-400	directe verbetering
> 400	werken stoppen



Risicoanalyse bij Van Laere - organisatieniveau

RISICO - ANALYSE op ORGANISATIENIVEAU						
Hoog risico - dringende actie vereist				H		
Midden risico - Punt is in orde maar kan verbeteren				M		
Laag Risico - punt is reeds in orde - geen actie vereist				L	Versie 2017 11 05	
	OK	NOK	NVT	(Risico-)omschrijving	Risico-inschatting	Preventiemaatregel/actie
Organisatie preventiebeleid						
IDPBW						
Is er een interne dienst PBW opgericht (preventieadviseur aanwezig)	x			Koen Bollaerts is aangesteld als interne preventieadviseur	L	
Beschikt de preventieadviseur over het vereiste opleidingsniveau	x			Diensthof beschikt over niveau 1 Adjunct is niveau II	L	
Is voor de preventieadviseur omschreven hoeveel tijd hij mag besteden aan het uitvoeren van zijn taak	x			Kans op niet uitvoeren van de opgelegde taken door te korte prestatieduur. Voltijds. Opgenomen in het identificatiedocument.	L	
Wordt een jaarverslag IDPBW gemaakt	x			Wordt jaarlijks opgemaakt	L	
Wordt een maandverslag IDPBW gemaakt	x			Wordt maandelijks opgemaakt - presentatie + verslag CPBW	L	
Bezoekt de preventieadviseur regelmatig de werkplaatsen	x			Er is een streefdoel van 10 werkbezoeken per maand	L	
Bestaat er een identificatiedocument	x			Werd opgemaakt met taakaanduiding voor de IDPBW en de EDPBW	L	
Comité PBW						
Is er een comité PBW	x			Vergadert maandelijks	L	
Is er een huishoudelijk reglement opgesteld	x			Kans dat bepaalde opdrachten niet correct worden uitgevoerd. Werd opgesteld	L	
Is er een beperkte afvaardiging van het CPBW vastgelegd	x			Kans dat bepaalde opdrachten niet correct worden uitgevoerd. Is opgenomen in huishoudelijk reglement. Preventiedienst contacteert de persoon die beschikbaar is.	L	Nu E. Flecyn en J. De Groep
Worden de verslagen van het comité PBW opgesteld	x			Worden opgesteld en verdeeld.	L	
Zijn er jaarlijkse rondgangen met de leden van het comité PBW	x			Maandelijks is er een rondgang voorzien door de preventiedienst met een comité PBW lid (via beurtrol). De resultaten worden besproken in het comité PBW.	L	
EDPBW						
Is er een contract opgesteld met een EDPBW	x			Contract is aanwezig.	L	
Is er een AGH aangeduid voor het bedrijf	x			Deze werd aangeduid door de EDPBW	L	
Zijn er jaarlijkse rondgangen met de AGH	x			Op regelmatige basis (min. 1 maal per jaar) worden de werkplekken bezocht.	L	
Is er iemand aangeduid m.b.t. psychosociale aspecten	x			Is aangeduid via de externe dienst PBW. Intern zijn er twee vertrouwenspersonen.	L	
DRBS						
Inventaris van alle taken/werkposten	x			Is opgemaakt	L	
Zijn er risicoanalyses voor de de taken, werkposten, enz...	x			Is opgemaakt	L	
Is er een globaal preventieplan	x			Werd opgemaakt	L	
Is er een jaarlijks actieplan	x			Wordt elk jaar opgemaakt en besproken in Comité PBW en met directie	L	



Risicoanalyse bij Van Laere - functieniveau



AANDACHTPUNTEN / PREVENTIEMAATREGELEN / INSTRUCTIES

BEKISTER

Versie 01/01/2017

Deze risicoanalyse is steeds te bekijken in relatie met 'RIE-taak'.
In deze 'RIE-taak' kan steeds de detail teruggevonden worden;

Activiteit	Veiligheids- en gezondheidsrisico	Preventiemaatregelen
Algemeen	Algemene veiligheids- en gezondheidsrisico's	Zie specifieke risicoanalyse 'RIE-taak'
Contact met cement	Huidirritatie oogirritatie	PVC (of andere) beschermende handschoenen Veiligheidsbril
Gebruik onkistingsolie	irritatie ademhaling Huidirritatie	Voldoende ventilatie (bv in open lucht) Eventueel gebruik van ademhalingsbescherming (ABEK-filter) PVC (of andere- beschermende handschoenen
Gebruik tafelzaag	Snijw onden	Zie specifieke risicoanalyse 'RIE-taak' (zaagmachine/zaagtafel)
Gebruik hand(cirkel)zaag	Snijw onden	Zie specifieke risicoanalyse 'RIE-taak' (afkortmachine)
Stutten van bekisting	Val van voorw erp	Gebruik van parapluschoor Gebruik van trek- en duw schoor
Heffen en tillen van lasten	Rugletsel	Zie specifieke risicoanalyse 'RIE-taak' (tillen van lasten) Vermijd/beperk manuele handelingen Til zw are lasten met meerdere personen til op de juiste manier
Heffen en tillen van lasten met hijsw erktuig	Val van voorw erp Risico omgeving	Last(en) voldoende vastmaken Correct hijsen Enkel opgeleid personeel gebruiken van gekeurde hijsmiddelen Niet onder de last Dragen veiligheidshelm Afschermen w erkzone
Vallen van hoogte	Val van persoon	Zie specifieke risicoanalyse 'RIE-taak' (w erken op hoogte) Voorrang geven aan collectieve beveiliging Voorzien van netten (collectieve beveiliging) De beveiligingen(leuning, netten, enz...) tijdens het w erk niet verw ijderen Veiligheidsharnas dragen en aan voldoende stevig verankering bevestigen Markeer plaatsen met valgevaar (lint, enz...) Steeds de openingen dichtleggen of afschermen (voldoende stevig) Bij dichtleggen dat plaat niet kan verschuiven en voldoende draagkracht heeft Nooit op een plaat staan die niet goed ondersteund is Toegang steeds op een veilige manier (bv via trappentoren)



Risicoanalyse bij Van Laere - taakniveau

RISICO - ANALYSE (volgens Fine & Kinney)

versie 05/11/2017

Ernst		
Gering	letsel zonder verzuim / milieuincident	1
Belangrijk	verzuimongeval / over milieu	2
Ernstig	blijvende invaliditeit / klein milieuimpact	7
Zeer ernstig	dode / blijvende impact op milieu	15
Ramp	meerdere doden / milieu rampenplan	100

Waarschijnlijkheid	
Bijna niet denkbaar	0,1
Praktisch onmogelijk	0,2
Denkbaar maar onwaarschijnlijk	0,5
Onwaarschijnlijk - grensgeval	1
Ongewoon maar mogelijk	3
Goed mogelijk	6
Te verwachten	10

Blootstelling		
zeer zelden	minder dan jaarlijks	0,5
zelden	jaarlijks	1
soms	maandelijks	2
af en toe	wekelijks	3
regelmatig	dagelijks	6
voortdurend	voortdurend	10

Risico-weging	
0-20	geen
20-70	aandacht vereist
71-200	maatregelen vereist, kan gepland worden
200-400	directe verbetering
>400	werken stoppen



Taak/handeling/werksituatie	Middel	Werven - specifiek	Werven - algemeen	Schijder	Magazijn	Gange	schrijfwijzer	Loedgiers	Elektriciteit	Ijzer/leestaal	Aalster metaal	Kantoor	gevaar of risico	Risicoweging voor beheersing				Preventie maatregel	Risicoweging na beheersing				Bijhorende veiligheidsinstructie			
														E	W	B	R		E	W	B	R				
Algemeen																										
Communicatie			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ongevallen, incidenten en/of onvoldoende kw altatieve uitvoering door onvoldoende of slechte communicatie	15	6	6	540	Houden van x erkwelleg: • Overleg met de klant/onderaannemer voor de werken (pré-job) • Periodieke vergaderingen met hiërarchische lijn • Periodieke bijeenkomst met w erknemers (min. 10x/jaar – TBM) • Startw erkinstructie op plaats van uitvoering met betrokken uitvoerders Veiligheid en kw altiteit staan op de agenda van alle soorten	7	1	6	42			
Toezicht			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Ongevallen, incidenten en/of onvoldoende kw altatieve uitvoering door onvoldoende of slecht toezicht	15	3	10	450	Houden van toezicht om een veilige en kw altatieve uitvoering te verkrijgen. Dit door o.a.: - Toezicht tijdens de uitvoering door de w erverantw oordelijke (contnue) - Uitvoeren van een w erkplekinspectie door de project- of w erfleider (1x/maand/w erf) - Uitvoeren van een w erkplekinspectie door directie (4x/jaar) - Uitvoeren van interne audits door bevoegde auditors Erop letten dat er geen risico's gecreëerd w orden voor derden. Moesten deze toch voorkomen dan derden w aarschuwen. Sensibiliseren van de collega's (eigen en derden) door hen te wijzen op: - Onveilige handelingen - Onveilige situaties - Onvoldoende kw altatieve uitvoering Deze meldingen dienen gerapporteerd te w orden . Voor steeds overleg met alle betrokken partijen alvorens niet-standaard activiteiten aan te vangen (of laten aan te vangen). Maak de w erknemers opmerkzaam op het goed toepassen van de LMRA.	2	0,5	10	10	H2/09.01/ - 1503 LMRA		
Psychosociaal			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Psychosociale gevolgen na een dodelijk of ernstig arbeidsongeval	15	0,5	0,5	3,75	Via de vertrouw w erspersoon of de externe dienst (psychosociaal w elzijn) is, inden vereist, begeleiding voorzien voor slachtoffer of betrokken collega's. Ook te voorzien w anneer bv externe factoren aanwezig zijn die dit vereisen (brand, gew eld door derden, terreuraanslag, enz...) De nodige instructies m.b.t. de te nemen acties bv o.a. trauma en opvang zijn aanwezig en gekend in de organisatie.	15	0,2	0,5	1,5	H2 09 01 I - 0903 - Noodsituatie - w ie doet w at		
Stress, gew eld, pesterijen en ongew ernst seksueel gedrag	Werkzaamheden allerlei		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Belasting van psychosociale aard (schadelijk voor lichamelijke en psychische gezondheid) Gevaar op gew eld (verbaal of fysiek) Dalende motivatie Symptomen/krachten w elke mogelijke aanwezig geven zijn. - hoge bloeddruk kortademigheid, hoofdpijn en spijsverteringsstoornissen. Bijkomende klachten van psychosociale aard zijn o.a. - depressie, gebrek aan motivatie, angst of zelfmoordgedachten.	15	1	0,5	7,5	Bij stress, gew eld, pesterijen, ongew ernst seksueel gedrag contact opnemen met vertrouw w erspersoon of preventieadviseur psychosociaal w elzijn Acties kunnen zijn: - verzoeningspoging, tussenkomst bij hiërarchische meerdere, formele klacht indienen, enz... - contactgegevens vertrouw w erspersoon en externe preventieadviseur zijn uitgehangen - procedure is opgenomen in het arbeidsreglement - logboek (register) is aanwezig voor pesten en gew eld Bevorderen van sociaal klimaat door: - groepsgeest - bijeenkomsten met personeel + goede communicatie - vergaderingen, toolbox meeting, activiteiten buiten de w erkuren, enz... - aandacht voor w erkdruk vanuit hiërarchische lijn Goede planning w erkzaamheden (zow el materiaal/materieel als personeel) Efficient vergaderen: - voorzien van voldoende en gestructureerd overleg - starten (beëindigen) op vastgestelde tijdstip, agenda volgen, gsm uit	15	0,2	0,5	1,5			



Risicoanalyse bij Van Laere - individu

RISICO - ANALYSE op INDIVIDU NIVEAU

Versie 2016-07-01

Ondertaande tabel geeft een indicatie weer.

Soms kan dit afhangen van persoon tot persoon en moet dit individueel onderzocht worden.

versie 05/11/2017

Risico aanvaardbaar Ok - individu mag taak uitvoeren
Risicobeheersing noodzakelijk Individu mag taak uitvoeren mits bijkomende maatregelen (bv opleiding, instructies, bij erveren persoon indelen, enz...)
onaanvaardbaar risico Deze taak is uitgesloten voor dit individu

Risico	directie	Administratief bediende	Projectleider	Projectleider	Werfleider	Landmeter	Magazijnier	Chauffeur	Onderhoudstechnicus	Ijzenvlechter	Electricien	Loodgieter	Mecanicien (garage)	Schilder	Schrijnwerker	Meestergast	Ploegbaas	Bekister	Betonneur	Grondwerker	Metser	Paswerker	Metaalbewerker	Lasser	Monteerder	Samensteller	Machine-operator	Bestuurder personenvervoer	Robrug	Hoogwerker / schaarliff	Vereiker	Kraan + autolaadkraan	Machinist	Aanslaan van lasten
FYSIEK																																		
Man / vrouw	Kans op fysieke overbelasting																																	
Obesitas	Kans op hartfalen door overgewicht																																	
MENTAAL																																		
Stressgevoelig	Kans op paniek bij verhoogde werkdruk Kans op ondoordachte handelingen																																	
Alcohol- / druggebruik	Kans op agressie Onvoldoende concentratie																																	
Roker	Kans voor brand/explosie																																	
GEDRAG																																		
Bereidheid veiligheidsinstructies na te leven risicobewustzijn	Zichzelf en anderen in gevaar brengen																																	
Opstandig, cowboygedrag	Kans op onveilige handelingen																																	
COMPETENTIE																																		
Anderstalig (geen Nederlands)	Slecht of niet begrijpen van instructies																																	
Onvoldoende opleiding voor de taak	Kans op ongevallen of materiële schade																																	
RISICO GROEPEN																																		
Studenten	Niet vertrouwd met de taak/omgeving																																	
Stagiairs	Niet vertrouwd met de taak/omgeving																																	
Uitzendkrachten	Niet vertrouwd met de taak/omgeving																																	
Jongere	Niet vertrouwd met de taak/omgeving																																	
Oudere werknemer	Niet voldoende kracht																																	
Zwangere	Kans op miskraam																																	
Mindervalide	Kans op ongevallen door bv onveilige handeling, beweging, enz...																																	

Risicoanalyse bij Van Laere - bijkomende



Collectieve beschermingsmiddelen

Versie 01/01/2017

Middel	Risico	Oorzaak	Risico voor beheersing				Voorkomingsmaatregelen/aandachtspunten	Risico na beheersing			
			E	W	B	R		E	W	B	R
Leuningplank											
De leuningsplank op zich	Breuk van een plank	slechte kw aliteit	15	6	6	540	Leuningplanken minimaal in houtsoort kw aliteit S6 en een sterkteklasse C24	15	0,5	6	45
		foute afmetingen					Afmetingen van de plank dienen gekozen in functie van de klasse van CBM, de afstand die ze moeten overspannen				
		verkeerd gebruik, gebruik voor andere doeleinden					Leuningsplanken dienen besteld met visum van preventiedienst				
		Versleten door veel gebruik					Leuningplanken enkel gebruiken als leuning en niet voor andere toepassingen. Leuningsplanken in veiligheidskleur (geel) uitvoeren Enkel eigen leuningplanken gebruiken Visuele controle van de leuningsplank voor plaatsing Periodieke controle van de geplaatste leuningsplanken				
Montage, demontage en stockage leuningsplank	Breuk van een plank	Te grote overspanning	15	3	6	270	Maximale overspanning respecteren in functie van de afmetingen van de leuningsplank	15	0,5	6	45
		Loskomen van plank	Slecht bevestigde leuningplank	15	3	6	270	instructies fabrikant leuningsstaander volgen	15	0,5	6
	Plank aan buitenkant bevestigd.						bevestiging direct op constructie aangepast aan materiaal, en bestand tegen trek; niet nagelen is beton of steen				
	Plotse druk op plank, waardoor ze los komt						leuningsplank aan de binnenkant van de steunconstructie bevestigen				
	Beschadiging van de plank	Onprofessionele, ruwe demontage	15	3	2	90	Demontage volgens dezelfde stappen als montage	15	0,5	2	15
		Onstabiele stockage					Demontage en geen afbraak Stabiele stapeling, geschikt voor verticaal en horizontaal transport Geen planken plooiën, gooien, ... Stapelboxen voorzien				
	Val van personen tijdens montage of demontage	geen valbescherming	15	3	3	135	individuele valbescherming dragen tijdens montage en demontage	15	0,5	3	23
Val van personen ondanks geplaatste leuning	leuning te laag of te hoog geplaatst	15	0,5	6	45	respecteer de tussenafstanden bij montage	15	0,2	6	18	
	leuning niet volledig					steeds kantplank, tussenleuning en leuning op correcte hoogte, aangepast aan situatie					
Risico's inherent aan leuningsplank	Splinters in handen	versleten leuningsplanken	1	3	6	18	Visuele controle leuningsplanken	1	0,2	6	1,2
		geen handschoenen					Handschoenen dragen tijdens manipulatie, bij afdalen trappen				
		nagels door planken					Geen te lange nagels gebruiken, ofwel krom slaan geschaafde leuningsplanken gebruiken				
Multiklem											
De multiklem op zich	breuk van de klem	onvoorzien gebruik	15	6	6	540	Multiklem voldoet aan de eisen uit norm EN 13374 voor Klasse A leuning. Enkel te gebruiken voor Klasse A leuning	15	0,5	6	45
		foute afmetingen					Multiklemmen dienen besteld met visum van preventiedienst				



2. Plan van aanpak:

- Identieke volgorde als de vragenlijst
- Overbrengen resultaten van de risico-evaluatie
- Voorstel tot globaal preventieplan
- Voor een groot deel al vooraf ingevuld

Voorstel van globaal preventieplan

VOORSTEL GLOBAAL PREVENTIEPLAN - WEGENBOUW & INFRASTRUCTUURWERKEN											
Bedrijf:		Lidnummer...../.....		Preventieadviseur:			Arbeldsgeneesheer: Dr.		Datum: / /		Versie:
Nr.	Gevaar – knelpunt → risico	Rk	Doelstelling	Prioriteit	Termijn	Verantwoordelijke	Preventiemaatregelen	Middelen	Verwacht restrictie	Na uitvoering Restrictie	OK
0. ALGEMEEN											
0.1. Organisatie welzijn:											
	Er is geen IDPBW opgericht.	Org	Door oprichten IDPBW een beter welzijnsbeleid garanderen (grotere deskundigheid en betrokkenheid)	W			- Oprichten IDPBW				
	Er is geen identificatiedocument van de IDPBW opgesteld	Org	Door opmaken ID-document vastleggen deskundigheden en taken en opdrachten van de IDPBW	W			- Opmaken ID-document - Voorleggen document aan comité PBW voor advies				
	Verplichte documentatie aangaande welzijn op het werk is onvolledig	Org	Beschikken over de nodige informatie voor het voeren van een gefundeerd welzijnsbeleid	W			- Verleste documentatie aanleggen (zie toelichting) - Verleste documentatie bijhouden				
	Ontnaamprocedure nieuwe werknemers niet op punt gesteld	Org	Risico's beheersen bij indiensttreding nieuwe werknemers	W			- Ontnaamprocedure uitwerken - Procedure toe passen				
	Er is geen (onvoldoende) rechtstreekse raadpleging van de werknemers	Org	Betrokkenheid bij het gevoerde welzijnsbeleid verhogen	W			- De noodzakelijke middelen voorzien - Procedures opmaken - Werknemers informeren				
	Opleidingsprogramma niet opgemaakt of onvolledig	Org	Voorkomen van schade en letsels door degelijke opleiding	W			- Uitwerken opleidingsprogramma voor werknemers en voor de hiërarchische lijn				
	Lijst werkposten waarvoor gezondheids toezicht nodig is, is niet opgemaakt of is onvolledig	Org	Zorgen voor het nodige gezondheids toezicht	W			- Uitvoeren risico analyse - Opmaken lijst werkposten waarvoor gezondheids toezicht nodig is - Uitvoeren gezondheidstoezicht - Bijhouden formulieren gezondheids beoordeling				
	Het recht op een bezoek aan de arbeidsgeneesheer, voorafgaand aan een werkhervatting na een afwezigheid van 4 weken of meer wordt niet of onvoldoende toegepast	Org	Vergroten van de mogelijkheden tot werkhervatting na langdurige afwezigheid	W			- Informeren van de werknemers - toe passen van de procedure - toe passen van de voorgestelde maatregelen tot werkhervatting				

IDP/Risicoklasse	Betekening
ZH	Zeer hoog
H	Hoog
M	Midden
L	Lag
A	Volledig aanvaardbaar

Ymondant	Betekening
ZB	Zeer belangrijk
B	Belangrijk
MB	Minder belangrijk
G	Geen operationele prioriteit
W	Wettelijke verplichting in het kader van de organisatie welzijn op het werk

T termijn	Betekening
K	Korte termijn → 1 jaar
M	Middelrange termijn → 2-3 jaar
L	Lang e termijn → 4-5 jaar

Of vermelding van het kalenderjaar waarin de beheermaatregelen zullen worden uitgevoerd

- Verwijderen van de items die geen verdere planmatige uitwerking behoeven.
- Overbrengen van de toegekende risicoklasse uit de ingevulde vragenlijst (Rk).
- Omschrijving van de doelstelling.
- Bepalen van de prioriteit.
- Bepalen van de termijn.
- Verantwoordelijke uitvoerder.
- Bepalen van de nodige preventiemaatregelen.
- Voorzien van de nodige middelen.
- Inschatten van het verwacht restrisico.
- Bepalen van het reële restrisico na uitvoering.
- Item wordt als afgewerkt beschouwd (OK).

Verdere acties:

- Zeker om de 5 jaar opnieuw op te maken
- Aan te passen aan gewijzigde omstandigheden:
 - Ongevallen / incidenten
 - Nieuwe activiteiten / machines / installaties
 - Adviezen / opmerkingen werknemers
 - Opmerkingen en adviezen van preventiediensten (intern en extern)
 - Opmerkingen van inspectiediensten
 - Verbouwwerken
 - Wijzigingen in de reglementering
 - ...

Zelfdiagnose conformiteit welzijnswetgeving

- 1 Niet ingevoerd (bespreking lopende om in te plannen (in GPP of JAP))
- 2 Niet ingevoerd - staat in GPP of JAP
- 3 Ingevoerd (theorie) maar wordt in praktijk niets mee gedaan
- 4 Ingevoerd maar praktijk kan verbeterd worden
- 5 Ingevoerd (theorie en praktijk)
- NVT Niet van toepassing

BELEID	Waarde	NVT	Ommerking	Opgenomen in het jaaractieplan in:				
				2014	2015	2016	2017	2018
Is een globaal preventieplan aanwezig ?	5		Opgemaakt via deze zelfdiagnose					
de resultaten van de identificatie van de gevaren, het vaststellen en evalueren van de risico's	5		Werd uitgewerkt in de RIE					
de vast te stellen preventiemaatregelen	5							
de te bereiken prioritaire doelstellingen	5							
de te verrichten activiteiten en uit te voeren opdrachten met het oog op het bereiken van deze doelstellingen	5							
de organisatorische, materiële en financiële middelen die moeten worden ingezet	4							
de opdrachten, verplichtingen, middelen van alle betrokken personen	5							
de wijze van aanpassing aan veranderende omstandigheden	4							
de criteria voor evaluatie van het beleid inzake het welzijn op het werk	5							
Is een jaaractieplan aanwezig ?	5							
* de prioritaire doelstellingen voor het volgend dienstjaar (met inbegrip van Fg)?	5							
* de middelen en methoden om deze doelstellingen te bereiken?	5							
* de opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen?	5							
* de aanpassingen die moeten worden aangebracht aan het globaal preventieplan tgv gewijzigde omstandigheden; ongevallen en incidenten die zich hebben voorgedaan, het jaarverslag vd interne dienst?	5							
Zijn de actieplannen ondersteund door de werkgever en HL ?	5							
Zijn de actieplannen dynamisch (evaluatie en bijsturing) ?	5							
Zijn de actieplannen gebaseerd op risicoanalyses ?	5							

Beleid | RIE | IDPBW | EDPBW | Hiërarchische lijn | Syndicale delegatie | Derden | Jongeren | Uitzendkracht | Psychosociaal | Alleenwerken | Onthaal | ...

Vorming | Instructies | ABM | ABM hijsen | ABM mobiel | PBM | CBM | Producten | ATEX | Asbest | Thermische omgevingsfactoren | Kwarts

Elektriciteit | Keuringen | Lasten | Arbeidsplaatsen | Opslag gas | Batterijladers | Spuitcabine | Garage | Beeldscherm | TMB | Brand | Evacuatiewegen

Stookinstallaties | Preventieve maat | Alarm | Interventieploeg | Blusmiddelen | Alarm - informatie | Evacuatieplan | Toegang nood | EHBO



Op te maken op basis van
het Globaal Preventieplan



JAARLIJKS ACTIEPLAN
(Art. 11 KB Welzijnsbeleid 27/03/1998 -
BS 31/03/1998)

Onderneming:Datum:

Uitwerking preventieactiviteiten voor het jaar:

1. Prioritaire doelstellingen:

.....
.....
.....
.....

2. Middelen en methoden om deze doelstellingen te bereiken:

.....
.....
.....
.....

3. Opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen:

.....
.....
.....
.....

4. Aanpassingen aan het globaal preventieplan:

.....
.....
.....
.....

- Informatie gezondheidstoezicht:
 - Wie?
 - Wanneer?
- Lijst risicoposten
 - Te bewaren
- Formulieren gezondheidsbeoordeling
 - Te bewaren
- Rij geschiktheidsattest

Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk

Kantoor HERENTALS

Atealaan 65 Bus 3 2200 HERENTALS

Tel: 014/84 94 96

Fax: 014/84 94 95

[Mailto: dorien.hermans@provikmo.be](mailto:dorien.hermans@provikmo.be)

**VZW SYNTRA ANTWERPEN EN VLAAMS-BRABANT
PRINS BOUDEWIJNLAAN 24 / A**

2550 KONTICH

Uw bericht van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

DHER/HER/YVDI/10517

HERENTALS

20 mei 2015

1. Lijst van risicoposten

Risicopost	Categorie	Risico omschrijving
Chauffeur (Personeel)*	10.00.00	Veiligheidsfunctie
Klusjesman	31.13.00	Alifatische en cyclische niet gesubstitueerde koolwaterst...
	31.13.04	Minerale oliën - Paraffine - Teer - Brai - Bitume - Asfal...
	31.30.00	Zepen - detergenten - oppervlakte-actieve stoffen: anioni...
	31.31.00	Organische oplosmiddelen in het algemeen

2. Naamlijst van de aan gezondheidstoezicht onderworpen werknemers met risicopost(en) of individuele risico's

Naam en voornaam	Werkpost(en)	Functie	Geb.datum	Datum MO
De Wit Koen	Klusjesman		10/06/1978	05/05/2014
Pickering Geoffrey	Klusjesman		28/11/1950	12/05/2015
Smeyers Marco	Chauffeur (Personeel)*, Klusjesman		12/10/1965	23/03/2015

Verzoek om gezondheidstoezicht over de werknemers

Codex over het Welzijn op het Werk.

Klantnummer:

De ondergetekende (1) (naam, voornaam en adres van de werkgever of benaming en adres van de onderneming)

verzoekt de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer (2)

verzoekt de heer/mevrouw (naam, voornaam van de te onderzoeken persoon)

geboren op

en wonende te

aan de door het koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers voorgeschreven gezondheidsbeoordeling te onderwerpen en tot die beoordeling over te gaan, rekeninghoudend met onderstaande aanwijzingen:

Werkpost of activiteit (*) die zal uitgeoefend worden:

die effectief wordt uitgeoefend:

Aard van de gezondheidsbeoordeling: (*)

1. Gezondheidsbeoordeling voorafgaand aan de tewerkstelling (*)

- Aan een veiligheidsfunctie
- Aan een functie met verhoogde waakzaamheid
- Aan een activiteit met welbepaald risico: aard van de activiteit
- Aan een activiteit verbonden aan voedingswaren
- Voor een mindervalide
- Voor een jongeren op het werk voor de allereerste tewerkstelling

2. Beoordeling van de gezondheid vóór de verandering van tewerkstelling (*)

- Aan een veiligheidsfunctie
- Aan een functie met verhoogde waakzaamheid
- Aan een activiteit met welbepaald risico: aard van de activiteit
- Aan een activiteit verbonden aan voedingswaren

3. Onderzoek bij werkhervatting

4. Onderzoek in het kader van de moederschapsbescherming (*)

Zwangers/zogende/bevallende (*) werknemers

Die een werkpost bekleedt waarvan de beoordeling wijst op een activiteit met een welbepaald risico

Aard

Die een werkpost bekleedt waarvan de beoordeling wijst op een verboden blootstelling

Aard

Die nachtarbeid moet verrichten (werkrooster):

Die om een raadpleging verzoekt

Die het werk hervat

5. Spontane raadpleging

6. Gezondheidsbeoordeling in het kader van een weder tewerkstellingsprocedure (definitieve arbeidsongeschiktheid)

Datum: / /

Handtekening van de werkgever of zijn afgevaardigde,

















- Informatie: Etikettering – gevaarsymbolen
- Informatie voor werknemers (V&G-IK)
- Lijst van gevaarlijke producten
 - Lijst in te vullen en te klasseren
 - Overzicht van de H- en P-zinnen
- SDS: Safety Data Sheet
 - (Gratis) te verstrekken door de leverancier / fabrikant

Hoe ziet een nieuw etiket eruit?



Gevaarssymbolen (oud/nieuw)

Wij overlopen de verschillende gevaarssymbolen.

OUD SYMBOOL	NIEUW SYMBOOL	VERKLARING - VOORBEELD	TOELICHTING RISICO'S
		Giftig (GHS06) methanol, picrinezuur, kwik, nicotine, koolmonoxide (CO), cadmium,...	Zeer giftige of giftige producten kunnen zelfs in kleine hoeveelheden een gevaar voor de gezondheid opleveren en tot de dood leiden.
		Uitroopteken (GHS07) (Schadelijk/Irriterend/Sensibiliserend) xyleen, toluen, styreen, ammoniumchloride, perchloorethyleen,... / verdunde zuren en basen zoals zoutzuur, javel, aceton,... / methylmethacrylaat,...	Een schadelijk product kan zeer gevaarlijk worden als de dosis maar hoog genoeg is / direct, langdurig of herhaald contact van de huid of slijmvliezen met irriterende producten veroorzaakt jeuk, roodheid van de huid of ontstekingen / een sensibiliserend product kan overgevoeligheid of astma veroorzaken.
		Corrosief (GHS05) geconcentreerde zuren en basen: zwavelzuur, zoutzuur, natronloog, ontstopper, ontkalker, javel,...	Bijtende producten tasten bij contact het levend weefsel aan; ze vernietigen de huid en de slijmvliezen en kunnen zeer zware (brand)wonden veroorzaken; sommige stoffen zijn corrosief voor metalen.
		Explosiegevaar (GHS01) trinitrotolueen (TNT), cellulosetrinitraat, picrinezuur, acetyleen,...	Explosieve producten reageren heftig onder invloed van een vlam, warmte, schok of wrijving en kunnen tot ontploffing komen; ze kunnen ernstige verbrandingen en grote materiële schade veroorzaken.
		Brandgevaarlijk (GHS02) methanol, xyleen, styreen, butaan, ether, methaan, propaan, aceton, ethanol, toluen, acetyleen,...	Producten die gemakkelijk ontbranden in aanwezigheid van een vlam, warmtebron (heet oppervlak) of een vonk.
		Brandbevorderend (GHS03) waterstof- en andere peroxiden, nitraten, permanganaten, geconcentreerd salpeter, perchloor- en chroomzuur,...	Oxiderende producten bevorderen sterk de verbranding van brandbare stoffen doordat ze veel zuurstof bevatten.
		Milieugevaarlijk (GHS09) organochloorverbindingen, zouten van zware metalen (kwik, cadmium, chroom, ...), PCB's, oplosmiddelen,...	Als milieugevaarlijke producten in de natuur terechtkomen, vormen ze een risico op korte of lange termijn voor het aquatisch milieu.
		Lange termijn gezondheidsgevaarlijk (GHS08) methanol, benzeen, toluen, methyleenchloride, kwik, koolmonoxide, ethyleenoxide,...	Hier gaat het om kankerverwekkende, mutagene en reprotoxische stoffen die de celdeling, het erfelijk materiaal of het ongeboren kind schade toebrengen.
		Houder onder druk (GHS01) zuurstoffles, acetyleenfles, koolmonoxidefles, kooldioxidefles,...	Dit symbool vinden we terug bij stoffen die zijn opgeslagen in een houder onder druk.

VEILIGHEIDSINFORMATIEBLAD

KB 17/07/2002 (BS 29/08/02)

Publicatiedatum:...../...../.....

Versie:.....

1. Identificatie van de stof of het preparaat en van de vennootschap/onderneming

- 1.1. Identificatie van de stof of het preparaat:
- 1.2. Gebruik van de stof of het preparaat:
- 1.3. Identificatie van de vennootschap/onderneming:
- 1.4. Telefoonnummer voor noodgevallen van het bedrijf en/of officieel adviesorgaan:

2. Samenstelling en informatie over de bestanddelen

gevaarlijke bestanddelen (of chemische aard)	CAS-nr	concentratie	gevaarsymbool	R-zinnen
---	--------	--------------	---------------	----------

3. Identificatie van de gevaren

4. Eerste hulpmaatregelen

- 4.1. Bij oogcontact:
- 4.2. Bij huidcontact:
- 4.3. Bij inademing:
- 4.4. Bij inslikken:

5. Brandbestrijdingsmaatregelen

- 5.1. Geschikte blusmiddelen:
- 5.2. Blusmiddelen die om veiligheidsredenen niet mogen gebruikt worden:
- 5.3. Speciale blootstellingsgevaren:
- 5.4. Speciale beschermende uitrusting voor brandweerlieden:

6. Maatregelen bij accidenteel vrijkomen van de stof of het preparaat

- 6.1. Persoonlijke voorzorgsmaatregelen:
- 6.2. Milieuvorzorgsmaatregelen:
- 6.3. Reinigingsmethoden:

7. Hantering en opslag

- 7.1. Hantering:
- 7.2. Opslag:
- 7.3. Specifieke toepassing(en):

8. Maatregelen ter beheersing van blootstelling / persoonlijke bescherming

- 8.1. Grenswaarden voor blootstelling

gevaarlijke bestanddelen	%	grenswaarden	referentie
--------------------------	---	--------------	------------

- 8.2. Maatregelen ter beheersing van blootstelling

- 8.2.1. Beheersing van beroepsmatige blootstelling

- 8.2.1.1. Bescherming van de ademhalingsorganen

- 8.2.1.2. Bescherming van de handen

- 8.2.1.3. Bescherming van de ogen

- 8.2.1.4. Bescherming van de huid

- 8.2.2. Beheersing van milieublootstelling

9. Fysische en chemische eigenschappen

- 9.1. Algemene informatie:

- voorkomen:
- fysische toestand:
- kleur:
- geur:

- 9.2. Belangrijke informatie met betrekking tot de gezondheid, de veiligheid en het milieu:

- pH:
- pH geconcentreerd:
- pH (..... % in waterige oplossing):
- Kookpunt/kooktraject:
- Vlampunt:..... °C
- Ontvlambaarheid (vast, gas):
- Ontploffingseigenschappen:
- Oxiderende eigenschappen:
- Dampspanning:
- Relatieve dichtheid:
- Oplosbaarheid:
- in water:
- in vet (specificeer oplosmiddel):
- Verdelingscoëfficiënt (n-octanol/water):
- Viscositeit:
- Dampdichtheid:
- Verdampingssnelheid:

- 9.3. Andere gegevens (andere belangrijke veiligheidsparameters zoals mengbaarheid; geleidingsvermogen; smeltpunt/smeltraject; gasgroep; zelfontbrandingstemperatuur,...)

10. Stabiliteit en reactiviteit

10.1. Te vermijden omstandigheden:

10.2. Te vermijden stoffen:

10.3. Gevaarlijke ontledingsproducten:

11. Toxicologische informatie

11.1. Verschijnselen bij:

- contact met de ogen:
- contact met de huid:
- inademing:
- inslikken:

11.2. Effecten na langdurige blootstelling:

11.3. Acute toxiciteit:

- orale toediening (LD50 rat)
- dermale toediening (LD50 konijn)
- toediening via inhalatie (LC50 4h)

12. Milieu-informatie

12.1. Ecotoxiciteit:

12.2. Mobiliteit:

12.3. Persistentie en afbraak:

12.4. Mogelijke bioaccumulatie:

12.5. Andere schadelijke effecten:

13. Instructies voor verwijdering

13.1. Product:

13.2. Verpakking:

14. Informatie betreffende het vervoer

14.1. Product Identificatie Nummer (VN nummer):

14.2. Landvervoer ADR/RID:

14.3. Zeevervoer IMDG:

14.4. Luchtvervoer IATA/ICAO:

14.5. Verdere informatie:

15. Wettelijk verplichte informatie

15.1. Etikettering:

Gevaarsymbool:

Bevat:

Waarschuwingzinnen (R-zinnen):

Veiligheidsaanbevelingen (S-zinnen):

15.2. EINECS nummer:

15.3. Speciale voorzieningen:

16. Overige informatie







Opgesteld door:

VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSINSTRUCTIEKAART



Zwavelzuur 96% techn.



Lichte visceuze vloeistof. Kleurloos en reukloos. Bevat zwavelzuur als gevaarlijke stof.		pH 1 (bij 1% opl. In water) Vlampunt n.v.t.	
Risico			
R35	Veroorzaakt ernstige brandwonden.	<small>Bijtend</small>	
Preventie / Bescherming			
S20/21	Niet eten, drinken of roken tijdens gebruik.		
S26	Bij aanraking met de ogen onmiddellijk met overvloedig water afspelen en deskundig medisch advies inwinnen.		
S30	Nooit water op deze stof gieten.		
S45	Ingeval van ongeval of indien met zich onwel voelt, onmiddellijk een arts raadplegen (indien mogelijk hem dit etiket tonen).		
S51	Uitsluitend op goed geventileerde plaatsen gebruiken.		
			
Bij onvoldoende ventilatie /afzuiging: filtertype E		butylrubber of polyetheen	
E.H.B.O.			
INADEMEN	Bij elk geval van twijfel of aanhoudende klachten, steeds een arts raadplegen. Frisse lucht. Rust. Halfzittende houding.		
HUID	Verontreinigde kledij uittrekken. Onmiddellijk spoelen met veel water gedurende 15 min.		
OGEN	Onmiddellijk grondig en minstens 15 min. Spoelen met veel water. Contactlenzen verwijderen. Oogarts raadplegen. Ogen blijven spoelen tijdens transport.		
INSLIKKEN	GEEN braken opwekken. Mond spoelen. Onmiddellijk hospitaliseren.		
Brandbestrijding			
<u>Te gebruiken blusmiddelen:</u> Alle blusmiddelen toegestaan.		  Niet brandbaar.	
OPSLAG	Uitsluitend in de oorspronkelijke verpakking bewaren op een koele, goed geventileerde plaats. Verwijderd houden van sterke basen, reductiemiddelen, brandbare stoffen.		
OPRUIMING	Indijken en opnemen met inert absorptiemateriaal. Gebruik geschikte afvalvaten. Onmiddellijk en grondig naspoelen met veel water.		
MILIEU	Niet in riolering of openbare wateren lozen.		

Antifocentrum: 070/245.245

Voor verdere informatie: zie het Veiligheidsinformatieblad.

Datum uitprint: 14/12/2005

□ Asbestinventaris

- In elke onderneming met personeel aanwezig
- Beheersplan (vanaf 2006)
- Jaarlijkse visuele inspectie
- Opleiding asbestcontact indien van toepassing
- Extra aandachtspunt in de sector:
 - Te verstrekken door de opdrachtgever aan de uitvoerder
 - Op te vragen door de uitvoerder aan de opdrachtgever
 - Indien niet beschikbaar– uitvoerder gaat zelf na of asbest aanwezig is en neemt de nodige maatregelen

- Wat te doen bij een arbeidsongeval?
 - Procedure te volgen bij een arbeidsongeval

- EHBO
 - hulpverlener
 - EHBO-lokaal
 - Brochure EHBO:
 - Dringende verzorging in afwachting van tussenkomst van de dokter
 - Inhoud van een verbanddoos

Eerste hulp - Register

Datum ongeval/onwel	Uur ongeval/onwel	Datum eerste hulp	Uur eerste hulp	Naam slachtoffer	Naam hulpverlener	Naam getuigen
Plaats, beschrijving en omstandigheden ongeval/onwel		Beschrijving eerste hulp				

Dit register is nodig bij de aangifte aan de verzekeringsonderneming van een licht ongeval, dat eerst niet werd aangegeven, maar dat nadien verergert (aangifte binnen de acht dagen na verergering).

201404/Provikmo-1/1988



Ongeval

ARBEIDSONGEVALLEN EN INCIDENTEN
MELDINGS- EN ONDERZOEKFORMULIER

A. In te vullen door Werk- of projectleider

Gegevens betrokkene
 Naam: Werf / stiel:
 Voornaam: Gemeente/stad:
 Functie/beroep: Projectleider:
 Firma: Werfleider:

Soort ongeval/incident: Arbeidsongeval Weg/werk ongeval Incident

In geval van incident – het incident is gerelateerd aan:
 Veiligheid Kwaliteit Milieu Mens Budget Planning Andere

Gegevens ongeval/incident
 Datum ongeval/incident: Tijdstip:
 Datum melding aan leidinggevende: Tijdstip:

In te vullen bij arbeidsongeval

Afwezig van - Datum: Tijdstip: Hervat op - Datum: Tijdstip: Transport: <input type="checkbox"/> Firmavoertuig <input type="checkbox"/> Ziekenwagen <input type="checkbox"/> Andere	Plaats letsel <input type="checkbox"/> Hoofd <input type="checkbox"/> Ogen L - R <input type="checkbox"/> Romp <input type="checkbox"/> Inwendig <input type="checkbox"/> Armen L - R <input type="checkbox"/> Handen L - R <input type="checkbox"/> Benen L - R <input type="checkbox"/> Voeten L - R Duid plaats letsel aan	Aard letsel <input type="checkbox"/> Schaafwond <input type="checkbox"/> Snijswond <input type="checkbox"/> Brandwond <input type="checkbox"/> Verstuiking <input type="checkbox"/> Verrekking <input type="checkbox"/> Kneuzing <input type="checkbox"/> Breuk <input type="checkbox"/> Bedwelming <input type="checkbox"/> Vergiftiging <input type="checkbox"/> Dagletsel <input type="checkbox"/>
---	---	---

Het slachtoffer van het ongeval droeg
 Helm Veiligheidsschoenen Werkkledij Oogbescherming Valbeveiliging Handschoenen

Het letsel heeft geleid tot
 Geen verlet Aangepast werk 1 dag of meer verlet Dodelijk

Beschrijving ongeval/incident door werf- en/of projectleider (schets of foto toevoegen aan verslag is aanbevolen)

Gegevens materiële- of milieuschade
 Schade ca. €:

Getuigen:
 Naam: Werksamen bij:
 Naam: Werksamen bij:
 Is er een ander bedrijf bij betrokken JA / NEE: (naam)

Direct na het ongeval genomen preventieve maatregelen:
 1.
 2.

ARBEIDSONGEVALLEN EN INCIDENTEN
MELDINGS- EN ONDERZOEKFORMULIER

Verder te nemen acties

Actie door:	Tegen:	Datum ok:
-------------------	--------------	-----------------

Oorzaken die hebben bijgedragen/geleid tot het ongeval / incident

Duid de meest belangrijke gouden regel aan die op dit ongeval / incident van toepassing is

Aanspreken Melden	Communicatie	Valrisico Doorgang	Orde en netheid	Werken op hoogte
Hijzen	FEM	Overgedreigdheid	Kwaliteit	Milieu

Geef aan wat de hoofdoorzaken zijn

Onveilige handeling	Onveilige omstandigheden
1 Niet bevoegd tot bedienen	1 Onvoldoende/onjuiste afscherming/afsluiting
2 Werk uitgevoerd zonder opdracht/vergunning	2 Onvoldoende of slechte PBM/CBM
3 Niet volgen van instructie	3 Verkeerd ontwerp
4 Omzeilen of uitschakelen van beveiliging	4 Defect en/of versleten gereedschap
5 Gebruik verkeerd gereedschap	5 Gebrek aan orde en netheid
6 Onveilig gebruik gereedschap	6 Gevaarlijke omgeving/product (stof, gas, ...)
7 Gebruik van versleten/defect gereedschap	7 Blootstelling aan lawaai
8 Niet gebruiken van de verplichte PBM's	8 Blootstelling aan hoge / lage temperaturen
9 Wegnemen van CBM's	9 Blootstelling aan vocht (regen, water, ...)
10 Onveilig laden, stuwen, stapelen	10 Onvoldoende verlichting
11 Innemen van een verkeerde positie/houding	11 Onvoldoende verluchting/ventilatie
12 Werken aan/met niet afgeschermd machine	

Persoonlijke factoren

1 Niet geschikt voor dit werk	1 Ontoereikend leiderschap/supervisie
2 Gebrek aan kennis	2 Onvoldoende/onjuiste instructie/procedures
3 Gebrek aan ervaring	3 Onvoldoende gekwalificeerd
4 Stress	4 Te weinig werkvoorbereiding
5 Gebrek aan motivatie	5 Onjuiste werkmethode
6 Verstrooid	6 Onjuiste planning van de werkzaamheden
7 Onder invloed van alcohol, drugs, ...	7 Niet de geschikte man/ploeg voor de werken
8 Onjuist inschatten van risico's	8 Onvoldoende overleg/coördinatie
9 Niet uitvoeren van de SWA/LMRA	9 Niet voldoende materiaal/materieel voorzien
	10 Onjuiste afmeting/kwaliteit materiaal
	11 Ontbreken van TRA (TaskRisicoAnalyse)

Moet er van het incident een lesson learned opgemaakt worden? Ja Nee

B. Eventuele aanvullingen door Preventiedienst

Aanvulling:

Moet de (taak-)risicoanalyse aangepast worden? Ja Nee

Gebeurtenis: Voorwerp: Soort letsel: Plaats letsel:

C. Eventuele aanvullingen door directie

Aanvulling:

Naam:	Werfleider	Projectleider	HSEQ dienst	Directie
Datum:				
Handtekening				



Ongeval

Medisch getuigschrift

ALLIANCE BELGIUM NV
ALLEI 1
2000 ANTWERPEN
TEL. 03320 86 17
CONTACTFUNKIE: 03320 86 11

Medisch getuigschrift

Medische naam van het slachtoffer: _____
 Geboortedatum: _____
 Adres: _____
 Medische naam van de behandelende arts: _____
 Medische naam van de arts die het getuigschrift heeft opgesteld: _____
 Plaats: _____ Datum: _____

1. De betroffene is gewond of ziek. De arts heeft vastgesteld dat de betroffene niet in staat is te werken. De arts heeft de volgende aanbevelingen gedaan: _____

2. De betroffene is gewond of ziek. De arts heeft vastgesteld dat de betroffene niet in staat is te werken. De arts heeft de volgende aanbevelingen gedaan: _____

3. De betroffene is gewond of ziek. De arts heeft vastgesteld dat de betroffene niet in staat is te werken. De arts heeft de volgende aanbevelingen gedaan: _____

4. De betroffene is gewond of ziek. De arts heeft vastgesteld dat de betroffene niet in staat is te werken. De arts heeft de volgende aanbevelingen gedaan: _____

Tegengiften: _____
 Toelichting op de diagnose: _____

Waarborging Arbeidsongevalzekerheid - Gebruik volgens de richtlijnen van de verzekering
 0000 0000 0000 0000 - 00 0000 000000 - 0000 0000 00 0000 0000 00 0000 0000

Medische naam van de behandelende arts: _____
 Medische naam van de arts die het getuigschrift heeft opgesteld: _____
 Plaats: _____ Datum: _____

FORMULIER AANGEPAST WERK

Aan de behandelende geneesheer van een arbeidsongeval

Document in te vullen door de behandelende geneesheer die een personeelslid van de Van Laere groep verzorgt na een arbeidsongeval

Geneesheer Dokter,

Mogelijkheid tot het aanbieden van aangepast werk

U voert een politiek van veiligheid om ongevallen in beroeps- en privéleven te voorkomen.

Als werknemer van de Van Laere groep die tijdens het werken een letsel opgelopen kan onze firma u vervangend voorzien voor de duur van de herstelperiode voor zover dit mogelijk is in verband met het letsel. Indien deze mogelijkheid bestaat hadden wij dit graag van U vernomen.

Verplaatsingen van en naar het werk kunnen eveneens geregeld worden.

Zonder te willen tussenkomen in de wijze van behandeling, durven wij u vragen hierna aan te duiden welke vervangende arbeid mag uitgevoerd worden. Op keerzijde van dit document vindt u een lijst met mogelijke taken.

Van Laere groep verbindt zich ertoe de door u opgelegde beperkingen ten allen tijde te respecteren en aldus het genezingsproces niet in gevaar te brengen.

Voor meer inlichtingen kunt u steeds contact opnemen met de preventiedienst op tel +32/3/252.20.20 of gsm +32/499/98.30.22 (Koen Bollaerts).

Wij danken U voor de geboden samenwerking.

Met vriendelijke groeten,

Preventiedienst Van Laere groep



FORMULIER AANGEPAST WERK

Na onderzoek verklaar ik, ondergetekende geneesheer:

dat de betrokkene: _____ slachtoffer v/e arbeidsongeval op: ____/____/____

niet in staat is vervangend uit te voeren.

in staat is vervangend uit te voeren van: ____/____/____ tot ____/____/____

Lijst van mogelijkheden voor aangepast werk.

Bureelwerk

- Sorteerwerk
- Externe boodschappen doen
- Klasseren van documentatie
- Kopiëren van documenten
- Computerwerk
- Knipwerk, plakwerk

Magazijnwerk

- Inventaris
- Stockeren van goederen
- Orderpicking
- Verpakken en/of herverpakken van materieel, materiaal, goederen.

Lichte werkzaamheden op hoofdlocatie

- Opruimwerkzaamheden in magazijnen, werkhuisen, burelen
- Licht onderhoudswerk aan machines, gereedschap (bv. reinigen, herstellen, enz...)
- Licht onderhoudswerk aan gebouwen, burelen en/of terrein
- Bedienen van werkplaatsmachine (boorwerk, zaagwerk, enz...)
- Kleine schilderwerken aan en in gebouwen, gereedschap, machines, enz...

Lichte werkzaamheden op werven

- Lichte werkzaamheden op de werf (bv. opruimwerken, onderhoudswerken, enz...)
- Administratieve taken
- Verkeersverantwoordelijke op de werf
- Eventuele andere taken: _____

Algemeen

- Volgen van opleidingen

Eventuele bijkomende opmerkingen, specifieke beperkingen waarmee men rekening dient te houden:

Stempel en handtekening behandelend geneesheer.

AANGIFTE VAN ARBEIDSONGEVALLEN: OVERZICHTSTABEL

WELK ONGEVAL?	AANGIFTE AAN?	WANNEER en HOE?
Elk arbeidsongeval of ongeval op de weg naar en van het werk met letsel.	Verzekeraar	Aangifteformulier binnen 8 kalenderdagen volgend op de dag van het ongeval + medisch attest
TEVENS		
Arbidsongeval met <u>ten minste 4 dagen werkverlet</u> (de dag van het ongeval niet inbegrepen)	Afdeling medisch toezicht van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk	Aangifteformulier of steekkaart
Elk ernstig arbeidsongeval (cfr. definitie in art. 26 §4 van het KB Welzijnsbeleid)	De bevoegde preventiedienst (= de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk voor ondernemingen zonder preventieadviseur veiligheid niveau 1 of 2)	Onmiddellijk De manier waarop is niet bepaald
<u>Ernstig arbeidsongeval</u> op de arbeidsplaats dat aanleiding heeft gegeven tot: - de dood - een blijvende letsel met gebeurtenis die afwijkt van de normale uitvoering van het werk of met een betrokken voorwerp zoals vastgelegd door art. 26 §4 van het KB Welzijnsbeleid	Regionale Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk (TWW) van de plaats van het ongeval De bevoegde preventiedienst (= de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk voor ondernemingen zonder preventieadviseur veiligheid niveau 1 of 2)	Onmiddellijk Het meest geschikt technologisch middel
Elk ernstig arbeidsongeval overkomen aan een aannemer die er zelf een beroepsactiviteit uitoefent (art. 54 KB Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen)	Regionale Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk (TWW) van de plaats van het ongeval	Binnen de 15 kalenderdagen: x naam/adres slachtoffer x datum ongeval x adres bouwplaats x bondige beschrijving letsels x bondige beschrijving wijze ongeval x vermoedelijke duur arbeidsongeschiktheid
<u>Ioniserende stralingen</u> : toevallige bestraling of ernstig gevaar voor bestraling (KB 20/07/2001 art.20.1.7)	o.a. Regionale Directie TWW van de plaats van het ongeval. In elk geval: de erkende geneesheer; ...	Zo spoedig mogelijk

Arbeidsongevallensteekkaart

AANGIFTE VAN ARBEIDSONGEVAL

Verzekeringsonderneming

Nummer verzekeringspolis:

Bijkomende onderverdeling van het polisnummer:

Tariefcode van de getroffene (zie verzekeringspolis):

Stuur dit formulier, binnen de 8 dagen na het ongeval naar de verzekeraar, samen met het medisch attest van eerste verzorging (art. 62 van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 en het KB van 12 maart 2003 tot vaststelling van de wijze en van de termijn van aangifte van een arbeidsongeval).

Hoe en wanneer u de inspecteur bevoegd inzake de arbeidsveiligheid van het FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg op de hoogte moet brengen van een ernstig ongeval, vindt u in de artikelen 26 en 27 van het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Ongevallensteekkaart: jaar nr.

Nummer ongeval bij de verzekeraar:

ASR-nummer: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

WERKGEVER	
1	Ondernemingsnummer: RSZ: en bij meerdere vestigingen, vestigingsseenheidsnummer:
2	Naam en voornaam of handelsnaam:
3	Straat, nummer, bus:
4	Postcode: Gemeente:
5	Activiteit van de onderneming:
6	Telefoonnummer van de contactpersoon:
6	Bankrekeningnummer (*): IBAN Fin. instelling: BIC

GETROFFENE	
7	INSZ (identificatienummer sociale zekerheid):
8	Naam: Voornaam:
9	Geboorteplaats: Geboortedatum:
10	Geslacht: <input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw Nationaliteit:
11	Hoofdverblijfplaats - Straat, nummer, bus: Postcode: Gemeente: Land:
	Correspondentieadres (te vermelden indien verschillend van hoofdverblijfplaats) - Straat, nummer, bus: Postcode: Gemeente: Land:
	Telefoonnummer:
12	Taal van de correspondentie met de getroffene: <input type="checkbox"/> Nederlands <input type="checkbox"/> Frans <input type="checkbox"/> Duits
13	Verwantschap met de werkgever: <input type="checkbox"/> geen verwantschap <input type="checkbox"/> eerste graad (ouders en kinderen) <input type="checkbox"/> andere (vb. oom, grootouders)
14	Bankrekeningnummer (*): IBAN Fin. instelling: BIC
15	Dimona-nummer van de tewerkstelling:
16	Datum van indiensttreding:
17	Duurtijd van de arbeidsovereenkomst: <input type="checkbox"/> voor onbepaalde duur <input type="checkbox"/> voor bepaalde duur Is de datum van uitdiensttreding gekend?: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Zo ja, datum van uitdiensttreding:
18	Gewoon beroep in de onderneming: ISCO-code: Hoelang oefende de getroffene dit beroep in de onderneming uit? <input type="checkbox"/> minder dan één week <input type="checkbox"/> één week tot één maand <input type="checkbox"/> één maand tot één jaar <input type="checkbox"/> langer dan één jaar
19	Is de getroffene een uitzendkracht? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Zo ja, het ondernemingsnummer van de gebruikende onderneming: Naam: Adres:
20	Werkt de getroffene op het ogenblik van het ongeval in de inrichting van een andere werkgever in het kader van werkzaamheden van een onderneming van buitenaf ⁽¹⁾ ? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen Zo ja, het ondernemingsnummer van deze andere werkgever: Naam: Adres:

ONGEVAL	
21	Dag van het ongeval: datum:-.....-..... uur: min.:
22	Datum van kennisgeving aan de werkgever: uur: min.:
23	Aard van het ongeval: <input type="checkbox"/> arbeidsongeval <input type="checkbox"/> ongeval op de weg naar of van het werk
24	Werktijdsregeling van de getroffene op de dag van het ongeval: van u. tot u. en van u. tot u.
25	Plaats van het ongeval: <input type="checkbox"/> in de onderneming op het adres vermeld in veld 3 <input type="checkbox"/> op de openbare weg. In bevestigend geval, betrof het een verkeersongeval?: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> neen <input type="checkbox"/> op een andere plaats: Indien u een van de twee laatste keuzes hebt aangekruist, vermeld het adres (in geval van een tijdelijke of mobiele werkplaats kan u het beperken tot de postcode en het verfnummer) Straat, nummer: Postcode: Gemeente: land:
26	Waar (omgeving of soort plaats) bevond de getroffene zich toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: onderhoudsruimte; bouwplaats van een tunnel; locatie voor veeteelt; kantoor; school; warenhuis; ziekenhuis; parkeerplaats; sporthal; op het dak van een hotel; particuliere woning; rooi; tui; autoweg; aan boord van een aangemeerd schip; onder water; enz.) ?
27	Bepaal de algemene activiteit (soort werk) of de taak (in de ruime zin) die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: verwerking van producten, opslag, grondverzet, nieuwbouw of sloop van een bouwwerk, werk in de landbouw of bosbouw, werk met levende dieren, verzorging, bijstand aan een persoon of aan personen, opleiding, kantoorwerk, inkoop, verkoop, kunst, of de nevenactiviteiten van deze verschillende werkzaamheden, zoals installatie, ismaken, onderhoud, reparatie, schoonmaken, enz.).
28	Bepaal de specifieke activiteit die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed (bijvoorbeeld: vullen van de machine, werken met handgereedschap, besturen van een transportmiddel, grijpen, optillen, een voorwerp rollen, een last dragen, een doos sluiten, een ladder opgaan, lopen, gaan zitten, enz.) EN de daarbij betrokken voorwerpen (bijvoorbeeld: gereedschap, machine, uitrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.).
29	Aan welk soort werkplek stond het slachtoffer op het moment van het ongeval? ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> gebruikelijke werkplek of lokale eenheid <input type="checkbox"/> occasionele of mobiele werkplek of onderweg voor rekening van de werkgever <input type="checkbox"/> andere werkplek
30	Welke gebeurtenissen die afwijken van de normale gang van het werk, hebben tot het ongeval geleid? (bijvoorbeeld: elektrische storing; explosie; vuur; overlopen, kantelen, lekken, gasvorming, barsten, vallen of instorten van voorwerp; abnormaal starten of functioneren van een machine; verlies van controle over een transportmiddel of voorwerp; uitglijden of val van persoon; ongepaste handeling; verkeerde bewegingen; verrassing; schrik; geweldpleging; aangevallen worden; enz.). Vermeld alle gebeurtenissen EN de voorwerpen die daarbij een rol hebben gespeeld (bijvoorbeeld: gereedschap, machine, uitrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.).
31	Laatst afwijkende gebeurtenis die tot het ongeval heeft geleid ⁽³⁾ : Code ⁽³⁾ :
32	Voorwerp betrokken bij deze gebeurtenis ⁽³⁾ : Code ⁽³⁾ :

33 Werd er een proces-verbaal opgesteld? ja neen weet niet
Zo ja, proces-verbaal met identificatienummer opgesteld te
op door

34 Kan een derde aansprakelijk gesteld worden voor het ongeval? ja neen weet niet
Zo ja, naam en adres:
naam en adres van de verzekeraar: Polisnummer

35 Waren er getuigen aanwezig? ja neen weet niet
Zo ja: Naam - Straat, nr., bus - Postcode - Gemeente - Land Soort ⁽⁴⁾

LETSEL

36 Hoe is de getroffene (fysiek of psychisch) gewond geraakt? Beschrijf in dalende volgorde van belangrijkheid alle verschillende contacten die de verwondingen hebben veroorzaakt (bijvoorbeeld: contact met elektrische stroom; een warmtebron of gevaarlijke stoffen; verdrukking; bedolven worden; door iets ingestoten worden (gas, vloeistof, vaste materie); verplettering tegen een voorwerp of stoot door een voorwerp; botsing; contact met snijde of puntige voorwerpen; beknelling of verplettering in, onder of tussen iets; problemen met het bewegingsapparaat; psychische shock; verwonding door dier of mens; enz.) En de daarbij betrokken voorwerpen (bijvoorbeeld: gereedschap, machine, ulrusting, materialen, voorwerpen, instrumenten, stoffen, enz.)
.....
.....
.....

37 Soort letsel ⁽⁵⁾ : Code ⁽⁵⁾ :

38 Verwond deel van het lichaam ⁽⁵⁾ : Code ⁽⁵⁾ :

VERZORGING

39 Werden medische zorgen verstrekt bij de werkgever? ja neen
Zo ja, datum: uur: min.:
Hoedanigheid van de verstrekker:
Omschrijving van de verstrekte zorgen:

40 Werden medische zorgen verstrekt door een externe geneesheer? ja neen weet niet
Zo ja, datum: uur: min.:
Identificatienummer bij het RIZIV van de externe geneesheer ⁽⁶⁾ :
Naam en voornaam van de externe geneesheer:
Straat, nummer, bus:
Postcode: Gemeente:

41 Werden medische zorgen verstrekt in een ziekenhuis? ja neen weet niet
Zo ja, datum: uur: min.:
Identificatienummer bij het RIZIV van het ziekenhuis ⁽⁶⁾ :
Benaming van het ziekenhuis:
Straat, nummer, bus:
Postcode: Gemeente:

GEVOLGEN

42 Gevolgen van het ongeval: geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid en geen prothesen te voorzien
 geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid, wel prothesen te voorzien
 tijdelijke arbeidsongeschiktheid
 blijvende arbeidsongeschiktheid te voorzien
 overlijden, datum van overlijden:

43 Stopzetting van de beroepsactiviteit - datum uur: min.:

44 Datum van de effectieve werkhervatting: Indien het werk nog niet is hervat, de waarschijnlijke duur van de tijdelijke arbeidsongeschiktheid: dagen

(1) Zoals bedoeld in de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en meer bepaald de afdeling 1 - "Werkzaamheden van ondernemingen van buitenaf" van hoofdstuk IV * Bijzondere bepalingen betreffende werkzaamheden van ondernemingen van buitenaf van de Wet van 4 augustus 1996.
(2) niet in te vullen indien het een ongeval op de arbeidsweg betreft
(3) zie Bijlage IV van hoofdstuk I, titel II uit de Codex Welzijn (KB 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk)

PREVENTIE

45 Welke beschermingsmiddelen droeg de getroffene op het ogenblik van het ongeval?
 geen helm handschoenen veiligheidsbril aangezichtsscherm
 beschermingsvest signalisatiekledij gehoorbescherming veiligheidsschoeisel
 ademhalingsmasker met verse luchttoevoer ademhalingsmasker met filter gewoon mondmasker
 valbeveiliging andere:

46 Getrofene preventiemaatregelen om de herhaling van een dergelijk ongeval te vermijden:
..... Code ⁽⁷⁾ :

47 Bedrijfseigen risico's ⁽⁶⁾ : Code ⁽⁷⁾ :

VERGOEDING

48 Is de getroffene aangesloten bij de RSZ? ja neen
Zo neen, geef de reden:

49 Werknemerscode van de sociale verzekering:
Indien niet gekend, vermeld de beroeps categorie: arbeider bediende dienstbode
 leerling met leercontract onbezoldigde stagiair andere (te bepalen):

50 Betreft het een tewerkstelling van een leerling in opleiding tot ondernemingshoofd? ja (ga naar vraag 62) neen

51 Paritair (sub)comité - Benaming: Nummer:

52 Aard van de arbeidsovereenkomst: voltijds deeltijds

53 Aantal dagen per week van het arbeidsstelsel: dagen en honderdsten

54 Gemiddeld aantal uren per week van de getroffene: uren en honderdsten

55 Gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon: uren en honderdsten

56 Is de getroffene een gepensioneerde die een beroepsactiviteit blijft uitoefenen? ja neen

57 Bezoldigingswijze: vaste bezoldiging (ga verder met vraag 58)
 per stuk, per taak of per opdracht (ga naar vraag 60)
 tegen commissie (volledig of gedeeltelijk) (ga naar vraag 60)

58 Basisbedrag van de bezoldiging:
- tijds eenheid: uur dag week maand kwartaal jaar
- In geval van een variabel loon, cyclus die overeenstemt met de aangegeven tijds eenheid:
- totaal van de bezoldigingen en de voordelen onderworpen aan de RSZ zonder overuren, bijkomend vakantiegeld en eindejaarspremie. (Het vermelde bedrag moet overeenstemmen met de tijds eenheid of met de tijds eenheid en de cyclus) : € '

59 Eindejaarspremie? ja neen
Zo ja, deze bedraagt: % van het jaarloon
 forfaitair bedrag van €
 het loon voor een aantal uren. Aantal uren:

60 Andere voordelen niet geïndiceerd in een andere rubriek: € ' (uitgedrukt op jaarbasis)
Aard van de voordelen:

61 Is de getroffene van functie veranderd tijdens het jaar dat voorafgaat aan het arbeidsongeval? ja neen Zo ja, datum laatste functiewijziging:

62 Aantal verloren arbeidsuren op de dag van het ongeval:
Loonverlies voor de verloren arbeidsuren: € '

Aangever (naam en hoedanigheid): Naam van de preventieadviseur:

Datum Datum

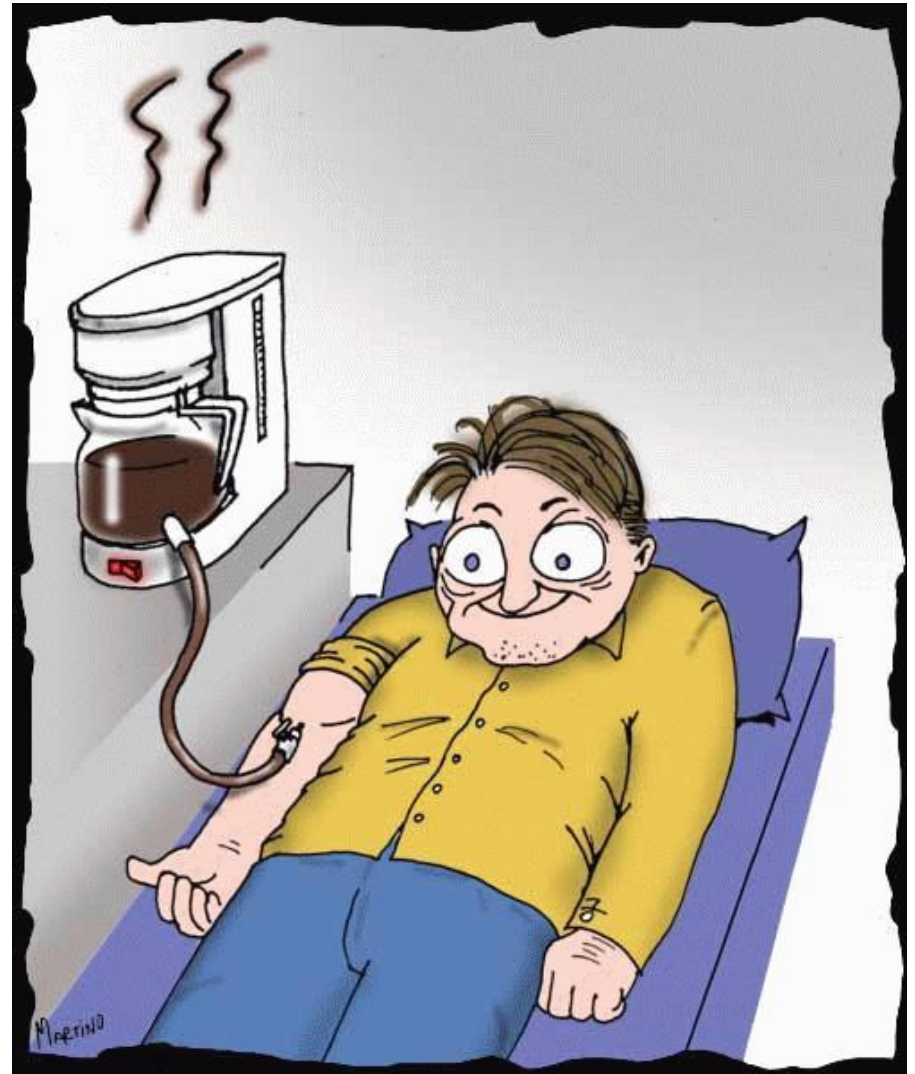
Handtekening: Handtekening:

(4) noteer "R" voor een rechtstreekse getuige, "O" voor een onrechtstreekse getuige
(5) in te vullen indien gekend
(6) facultatief veld.
(7) Verplicht formaat vanaf 2011. Tot in 2010 kan u uw rekeningnummer eveneens meedelen in het formaat met 12 posities

63 Ziektenfonds - Code of naam :
Straat, nummer, bus:
Postcode: Gemeente:

Aansluitingsnummer:

PAUZE



□ Algemene informatie:

- Definities
- Keuze van veilige arbeidsmiddelen
- Voorzien van informatie en opleiding
- Minimumeisen waaraan arbeidsmiddelen moeten voldoen
- Nazicht en onderhoud

□ Bestelprocedure

- Informatie over de bestelprocedure
- Blanco invuldocumenten
- Veiligheidsinstructiekaart
- Onderhoudsboekje

Eisen bij bestelling

	ZORGSTELTEN Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/1 - 1500
	INSTRUCTIE VEILIGHEIDSEISEN BIJ BESTELLING	Versie: 6
		Opgesteld: Koen Bollaerts
		Pagina: 1 van 7
	Datum: 31/10/2017	

1. Algemeen

Bij de bestelling van machines, persoonlijke beschermingsmiddelen, collectieve beschermingsmiddelen, ladders, gevaarlijke producten, enz... dienen bij de bestelbon specifieke eisen toegevoegd te worden i.f.v. veiligheid en gezondheid. Hieronder staan de minimumeisen opgesomd. Bij bestellingen kunnen hier bovenop nog bijkomende eisen gesteld worden.

2. Eisen bij bestelling

Machines

Alle geleverde machines dienen te voldoen aan alle vingerende wetten en reglementen inzake veiligheid en gezondheid, van toepassing in België en Europa. Bijkomend wordt verwezen naar het Algemene Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), de CODEX op het welzijn op het werk (o.a. KB 05/05/1995, KB trillingen, enz...), AREI en de Europese normen en richtlijnen.

Alle machines dienen te voldoen aan de machinerichtlijn 89/392/EEG en 98/37/EG. Alle machines met bouwjaar na 29/12/2009 dienen te voldoen aan de machinerichtlijn 2006/42/EG.

Verder dienen alle machines, indien van toepassing, te voldoen aan de actuele laagspanningsrichtlijn, EMC richtlijn, safety of machinery en de richtlijn aangaande drukapparatuur. De fabrikant of leverancier levert onderstaande documenten af, en dit ten laatste bij de levering van het goed:

- Verklaring van overeenstemming conform bijlage II (CE conformiteitskeuring).
- eventuele keuringsverslagen en andere attesten die de deugdelijkheid van het arbeidsmiddel bewijzen.
- instructies m.b.t. gebruik, bediening, onderhoud, gebruikswijze en inspectie, alsook de veiligheidsadviezen, de wisselstukkenlijst, enz... en dit in de Nederlandse en de oorspronkelijke taal.
 - Deze gebruiksaanwijzing/instructienota bevat eveneens de informatie waardoor de werkgever in staat is om het CBM (indien aanwezig) te installeren, de gebruiksgrenzen ervan te bepalen, te onderhouden en te controleren.

Verder zijn alle machines voorzien van een CE markering (conform bijlage III).

De opschriften en waarschuwingen op de machine aangebracht moeten in de Nederlandse taal opgesteld te zijn en de pictogrammen stemmen overeen met de Europese en Belgische normalisatie. Voor lasmachines is een keuringsrapport in overeenstemming met EN3140 vereist.

Elektrisch materiaal dient bijkomend te voldoen aan de vereisten van het AREI.

Alle C.B.M. (Collectieve Bescherming Middelen), horende bij de machine, dienen te voldoen aan de eisen, opgenomen in het Koninklijk besluit van 30/08/2013 en alle desbetreffende normen.

- De CBM dienen inzake ontwerp en constructie te beantwoorden aan de wettelijke bepalingen die op deze CBM van toepassing zijn.
- Het CBM moet beantwoorden aan de regels van goed vakmanschap

De leverancier verklaart dat de verplichtingen van de verschillende KB's en de eisen op de bestelbon werden nageleefd.

	ZORGSTELTEN Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/1 - 1500
	INSTRUCTIE VEILIGHEIDSEISEN BIJ BESTELLING	Versie: 6
		Opgesteld: Koen Bollaerts
		Pagina: 2 van 7
	Datum: 31/10/2017	

Huur van machines

Alle geleverde machines dienen te voldoen aan alle vingerende wetten en reglementen inzake veiligheid en gezondheid, van toepassing in België en Europa. Bijkomend wordt verwezen naar het Algemene Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), de CODEX op het welzijn op het werk (o.a. KB 05/05/1995, KB trillingen, enz...), AREI en de Europese normen en richtlijnen.

De leverancier verklaart dat goederen en diensten volledig conform met de geldende wetgeving geleverd worden en zal hiervan de gevraagde bewijsstukken voorleggen. De leverancier verklaart dat de verplichtingen van de verschillende KB's en de eisen op de bestelbon werden nageleefd.

De fabrikant of leverancier levert onderstaande documenten af, en dit ten laatste bij de levering van het goed:

- Verklaring van overeenstemming conform bijlage II (CE conformiteitskeuring).
- Eventuele keuringsverslagen en andere attesten die de deugdelijkheid van het arbeidsmiddel bewijzen. Voor machines, onderworpen aan een externe controle, dient het keuringscertificaat (in overeenstemming met de Belgische wetgeving) steeds de machine te vergezellen.
- instructies m.b.t. gebruik, bediening, onderhoud, enz..., de wisselstukkenlijst, gebruikswijze en inspectie, alsook de veiligheidsadviezen, enz... en dit in de Nederlandse en de oorspronkelijke taal.
 - Deze gebruiksaanwijzing/instructienota bevat eveneens de informatie waardoor de werkgever in staat is om het CBM (indien aanwezig) te installeren, de gebruiksgrenzen ervan te bepalen, te onderhouden en te controleren.

Verder zijn alle machines voorzien van een CE markering (conform bijlage III).

De opschriften en waarschuwingen op de machine aangebracht moeten in de Nederlandse taal opgesteld te zijn en de pictogrammen stemmen overeen met de Europese en Belgische normalisatie.

Opmerking: op hoogwerkers dienen steeds goedgekeurde aanslagpunten, voor het gebruik van persoonlijke valbeveiliging, voorzien te zijn.

Huur/aankoop verreiker

De leverancier verklaart dat goederen en diensten volledig conform met de geldende wetgeving geleverd worden en zal hiervan op het eerste verzoek de gevraagde bewijsstukken voorleggen.

De machines dient vergezeld te zijn van Nederlandstalige instructies (werking, bediening, onderhoud, gebruikswijze en inspectie alsook de veiligheidsadviezen).

Het keuringscertificaat (in overeenstemming met de Belgische wetgeving) dient steeds de machine te vergezellen.

De machine voldoet aan de machinerichtlijn 2006/42/EG en moet voorzien zijn van een CE-markering. De machine moet vergezeld zijn van een EG-verklaring van overeenstemming.

De machine is dusdanig ontworpen dat de bestuurder niet aan trillingen wordt blootgesteld, met een intensiteit hoger dan de in het KB trillingen vermelde actiewaarden (2,5 m/s² voor hand-arm trillingen en 0,6 m/s² voor lichaamstrillingen).

Er wordt aangegeven welke controles en onderhoudsverrichtingen de huurder dient uit te voeren en welke de verhuurder voor zijn rekening neemt. Voor de controles en onderhoudsverrichtingen door de verhuurder, geven de hogervermelde instructies duidelijk aan wanneer deze laatste moet worden verwittigd (frequentie, aantal draaiuren, ...).

Indien de verreiker voorzien is van een haak of apart hulpmiddel om opgehangen lasten te transporteren, dan moet de machine voorzien zijn van een geldig keuringsverslag als hijswerktuig (driemaandelijkse keuring conform art. 281 van het ARAB). Indien hiervoor een daartoe bestemd

Voorbeeld van attest leverancier bij levering

ATTEST van de LEVERANCIER/CONSTRUCTEUR Artikel 8.2 van het K.B. van 12.8.93 – B.S. van 28.9.93

Deze verklaring vormt een onlosmakelijk geheel met onze bestelbon nr. datum:
of met dossier nr. prijsvraag van:

IDENTIFICATIE VAN DE BESTELLING

Leverancier:

Bestelobject:

Bouwjaar/bouwnummer:

Aankoopvoorwaarden:

Het bestelobject moet naast de bepalingen op de bestelbon zelf, voldoen aan de in deze veiligheidsverklaring afgedrukte eisen. De **levering** van het bestelobject wordt **als volledig** beschouwd **indien** alle gevraagde documenten afgeleverd, alle formulieren ondertekend en ingevuld toegestuurd zijn aan onze Interne Dienst P.B.W.

Pas dan aanvaarden we uw factuur.

De kosten van een eventueel onderzoek van overeenkomst voor indienststelling, uit te voeren door een Externe Dienst voor Technische Controles zijn ten laste van de leverancier.

Inullen en te ondertekenen door de LEVERANCIER/CONSTRUCTEUR en terug te sturen aan de Interne dienst P.B.W. van **samen met de documenten gevraagd in 2, 3, 4, eventueel 5 en 6.**

1. Ondergetekende bevestigt met dit attest dat het hierboven beschreven bestelobject beantwoordt aan alle vigerende wetten en reglementen inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne, op heden van kracht, onder meer deze opgenomen in het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (A.R.A.B.), de Codex over Welzijn op het Werk en als elektriciteit aangewend wordt; het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (A.R.E.I.), hun bijlagen en aanvullende besluiten zoals laats gewijzigd en aangevuld. Hij bevestigt dat het bestelobject tevens beantwoordt aan de voorwaarden inzake veiligheid, gezondheid en hygiëne, niet noodzakelijk bij de vigerende wetten en reglementen opgelegd, maar onontbeerlijk om het objectief te bereiken vooropgesteld door het dynamisch risicobeheersingssysteem overeenkomstig artikel 5 paragraaf 1 van de Wetzijswet werknemers (algemene preventiebeginselen: elimineren of inperken van de risico's inherent aan de aard van het werk, materiële maatregelen prefereren boven andere maatregelen en aanpassen van het werk aan de mens).

Dat voor de arbeidsmiddelen, zijnde de machines, apparaten, gereedschappen, installaties, voldaan is aan de toepasselijke in Belgisch recht omgezette EG-richtlijnen, of indien deze (nog) niet bestaan of (nog) niet van toepassing zijn, minstens aan de minimumvoorschriften uit het K.B. van 12.8.93 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen (omzetting van de EG-Richtlijn 89/655) en aan de eventuele specifieke bepalingen uit het A.R.A.B. + bijlagen.

2. Hij bevestigt dat het bestelobject beantwoordt aan de van toepassing zijnde EG-richtlijnen met een EG-verklaring van overeenstemming (origineel en desgevallend, de vertaling ervan in het Nederlands).
3. Hij verklaart tevens dat het voorzien is van een reglementair aangebrachte CE-markering en dat het vergezeld is van een EG-verklaring van overeenstemming (origineel en desgevallend, de vertaling ervan in de Nederlandse taal).
4. Hij bevestigt dat het bestelobject geleverd wordt met een gebruiksaanwijzing, onderhouds- en veiligheidsinstructies in de Nederlandse taal.
5. Hij bevestigt ook dat voldaan is aan de eventuele aanvullende eisen opgenomen in de bestelbon/bestelling.
6. Het elektrisch en of elektronisch schema wordt bijgevoegd bij de documenten of bij de/het machine/toestel, als elektriciteit dient aangewend.

Datum:

Stempel leverancier/constructeur:

Handtekening:

Naam:

Functie:

Bestelprocedure (3^{de} groen licht)



VERSLAG VOOR INDIENSTSTELLING

Artikel 54 quater 3.3. en 3.4. van het A.R.A.B.
Titel VI hoofdstuk I artikel 8.3. en 8.4. van de CODEX (KB Arbeidsmiddelen)

Onderwerp :	
Serienummer :	-
Situatieplan :	-
Fabrikant /leverancier :	-
Datum fabricatie :	-
Datum indienstelling :	-

ITEM	IN ORDE	OPMERKINGEN	BIJLAGE
EG-verklaring van overeenstemming			
CE-markering			
Attest leverancier			
Gebruiksaanwijzing			
Veiligheidsinstructiekaart			
Onderhoudsboekje			
Externe periodieke controle			

Verslag vóór indienstelling dat de naleving vaststelt van:

- De vigerende wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne:
 - in orde
 - opmerkingen: zie bijlage
- Bijkomende specifieke voorwaarden:
 - in orde
 - opmerkingen: zie bijlage
- Minimumvoorschriften KB Arbeidsmiddelen:
 - in orde
 - opmerkingen: zie bijlage
- Fundamentele veiligheids- en gezondheidseisen KB machines:
 - in orde
 - opmerking: zie bijlage

Advies preventieadviseur:

- Deze uitrusting vertoont geen aantoonbare risico's. Positief advies voor indienstelling.
- Deze uitrusting vertoont opmerkingen / knelpunten (cfr. bijlage) die zo vlug mogelijk moeten worden verholpen of weggewerkt. Niettemin positief advies voor indienstelling.
- Deze uitrusting vertoont aantoonbare risico's aangeduid met o in bijgevoegd overzicht. Negatief advies voor indienstelling zolang die punten niet verholpen zijn.

preventieadviseur		arbeidsgeneesheer		Bijkomende deskundigheid inzake		
Naam				omschrijving	paraaf	datum
Paraaf						
Datum						

Beslissing indienstelling door de werkgever:

<input type="checkbox"/> Het verstrekte advies inzake indienstelling wordt opgevolgd.	Bedrijfshef :
<input type="checkbox"/> Het verstrekte advies onder de rubriek OPMERKINGEN wordt opgevolgd.	Handtekening :
<input type="checkbox"/> Ten overstaan van het verstrekte advies wordt volgende afwijking toegepast:	Datum :/...../.....

BIJLAGE AAN HET VERSLAG VOOR INDIENSTSTELLING

Onderwerp :	
Serienummer :	-
Situatieplan :	-
Fabrikant /leverancier :	-
Datum fabricatie :	-
Datum indienstelling :	-

Bijlage: **OPMERKINGEN**

Het verslag voor indienstelling wordt opgesteld aan de hand van de minimum eisen die zijn opgenomen in het KB arbeidsmiddelen van 12 augustus 1993.

De controlelijst 200003-IKMO afd.RB-156 wordt hiervoor gebruikt.

Om te beantwoorden aan de vigerende wetgeving is het noodzakelijk volgende acties te ondernemen:

Nr	Omschrijving van de risico's opmerkingen / knelpunten	Voorstel tot regularisatie	Voorgestelde datum	Datum regularisatie
0	Algemeen: - gebruiksaanwijzing - gelijkvormigheid CE - veiligheidsinstructiekaart - onderhoudsboekje - omgevingsfactoren			
1	Bedieningssysteem van het arbeidsmiddel			
2	In werking stellen van het arbeidsmiddel			
3	Stoppen van het arbeidsmiddel			
4	Noodstopinrichting			
5	Mechanische risico's			
6	Schermen en beveiligingsinrichtingen bij gevaarlijke bewegende delen			
7	Verlichting			
8	Alarm en waarschuwingssignalen			
9	Gebruik arbeidsmiddel			
10	Onderhoud			
11	Elektriciteit: - direct contact; - indirect contact.			
12	Andere gevaren: - uitworp gas,damp, vloeistof,. - ontploffingsgevaar - aanraking hoge/lage temperatuur - bescherming tegen gevaar voor brand of verhitting - stralingen.			

□ Voorbeeld van een veiligheidsinstructiekaart

VEILIGHEIDSINSTRUCTIEKAART ARAB - artikel 54 quater 3.3. en 3.4. (KB Arbeidsmiddelen : Codex Titel VI Hoofdstuk I artikel 8.3. en 8.4.)	
--	--

Onderwerp: De ELEKTRISCHE BREEKHAMER Serienummer: 2005/236549 Situatieplan: in voertuig RGF555 Fabrikant /leverancier: De Witte Datum fabricatie: 08/08/2005 Datum indienststelling: 29/09/2005	Informatie bedrijfsgegevens
---	--------------------------------

Gebruik van de breekhamer.
 De elektrische breekhamer wordt gebruikt voor het losmaken en verwijderen van harde materialen steen, beton of gelijkwaardig.
 De elektrische breekhamer mag alleen worden gebruikt binnen de grenzen door de fabrikant opgegeven. Alleen de door de fabrikant voorgeschreven toebehoren, hulpstukken en de beitels mogen worden gebruikt. Het zijn alleen daartoe opgeleide personen die deze breekhamer mogen bedienen. De veiligheidsvoorschriften moeten door de gebruiker gekend zijn en nauwkeurig worden opgevolgd. Elke mankement onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke. De breekhamer wordt op regelmatige tijdstippen nagezien, de frequentie van nazicht door de constructeur opgegeven moet worden opgevolgd.



Risiko's.	Preventiemaatregelen.
Algemeen	De toestand van de elektrische breekhamer moet regelmatig worden nagezien met het doel eventuele defecten te ontdekken: <ul style="list-style-type: none"> - Is het snoer, de dodemansschakelaar, het motorhuis, ... beschadigd? - Tijdens het werken met de elektrische breekhamer, is er een ongewoon geluid of is er een ongewone geur waargenomen? - Worden ongewone trillingen of temperaturen waargenomen? Alle defecten onmiddellijk en vakkundig door een daartoe aangestelde bevoegde persoon laten herstellen. Reinig en onderhoud het toestel niet met ontvlambare of toxische producten. Volg stipt de gebruiksaanwijzingen van de constructeur op. Het arbeidsmiddel gebruiken binnen de grenzen die door de constructeur is vastgelegd. De beveiligingen van de breekhamer zijn te testen en na te zien vóór elk gebruik, ze mogen niet worden uitgeschakeld, weggenomen of buiten werking gesteld. De procedure voor het buiten dienst stellen van een breekhamer is strikt na te leven: een plaatje met vermelding "BREEKHAMER UIT DIENST – verboden te gebruiken" is dan aangebracht. Bij elk gevaar onmiddellijk de breekhamer stoppen. De verantwoordelijke oproepen voor bijstand.
Goede opstelling / evenwicht.	De machine wordt aan de voorziene handgrepen met beide handen stevig vastgehouden. De handgrepen blijven proper en niet vettig. Er mag niemand in de directe omgeving van het werkgebied komen. Steeds goed geslepen beitels gebruiken, de passende beitels voor de juiste toepassing gebruiken. Voortdurend in acht nemen dat je als bedienaar van de inrichting stabiel blijft opgesteld. Duw steeds het gereedschap van uw lichaam weg, zodat u niet het evenwicht verliest bij het afschampen.

□ Voorbeeld onderhoudsboekje

Onderhoudsboekje van: verticale freesmachine (toupie) Merk: Paoloni Type: serienummer: 236549 Datum indienststelling: oktober '05	Bedrijfsgegevens:
---	-------------------

Uit te voeren activiteit	Periodiciteit	Te registreren
Smering van de bovenste lagers van de as	- Elke 200 uren gebruik	+
Smering van de as-cilinder	- Elke 200 uren gebruik	+
Smeren van de schroef voor hoogteregeling en schuinstelling	- Elke 200 uren gebruik	+
Controle van de spanning van de riem en eventuele slijtage	- Elke 200 uren gebruik	+

Datum	Uitgevoerd door	Uitgevoerde activiteit	Eventuele vaststellingen	Paraaf
		Smering van de bovenste lagers van de as		
		Smering van de as-cilinder		
		Smeren van de schroef voor hoogteregeling en schuinstelling		
		Controle van de spanning van de riem en eventuele slijtage		
		Smering van de bovenste lagers van de as		
		Smering van de as-cilinder		
		Smeren van de schroef voor hoogteregeling en schuinstelling		
		Controle van de spanning van de riem en eventuele slijtage		

- KB Arbeidsmiddelen
 - Checklist te gebruiken als hulpmiddel
- Periodieke controles door EDTC
 - Overzicht
 - Registratiedocumenten
- Periodieke nazichten door bevoegd persoon
 - Overzicht
 - Registratiedocumenten

Checklijsten arbeidsmiddel



CONTROLELIJST : MINIMUMVOORSCHRIFTEN VOOR ARBEIDSMIDDELEN KB. 12 -08-1993

Omschrijving:


Nummer:


Plaats/locatie:

	OK	NOK	NVT	W	B	E	R	Toelichting
VOORKOMINGSBELEID : AANKOOPBELEID								
Is de bestelbon gevisieerd door de preventieadviseur ?							0	
Zijn er in de bestelbon veiligheidseisen gesteld ?							0	
is een document van naleving van die veiligheidseisen aanwezig ?							0	
Indien van toepassing, is het CE-conformiteitsattest van de leverancier aanwezig ?							0	
Is een degelijke gebruiksaanwijzing van de leverancier aanwezig in het Nederlands ?							0	
Is er een verslag van indienststelling opgesteld ?							0	
Indien vereist, is de indienststelling door aangemelde instantie uitgevoerd (AIB Vinçotte, TIV)							0	
Zijn er instructies (werking, gebruikwijze, inspectie en onderhoud, veiligheidsvoorzieningen) ?							0	
Zijn deze instructies gevisieerd door de preventieadviseur ?							0	
Krijgt het personeel een adequate opleiding							0	
1. BEDIENINGSSYSTEMEN								
1.1 De bedieningssystemen zijn duidelijk zichtbaar, herkenbaar.							0	
1.2 De bedieningssystemen bevinden zich buiten de gevaarlijke zone.							0	
1.3 De bedieningssystemen leveren geen extra gevaar op.							0	
1.4 De bediener heeft een goed zicht op de gevaarlijke zone.							0	
1.5 Zoniet : is er dan een waarschuwingssignaal.							0	
1.6 Een storing geeft geen aanleiding tot gevaarlijke situatie.							0	
2. IN WERKING STELLEN								
2.1 Start is enkel mogelijk door een opzettelijke handeling.							0	
2.2 Dit geldt ook voor de start na stilstand (stroomuitval).							0	
3. STOPZETTEN								
3.1 De stopknop bevindt zich binnen handbereik							0	
3.2 Het stoppen heeft voorrang op het starten							0	
3.3 Bij het stoppen wordt de energievoorziening onderbroken							0	



Checklijsten arbeidsmiddel

		CHECKLIJST	
		Afkortzaag VC	<input type="text"/>
Technieker	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>
Algemene staat	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking</u>	
		Behuizing, Reinheid ? Uitblazen met perslucht.	
Kabel	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking</u> Code 65	4500469
		Beschadigingen, Lengte kabel 3m, CEE stekker	
Hoogte regeling	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking</u> Code 21 (as)	4500459
		Code 25 (hendel)	4500461
		Blokering & hefboom inspuiten met WD40	
Koolborstels	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking</u> Code 39	4500451
Beschermkap	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking</u> Code 7	4500467
Handvat	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking</u> Code 89	4500475

		Checklijst	
		HS-Cabine	<input type="text"/>
Technieker	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/>
Algemene Staat	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking :</u>	
		Aanwezigheid <u>NIET</u> noodzakelijk materiaal, beschadigingen, reinheid ?	
Verlichting	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking :</u>	
		Werking verlichting + noodverlichting ?	
Vergrendeling	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking :</u>	
		Werking sloten, toegang tot cabine ? Werking afsluiting individuele cellen ?	
Aanduidingen	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking :</u>	
		Pictogram : Nominale spanning, Levensgevaar Affiche : Toedienen eerste zorgen Schema : Principeschema + aardingsplan	
PBM	<input type="checkbox"/>	<u>Opmerking :</u>	
		Aanwezigheid handschoenen, schakelbank ?	
Opmerkingen		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	



- Informatie
 - Keuze van geschikte PBM's, CBM en werkkledij
 - Bestelprocedure

- Instructienota
 - Voorbeeld van een instructienota

- Informatienota over signalisatiekledij

Bestelprocedure PBM / CBM en werkkledij

BESTELBON VOOR PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

K.B. van 13.06.2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
K.B. van 31.12.1992 betreffende het op de markt brengen van persoonlijke beschermingsmiddelen

NUMMER BESTELLING:

DATUM BESTELLING:

OMSCHRIJVING BESTELLING:

IDENTIFICATIE BEDRIJF:

De bestelling dient te voldoen aan volgende vereisten:

- 1° De PBM moeten voldoen aan de voorwaarden van PBM die inzake ontwerp en constructie beantwoorden aan de bepalingen van de besluiten tot omzetting van de communautaire richtlijnen betreffende fabricage van PBM (art. 5, alinea 1):

.....
.....
.....

- 2° De aanvullingen of accessoires om de werknemers te beschermen tegen een of meerdere risico's die de veiligheid of de gezondheid op het werk kunnen bedreigen en die niet onderworpen zijn aan een Europese richtlijn met betrekking tot hun ontwerp en fabricage, moeten voldoen aan de meest geschikte erkende regels van goed vakmanschap, waarvan de referentie hierna nader wordt bepaald (art. 5 alinea 2):

.....
.....
.....

- 3° Voor de PBM beschreven in punt 1° en 2° die moeten voldoen aan de bijkomende vereisten, niet noodzakelijk opgelegd door bovenstaande bepalingen, maar onontbeerlijk om het objectief te bereiken vooropgesteld in artikel 5 van de wet welzijn en van de artikelen 8 en 9 van het K.B. betreffende het beleid inzake het welzijn (art. 13 alinea 1- 3°):

.....
.....
.....

- 4° PBM die op de markt zijn gebracht moeten voldoen aan het KB van 31.12.1992 betreffende het op de markt brengen van persoonlijke beschermingsmiddelen:

Voor alle PBM:

- het aanwezig zijn van een CE-markering;
- het leveren van een gebruiksaanwijzing met o.a. de identificatie van de PBM en van de fabrikant/leverancier, verwijzing naar de relevante productnorm, verduidelijking van eventueel gebruikte symbolen of pictogrammen en voorschriften voor gebruik, opslag en onderhoud opgesteld in de Nederlandse taal;
- het leveren (op vraag) van een EG-verklaring van overeenstemming;

Voor PBM van categorie II en III:

- het leveren (op vraag) van de verklaring van EG type-onderzoek door een aangemelde instantie.

Voor PBM van categorie III:

- het leveren (op vraag) van het bewijs van kwaliteitscontrole.

Visum preventieadviseur:

Datum:

ATTEST LEVERANCIER

NALEVING VAN BIJKOMENDE EISEN AAN PBM

K.B. Gebruik van PBM (13.06.05)
K.B. Fabricatie van PBM (31.12.92)

Leverancier :

Adres :

verklaart dat

(beschrijving PBM: merk, type, ...)

voldoet aan de bijkomende gestelde vereisten inzake veiligheid en hygiëne of gestelde vereisten die niet gedekt zijn door de CE-markering, van de in bijlage gevoegde bestelbon.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

(eventueel handtekening van de gevolmachtigde):

Stempel:

**VERSLAG VOOR INDIENSTELLING
VAN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN**

K.B. Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (13 juni 2005)

En indienstellingsverslag is enkel nodig indien bijkomende voorwaarden bij de bestelling zijn geformuleerd met name:

- * voorwaarden inzake veiligheid en hygiëne die niet noodzakelijk opgelegd zijn door de vigerende wetgeving inzake constructie van PBM's, maar die onontbeerlijk zijn voor het uitschakelen van gevaarlijke omstandigheden en voor de aanpassing van de arbeid aan de mens.
- * voorwaarden die voortvloeien uit specifieke werkomstandigheden, die niet gedekt zijn door CE-markering.

BENAMING PBM:	IDENTIFICATIE BEDRIJF:
MERKNAAM:	
TYPE:	
LEVERANCIER:	

	aanwezig	niet aanwezig	bevindingen
attest van leverancier waarin de naleving van de bij de bestelling geformuleerde vereisten verantwoord wordt			
CE-markering op PBM			
Nederlandstalige gebruiksaanwijzing met: * identificatie PBM * identificatie fabrikant * gebruiksvorschriften * opslagvoorschriften * onderhoudsvorschriften			
EG-verklaring van overeenstemming (indien gevraagd)			
Verklaring van EG type-onderzoek voor PBM van cat. II en III (indien gevraagd)			
Bewijs van kwaliteitscontrole door een aangemelde instantie voor PBM van cat. III (indien gevraagd)			

Advies preventieadviseur:

- Dit PBM vertoont geen aantoonbare risico's. Positief advies voor indienststelling.
- Dit PBM vertoont opmerkingen / knelpunten (zie verder) die zo vlug mogelijk moeten worden verholpen of weggewerkt. Niettemin positief advies voor indienststelling.
- Dit PBM vertoont aantoonbare risico's, zie hiervoor het bijgevoegd overzicht. Negatief advies voor indienststelling zolang die punten niet verholpen zijn.

Nr	Omschrijving van de risico's opmerkingen / knelpunten	Voorstel tot regularisatie	Voorgestelde datum	Datum regularisatie
1				
2				
3				

Advies preventieadviseur-arbeidsgeneesheer:

- Dit PBM vertoont geen aantoonbare risico's. Positief advies voor indienststelling.
- Dit PBM vertoont opmerkingen / knelpunten (zie verder) die zo vlug mogelijk moeten worden verholpen of weggewerkt. Niettemin positief advies voor indienststelling.
- Dit PBM vertoont aantoonbare risico's, zie hiervoor het bijgevoegd overzicht. Negatief advies voor indienststelling zolang die punten niet verholpen zijn.

Nr	Omschrijving van de risico's opmerkingen / knelpunten	Voorstel tot regularisatie	Voorgestelde datum	Datum regularisatie
1				
2				
3				

Handtekening preventieadviseur

Handtekening preventieadviseur-arbeidsgeneesheer

Datum:

Datum:

Beslissing indienststelling door de werkgever:

<input type="checkbox"/> Het verstrekte advies inzake indienststelling wordt opgevolgd.
<input type="checkbox"/> Het verstrekte advies onder de rubrieken OPMERKINGEN wordt opgevolgd.
<input type="checkbox"/> Ten overstaan van het verstrekte advies wordt volgende afwijking toegepast:
Bedrijfshef
Handtekening
Datum

Instructies bij Van Laere

	ZORGSYSTEEM Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/I - 0000
	INSTRUCTIES VEILIGHEID EN KWALITEIT	Versie: 15
	OVERZICHT	Opgesteld: Koen Bollaerts
		Pagina: 1 van 6
	Datum: 10/10/2017	

H2/09.01/I - 0000	Veiligheids- en kwaliteitsinstructies - overzicht
Veiligheid	
Handgereedschap en machines	
H2/09.01/I - 0001	(Hand)boormachine
H2/09.01/I - 0002	Slijpmachine
H2/09.01/I - 0003	Slijp- en snijschijven
H2/09.01/I - 0004	Keuringspunten machines
H2/09.01/I - 0005	Schiethamer
H2/09.01/I - 0006	Handgereedschap
H2/09.01/I - 0007	Laser
H2/09.01/I - 0008	Motordoorslijper
H2/09.01/I - 0009	Stofvernietigingssysteem Aquaflex
H2/09.01/I - 0010	Slagmoersleutel
Vast opgestelde machines	
H2/09.01/I - 0100	Tafelzaagmachine - hout
H2/09.01/I - 0100	Tafelzaagmachine - hout (Franstalig)
H2/09.01/I - 0101	Tafelzaagmachine - vervangen beschermkap
H2/09.01/I - 0102	Tafelzaagmachine - steen
H2/09.01/I - 0103	Tafelzaagmachine - hout - schrijnwerkerij
H2/09.01/I - 0104	Kolomboormachine
H2/09.01/I - 0105	Draaibank
H2/09.01/I - 0106	Dubbele slijpmolen
H2/09.01/I - 0107	Bandschuurmachine
H2/09.01/I - 0108	Afkiortcirkelzaagmachine
H2/09.01/I - 0109	Freesbank
H2/09.01/I - 0110	Hydraulische pers
H2/09.01/I - 0111	Vandikebank
H2/09.01/I - 0112	Tafelzaagmachine steen (klein) - tafelmodel
Pneumatische en hydraulische machines	
H2/09.01/I - 0200	Hydraulische plaatschaar
H2/09.01/I - 0201	Veiligheidskabel voor luchtslangen onder druk
Bouwmachines / transport	
H2/09.01/I - 0300	Losmaken spanbanden aan vrachtwagen
H2/09.01/I - 0301	Transpallet

	ZORGSYSTEEM Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/I - 0000
	INSTRUCTIES VEILIGHEID EN KWALITEIT	Versie: 15
	OVERZICHT	Opgesteld: Koen Bollaerts
		Pagina: 2 van 6
	Datum: 10/10/2017	

H2/09.01/I - 0302	Vorkheftruck
H2/09.01/I - 0303	Betonpomp
H2/09.01/I - 0304	Graafkraan - minigraafkraan
H2/09.01/I - 0305	Laden van opleggers
H2/09.01/I - 0306	Procedure boutverbinding van aangevoerde elementen (kraan)
H2/09.01/I - 0307	Hefsteiger
H2/09.01/I - 0308	Inzet van een torenkraan - controlelijst
H2/09.01/I - 0309	Inzet van een torenkraan
Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) / collectieve beschermingsmiddelen (CBM)	
H2/09.01/I - 0400	Hoofdbescherming
H2/09.01/I - 0401	Lichaamsbescherming
H2/09.01/I - 0402	Gehoorbescherming
H2/09.01/I - 0403	Persoonlijke gehoorbescherming (otoplastieken)
H2/09.01/I - 0404	Ademhalingsbescherming
H2/09.01/I - 0405	Oog- en gelaatsbescherming
H2/09.01/I - 0406	Bril met aangepaste glazen
H2/09.01/I - 0407	Handbescherming
H2/09.01/I - 0408	Voetbescherming
H2/09.01/I - 0409	Orthopedische schoenen
H2/09.01/I - 0410	Inlegzolen
H2/09.01/I - 0411	Antivalbeveiliging (persoonlijke valbeveiliging)
H2/09.01/I - 0412	Valstopapparaat
H2/09.01/I - 0413	Extra werkledijppakket
H2/09.01/I - 0414	Welfselklem
H2/09.01/I - 0415	Ankerpunt - mobiel - voor beton
Werken op hoogte	
H2/09.01/I - 0500	Stellingen
H2/09.01/I - 0501	Keuringspunten stellingmateriaal
H2/09.01/I - 0502	Suspension trauma - letsel door ophanging in harnas
H2/09.01/I - 0503	Rolstelling
H2/09.01/I - 0504	Instructie voor stellinggebruikers
H2/09.01/I - 0505	Manbak aan kraan
H2/09.01/I - 0506	Doodgewichtanker
H2/09.01/I - 0507	Ladders
H2/09.01/I - 0508	Systeemstelling - controlelijst

Voorbeelden van instructies zijn ook terug te vinden op de website van Prebes (Wikiprebia)



Instructies

	ZORGSTELT Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/1 - 0105
	INSTRUCTIE	Versie: 2
	DRAAIBANK	Opgesteld: Koen Bollaert Pagina: 1 van 2 Datum: 05/06/2016

1. Algemeen / omschrijving

Een draaibank is een werktuigmachine voor het bewerken van cilindervormige werkstukken. Draaien is een verspanende techniek. Kenmerkend voor een draaibank is dat bij een draaibank het snijgereedschap (draaibeitel) stilstaat. Meestal wordt een te bewerken onderdeel ingeklemd in een klauwplaat die bevestigd is aan een horizontale as die het werkstuk ronddraait.



2. Instructie voor gebruik, onderhoud, enz...

Verplicht	Bij stilstand: manipulatie werkstuk Bij verwijderen spanen	Gesloten + Nauwaansluitende mouwen	Verboden	Verb

Aandachtspunten

- Voor gebruik
- Nazicht algemene staat van machine, goede leesbaarheid van de instelgegevensplaat, enz...
 - Nazicht goede staat en werking van de voorziene afschermkappen, positieve veiligheidscontacten op de afschermkappen, de afscherm van draaiende delen, de verschillende stopinrichtingen en noodstopinrichtingen, de vergrendelbare hoofdschakelaar.
 - Klauwplaat, meeneemplaat, snijgereedschap en werkstuk vakkundig opspannen. Verwijder de opspanleutel voor gebruik.
 - Gebruik de juiste gereedschappen voor de machine volgens het uit voeren werk.
 - Stel de correcte centerhoogte in:

Beltoepunt op centerhoogte



- Stel de machine in volgens de instelgegevensplaat op de machine: juiste toerental, juiste voeding(en), juiste spandiepte.
- Orde en netheid op de werkpost - niet nodig materiaal verwijderen.

	ZORGSTELT Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/1 - 0513
	INSTRUCTIE	Versie: 2
	STELLING OP SCHRAGEN	Opgesteld: Koen Bollaert Pagina: 1 van 2 Datum: 05/06/2016

1. Algemeen

Voor metselwerk van een beperkte hoogte kan een werkvloer aangebracht worden op schragen. Deze schragen kunnen gemakkelijk naar de werf worden getransporteerd, worden geïnstalleerd, in de hoogte versteld, verplaatst, ...

2. Richtlijnen

Gebruiksaanwijzingen voor steigers op schragen

- Gebruik altijd schragen van hetzelfde type.
- Controleer de schragen op zichtbare gebreken, zoals scheuren of roestvorming, lasnaden, vervormde poten, ...
- Plaats de schragen loodrecht op de muur die gemetseld moet worden.
- Let erop dat de steunelementen een goed contact hebben met de grond. Voor opstelling op losse grond een degelijk steunvlak, zoals een gordingbalk.
- Plaats schraagstellingen niet op stenen of op blokken.
- Plaats nooit meer dan twee rijen boven elkaar. Enkel toegelaten bij gewone, n schragen.
- Plaats de balken die de schraag dragen moeten indien nodig verstevigd worden.
- Plaats het werkplatform op twee of meer schragen en zorg ervoor dat het horizontaal is.
- Gebruik op de stelling alleen planken die in goede staat zijn.
- Zorg ervoor dat de planken goed op elkaar aansluiten en vrij zijn van alle verontreiniging die een val kunnen veroorzaken, zoals modder, ijsel of sneeuw. Hou het werk van afval en puin.
- Pas de breedte van de werkvloer op de stelling aan aan de afmetingen van de afstand tussen de steunpunten. De werkvloer moet minstens 80 cm breed zijn.
- Hou rekening met de maximaal toelaatbare belasting van de werkvloer op de schragen als die van de gebruikte planken.
- Verdeel het opgeslagen materiaal gelijkmatig over de volledige lengte en breedte van de werkvloer tot het gedeelte tussen de schragen en belast het uitkraan niet.
- Vanaf minimaal 2 meter zijn leuningen verplicht. Indien men deze kan plaatsen aangeraden om dat ook in deze situaties te voorzien.

Overzicht risico's

Voornamelijk bij de uitvoering van metselwerken nemen gebruikers soms risico's waar niet bewust zijn. Hieronder vindt u een overzicht van veelvoorkomende fouten:

- Schragen worden vaak overbelast, wat hun stabiliteit in het gedrag kan bren niet altijd rekening gehouden met de maximaal toelaatbare belasting van de steiger, terwijl zowel gedacht moet worden aan de belasting op de schraag belasting op de gebruikte planken.
 - Een gebruiker vergeet al snel dat schragen meestal enkel geschikt zijn belasting tot 500 kg. Dit gewicht wordt snel overschreden:
 - Een bak mortel van 200 liter weegt 300 kg.
 - Een laag bakstenen op een pallet weegt al snel zowat 170 kg (voor ± 7 ongevveer 2,35 kg/steen).
 - Een pallet met ongeveer 3,5 lagen bakstenen weegt meer dan 500 kg twee voor een derde gevulde mortelbakken en een persoon van 80 kg het toegelaten gewicht ruim overschreden

	ZORGSTELT Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/1 - 0802
	INSTRUCTIE	Versie: 2
	LEKKEN - GEBRUIK VAN SPILL-KITS WAT TE DOEN	Opgesteld: Koen Bollaerts Pagina: 1 van 1 Datum: 05/06/2016

1. Algemeen

Om milieuverontreiniging tegen te gaan nemen wij als organisatie de nodige maatregelen. Een van deze maatregelen is het voorzien van een spill-kit welke gebruikt kan worden om bij vloeistoflekkages te beheersen en op te ruimen. De adsorptiematerialen bieden bescherming tegen onverwachte lekkages/calamiteiten en dragen bij tot de creatie van een nette én veilige werkomgeving.



2. Richtlijnen

De adsorptiematerialen zijn veelzijdig. Ze kunnen gebruikt worden als barrière voor het indammen of voor het opruimen van de gelekte vloeistoffen. De spill-kits zijn voorzien van 25 absorptiedoeken, 4 soc's (dit zijn 'worsten' bedoeld om de lekken in te dammen), 1 afvalzak, 1 paar handschoenen en een instructieblad.

Wat te doen in geval van lekkage

Bepaal om welke vloeistof het gaat. Indien er twijfels bestaan aangaande de risico's van het product en zijn eigenschappen dien je de zone te ontruimen en de bevoegde instanties en de preventiedienst te contacteren.

1. Risicobepaling

Bepaal welke soort vloeistof gemorst is en zoek de oorsprong van het lek.

2. Draag beschermende kledij

Draag de beschermingsuitrusting die voor de situatie vereist is. Wanneer de oorsprong van het lek of de vloeistof niet bepaald kan worden, ga dan uit van het ergste. In de spill-kit zijn beschermende handschoenen en handschoenen voorzien. Bijkomend kan je aan de werfleider steeds een wegwercoverall vragen.

3. Indammen

Dam de gelekte vloeistof af en dek afvoerkanaal/riolen af.

4. Stop het lek

Sluit afvoerkranen en ventielen, draai het lekkend vat om of dicht het lek voor zover dit mogelijk is.

5. Begin met schoonmaken

Gebruik de reinigingsdoeken om de gemorste vloeistoffen te absorberen.

6. Verwijder het gebruikte materiaal

Absorptiematerialen nemen de kenmerken aan van de geabsorbeerde vloeistof. Plaats deze in de afvalzak en laat deze conform afvoeren. Bij twijfel: contacteer de preventiedienst.

7. Reinigen

Reinig steeds de eventueel besmeurde materialen/gereedschappen alvorens deze opnieuw te gebruiken.

8. Voorraad aanvullen


Vervang de adsorptiematerialen die bij de schoonmaakwerkzaamheden werden gebruikt. Contacteer hiervoor het centrale magazijn.

9. Verwitig de preventiedienst

Rapporteer de verontreiniging aan de preventiedienst. Maak ook steeds een incidentrapport.



Ladders

	ZORGSYSTEEM Veiligheid/gezondheid/milieu/kwaliteit	Doc. nr. H2/09.01/1 - 0507
	INSTRUCTIE LADDERS	Versie: 3 Opgesteld: Koen Bollaerts Pagina: 1 van 2 Datum: 05/06/2016

1. Algemeen

Het gebruik van ladders is zeer verspreid. Een ladder wordt op diverse plaatsen zoals werkplaatsen magazijnen, werven en ook thuis gebruikt. Dankzij een ladder kunnen werkplatformen, stellingen en ander hoger gelegen niveau's bereikt en/of toegankelijk gemaakt worden.

Een ladder is dus een hulpmiddel dat toelaat een hoogteverschil te overbruggen. Een ladder is dus niet bedoeld om werken op uit te voeren.

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden en met toestemming van de werfleiding kan het gebruik van (trap-)ladders voor het uitvoeren van werkzaamheden toegestaan worden.

Dit onder volgende 7 voorwaarden:

1. Stahoogte is maximaal 5 meter (valhoogte).
2. (trap-)ladders hebben een verbrede voet en/of zijn anti-slip of geborgd.
3. De maximale totale werktijd op één dag is 2 uur.
4. Er is geen gebruik van mechanisch gereedschap (slijpen, enz...). Eenvoudige boorwerkzaamheden zijn toegestaan mits de boormachine uitgerust is met een slijpkoppeling, het te boren gat maximaal 10 mm diameter heeft en wanneer je jezelf steeds me én hand kunt vasthouden.
5. De reikwijdte voor de uitvoering van het werk is maximaal één armlengte.
6. De krachttuioefening tijdens uitvoering van het werk is minder dan 50N (5kg).
7. (trap-)ladders zijn visueel gekeurd, hebben een goedkeuringslabel en voldoen aan NBN-EN 131-1, 131-2 en 131-3.

Bij afwijkingen van bovenstaande voorwaarden dient steeds een taakrisicoanalyse (TRA) opgemaakt te worden.

2. Richtlijnen

Controle

- Inspecteer de ladder vóór ieder gebruik
 - o Ga na of er geen sporten ontbreken, zijn ze in goede staat, niet bevuild
 - o Ga na of de stijlen niet beschadigd, geplooid of aangetast zijn
 - o Ga na of de scharnieren en beugels in goede staat zijn
 - o Controleer de anti-slip schoenen. Een houten ladder is uit zichzelf anti-slip
 - o Verwijder een defecte ladder onmiddellijk en verwittig de verantwoordelijke
- Alle ladders worden 3-maandelijks gekeurd en voorzien van een keurmerk (bv. spanbadje)

Gevaren bij opstelling :

- Beschadiging bij transport
 - o Draag de ladder vooraan iets hoger dan hoofdhoogte
 - o Pas op voor deuropeningen en intern verkeer
 - o Draag zware ladders met twee
- Wegzakken
 - o Plaats de ladder op een vlakke weerstandbiedende bodem, schuif eventueel een brede plank onder de laddervoet; plaats de laddervoet in het midden van de plank
- Rechtzetten: vallen of kantelen
 - o Vraag hulp bij het rechtzetten van zware ladders (> 25kg)
 - o Vraag eveneens hulp als er veel wind is

Enkel in uitzonderlijke omstandigheden en met toestemming van de werfleiding kan het gebruik van (trap-)ladders voor het uitvoeren van werkzaamheden toegestaan worden.

Dit onder volgende 7 voorwaarden:

1. Stahoogte is maximaal 5 meter (valhoogte).
2. (trap-)ladders hebben een verbrede voet en/of zijn anti-slip of geborgd.
3. De maximale totale werktijd op één dag is 2 uur.
4. Er is geen gebruik van mechanisch gereedschap (slijpen, enz...). Eenvoudige boorwerkzaamheden zijn toegestaan mits de boormachine uitgerust is met een slijpkoppeling, het te boren gat maximaal 10 mm diameter heeft en wanneer je jezelf steeds me én hand kunt vasthouden.
5. De reikwijdte voor de uitvoering van het werk is maximaal één armlengte.
6. De krachttuioefening tijdens uitvoering van het werk is minder dan 50N (5kg).
7. (trap-)ladders zijn visueel gekeurd, hebben een goedkeuringslabel en voldoen aan NBN-EN 131-1, 131-2 en 131-3.

- Brand preventiedossier (informatie)
 - Resultaten RA/RIE
 - Brandbestrijding, beschrijving van de organisatie
 - Procedures
 - Evacuatieplan
 - Interventiedossier
 - Vaststellingen nav. evacuatieoefeningen
 - Controles installaties (gas, elektro, AC,...)
 - Lijst beschermingsmiddelen
 - Advies nav. afwijkingen art. 52 (ARAB)
 - Info van hulpdiensten betreffende nood- en interventie dossier.

□ Brandpreventie

- Wat te doen bij brand?
- Nazicht van brand beveiligings- en bestrijdingsmateriaal
- Vuurvergunning
- Veiligheids- en gezondheidssignalering

□ Wat te doen bij brand?

Algemene instructies bij brand

Bij het minste teken van brand of verdachte rook:

- Onmiddellijk de dichtstbijzijnde waarschuwingsknop activeren



OF:

- Waarschuw de telefooncentrale:  tijdens de diensturen

- Waarschuw de huisbewaarder:  buiten de diensturen

- Deel langzaam en duidelijk mee: "Brand of rook in..... (dienst of lokaal vermelden), verdieping".

- Bestrijd vervolgens het vuur met de beschikbare middelen:



Algemene instructies bij evacuatie

- Bij het horen van het waarschuwingssignaal (= variërende toon van de sirene): het werk onmiddellijk onderbreken.

- Bij het horen van het ontruimingssignaal (= ALARM: continue toon van de sirene)

→ VERLAAT RUSTIG DE LOKALEN:



→ DOE DE DEUREN ACHTER U DICHT

→ MAAK GEEN GEBRUIK VAN DE LIFT

→ GA NAAR DE PARKING EN VERZAMEL PER DIENST VOOR TELLING














□ Vuurvergunning

VUURVERGUNNING	
BEDRIJF:	DATUM: NR.:
IDENTIFICATIE OPDRACHTGEVER	Naam en voornaam: Afdeling:
IDENTIFICATIE INTERNE UITVOERERS	Naam en voornaam werkleider: Naam en voornaam: Naam en voornaam: Afdeling:
IDENTIFICATIE EXTERNE UITVOERDER	Firma naam: Adres: Telefoonnummer: Verantwoordelijke:
GELDIGHEIDSDUUR VERGUNNING	De datum: Vanaf uur tot uur:
LOCATIE VAN DE WERKEN	Afdeling: Verdeling: Lokaal: Installatie:
UIT TE VOEREN WERKEN	<input type="checkbox"/> Lassen / solderen / slijbranden <input type="checkbox"/> Slijpen <input type="checkbox"/> Werken met open vlam <input type="checkbox"/> Werken in een zone met brandgevaar <input type="checkbox"/> Werken in een zone met explosiegevaar <input type="checkbox"/> Oskwerken met gebruik vlam <input type="checkbox"/> Andere:
WAARSCHUWING IN GEVAL VAN BRAND OF BRANDGEVAAR	Naam: Telefoon: Locatie:
BRAND EN BRANDBESTRIJDING	Telefoon brandweer: 100 Plaats snelblusser: Plaats haspel: Rookverbod: Verbod roken en open vlam:
ALARM (o nmiddel ijke ontruiming) EN EVACUATIE	Signaal tot ontruiming: Verzamelplaats: Richting nooduitgang: Richting uitgang: Plaats nooduitgang: Plaats uitgang:
ALGEMENE EN SPECIEFIEKE VEILIGHEIDSMATREGELEN - ZIE PAGINA, 2	

Naam opdrachtgever:	Naam interne uitvoerder:	Naam externe uitvoerder:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:

□ Veiligheids- en gezondheids-signalering

4. Reddingstekens (groen en wit):		
TEKEN	BETEKENIS	COMMENTAAR
	Eerste Hulppost.	Aan te brengen op de deur van het eerste hulplokaal. Dient ook om plaatsen aan te duiden waar zich materiaal voor eerste hulpverlening bevindt, bvb. nooddouche, oogspoelinstallatie, draagberrie, enz.
	Weg naar hulppost of naar een reddingspost.	Duidt de weg aan naar het eerste hulplokaal of naar een reddingsdouche, draagberrie, ... Dit pictogram dient steeds vergezeld te zijn van een tweede pictogram om de aard van de reddingsmogelijkheid te verduidelijken (4 richtingen).
 	Plaats van... richting naar UITGANG	Dit teken wordt gebruikt om de plaats van een gewoonlijk gebruikte uitgang aan te duiden (boven een deur te plaatsen), alsook de te volgen richting naar een uitgang die in normale omstandigheden gebruikt wordt. Dit pictogram mag slechts gebruikt worden voor uitgangen die ook aan de eisen voor nooduitgangen voldoen.
 of 	Richting naar een NOODUITGANG	Dit teken dient om de te volgen weg naar een nooduitgang aan te duiden, dus voor vluchtwegen die niet bestemd zijn om gebruikt te worden in normale omstandigheden.
	Plaats van een nooduitgang.	Dit teken duidt de plaats van de nooduitgang aan, en is aan te brengen boven de nooduitgang.
	Draagberrie.	Aan te brengen op plaatsen waar zich een draagberrie bevindt.
	Veiligheidsdouche.	Aan te brengen op plaatsen waar zich een veiligheidsdouche bevindt.
	Ogen spoelen.	Aan te brengen op plaatsen waar zich een oogspoelmiddel bevindt.
	Telefoon voor redding en eerste hulp.	Aan te brengen op de plaats waar zich de telefoon voor redding en eerste hulp bevindt.

- Bescherming jongeren
- Uitzendkrachten (lijst en werkpostfiche)
- Moederschapsbescherming
 - Opnemen van afspraken binnen het bedrijf
- Werken met derden
 - Afspraken tussen opdrachtgever en uitvoerder op basis van uitwisseling van informatie mbt. de aanwezig risico's

Luik A: in te vullen door gebruiker

1. Algemene inlichtingen

Identificatienr.: 451053463/8 Uitgiftedatum : 10/07/2013
 Bedrijfsnaam: Ondernemingsnr.:
 Adres:
 Naam en tel. contactpersoon:
 Externe dienst PBW: Provikmo Ondernemingsnr.:

2. Eigenschappen van de werkpost of functie

Te vervullen functie: Operator productie

Uit te voeren taken: Controlerende functie, opvolging procescontrole, reinigen van vloeren, deuren, wanden en machines, ontmantelen van product, aanvullen grondstoffen, bediening (werking) van machines, wegzetten van paletten met transpallet, omstellen van productiemachines

Vereiste kwalificaties en beroepsvoorwaarden:

Lokalisatie van de werkpost: productie

Te gebruiken arbeidsmiddelen: transpallet

Voorafgaande instructies: GMP, HACCP

Te voorziene opleiding:

Student-werknemer toegelaten

3. Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (+ beschermingstype aanduiden)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bril / veiligheidscherm: | <input type="checkbox"/> Specifieke uitrusting (te specificeren): |
| <input checked="" type="checkbox"/> Broek / overall: wit | <input type="checkbox"/> Stofjas: |
| <input type="checkbox"/> Gehoorbescherming: | <input type="checkbox"/> Veiligheidsgordel / hamas: |
| <input type="checkbox"/> Handschoenen / wanten: | <input checked="" type="checkbox"/> Veiligheidsschoenen: wit |
| <input type="checkbox"/> Helm: | <input type="checkbox"/> Zalven: |
| <input type="checkbox"/> Jas: | <input checked="" type="checkbox"/> Andere: haametje |
| <input type="checkbox"/> Masker: | |

4. Verplicht gezondheidstoezicht ja nee

- Vaccinaties/testen** Tetanus Tuberculose Hepatitis B
- Type werkpost** Veiligheidsfunctie Activiteiten verbonden aan voedingswaren
- Functie met verhoogde waakzaamheid Activiteiten verbonden aan welbepaald risico (zie hieronder)

Details welbepaald risico:	NAAM	CODE ¹
→ Chemische agentia		
→ Biologische agentia		
→ Fysische agentia	<input type="checkbox"/> lawaai <input type="checkbox"/> temperatuur <input type="checkbox"/> ioniserende straling <input type="checkbox"/>	

¹Gebruik de codes zoals voorzien in het MB van 9 juni 2010 'Jaarverslag Externe Diensten PBW'

Details welbepaald risico:	NAAM	CODE ¹
→ Blootstelling hinder	<input type="checkbox"/> beeldschermwerk <input checked="" type="checkbox"/> hanteren van lasten <input checked="" type="checkbox"/> nacht- of ploegenarbeid <input type="checkbox"/>	2022 2025
→ Psychosociale belasting	<input type="checkbox"/>	

5. Genomen maatregelen verbonden aan moederschapsbescherming ja nee

Zwangere werkneemster: aanpassing van de werkpost:
verwijdering vanaf:

Werkneemster die borstvoeding geeft: aanpassing van de werkpost:
verwijdering voor een periode van:

6. Data van advies

Datum advies comité PBW syndicale afvaardiging rechtstreekse werknemersparticipatie:
 Datum advies preventieadviseur - arbeidsgeneesheer: 10/07/2013
 Datum advies preventieadviseur - interne dienst: 10/07/2013

Luik B: in te vullen door uitzendbureau

7. Algemene inlichtingen

Naam uitzendkantoor: Ondernemingsnr:
 Adres:
 Naam en tel. contactpersoon:
 Externe dienst PBW: Ondernemingsnr:

8. Algemene inlichtingen - uitzendkracht

Naam, voornaam: Rijksregisternummer:
 Geboortedatum: Tel.:
 Verworven opleiding: Ervaring:
 Datum van afgifte van een kopie en communicatie aan de uitzendkracht:

Luik C: in te vullen door gebruiker - onthaal

9. Realisatie van het onthaal ja nee

Te vervolledigen als de werkpostfiche door de gebruiker wordt gebruikt als registratiedocument voor het onthaal

Naam verantwoordelijke onthaal: Periode van onthaal:
 Functie: Handtekening:

- Stress en burn-out
- Geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag
- Risicoanalyse

Kwantitatief	Kwalitatief
Vooraf: focusgroep met werkgever	
<ul style="list-style-type: none">• <u>Wesp</u><ul style="list-style-type: none">• Iedereen wordt betrokken; anonimiteit gegarandeerd• Elektronische bevraging• 25 minuten invul tijd• RA + tevredenheid• Algemene bevraging: uitgebreid inzicht	<ul style="list-style-type: none">• <u>Participatieve methode</u><ul style="list-style-type: none">• Representatieve groep(en) van 6 tot 10 deelnemers• Interviewschema• 3 u per groep• RA van de 5 wettelijke domeinen• Gerichte bevraging: focus op hot topics

- Nacht- en ploegenarbeid

- Rookbeleid
 - Uitwerken 'rookbeleid'
 - Algemeen rookverbod vanaf 1 januari 2006

- Preventie van alcohol, drugs en medicatie
 - Uitwerken van een beleid. Informatie over de gevolgen van het gebruik ervan

- Blootstelling aan trillingen en schokken
 - Informatie over de mogelijke gevolgen
 - Info over nieuwe reglementering dienaangaande
- Heffen en tillen
 - Informatie over de gevolgen
 - Tiltips ter voorkoming van letsels
- Ongunstige werkhoudingen
 - Informatie over de gevolgen
- Werk- en zitruistplaatsen
 - Informatie te nemen maatregelen

Checklist werken met
beeldschermen

KB 24/04/2014

Beeldschermwerken.

5-jaarlijkse RA en
bevraging van WN'ers
ivm. werk-
omstandigheden.



CHECKLIST BEELDSCHERMGEBRUIKERS

Gebouw: _____ Lokaal: _____
Gebruiker: _____ Datum analyse: _____
Gemiddeld aantal uren beeldschermwerk per dag: _____

OMGEVINGSFACTOREN			
ITEM	OK	NOK	COMMENTAAR
1. Er is geen hinder van lawaai			
2. Er is geen hinder van te hoge temperatuur			
3. Er is geen hinder van te lage temperatuur			
4. Er is geen hinder van rocht			
5. Er is een aangepaste luchtvochtigheid			
6. Er is voldoende bewegingsruimte in de werkplaats			
7. Er zijn geen klachten over de omgeving			

ZITHOUDING			
ITEM	OK	NOK	COMMENTAAR
1. Stoel voldoende stabiel			
2. Stoel voldoende beweeglijk (5 wielen)			
3. Stoel gemakkelijk in de hoogte verstelbaar			
4. Stoelhoogte zo dat voeten plat kunnen rusten op de grond of er is een voetensteun voorzien			
5. Stoelhoogte zo dat een hoek van 90° in de ellebogen mogelijk is tijdens het werk			
6. Armen kunnen rusten op tafel of op de armsteunen van de stoel			
7. Eventuele armsteunen op die hoogte dat 90° in de ellebogen wordt gegarandeerd			
8. Armsteunen gesloten (kledij mag niet kunnen hapen)			
9. Ruggesteun gemakkelijk verstelbaar			
10. Ruggesteun zo ingesteld dat steun wordt geboden aan de lenden			
11. Zittingdiepte gemakkelijk verstelbaar			
12. Diepte van de zitting zo dat er voldoende ruimte is tussen zittingrand en knieholte			
13. Zitting voldoende zacht (niet te zacht) en garandeert voldoende ventilatie			
14. Er is voldoende beenruimte			
15. Er zijn geen klachten over het zitcomfort			



Checklist Risicofactoren RSI

Checklist risicofactoren die kunnen leiden tot R.S.I.

		Risicofactor	Mogelijk advies	Opmerkingen
1	Repetitieve belasting	Korte cyclus duur, minder dan 30 sec	Werktaak uitbreiden, hulpmiddelen of automatisering	
2		Extremie polsstand (extensie of flexie) gecombineerd met greep, krachtige sleutelgreep, polsodgreep, tweepuntsgreep; bovenhands grijpen; brede grepen; druk op volaire zijde pols	Juliste werkmethodes, hulpmiddelen	
4		Wring- en draalbewegingen	Zoeken naar alternatieven of gebruik hulpmiddelen	
5		Grote kracht bij grepen of klikbewegingen	Hulpmiddelen of hefboom	
6		Gereedschap met slechte greep, te breed of te smal, gladde greep	Aangepast gereedschap	
7		Trillingen	Demping van trilling, onderhoud gereedschappen	
8		Langdurige taken	Jobrotatie	
9		Repetitieve en statische belasting	Afwezigheid van korte pauzes of continu proces	Training en organisatie
10	Reikwijdte naar voor, opzij en achter		Organisatie werkplek	
11	Werkhoogte boven ellebooghoogte of schouders		Aanpassen werkhoogte, verhoog	
12	Statische belasting	Ongunstige hoofdpositie, gebogen of gedraaid	Inrichting werkplek	
13		Precisiewerk	Hulpmiddelen	
14		Stress	Detectie van oorzaak en eventuele maatregelen	

- Participatie van de werknemers
 - Gericht op de rechtstreekse participatie van de werknemers in de KMO's
- Onthaal van nieuwe werknemers
 - Opmaken van een onthaalbrochure
 - Registratiedocument onthaal
- Opleiding en vorming van de werknemers
 - Wanneer?
 - Welke opleidingen zijn vereist?
 - Opnemen van de opleidingsattesten.

Waarom belangrijk?

- Onervaren werknemers
 - groter risico voor fouten, ongevallen, ...
- Kent de onderneming nog niet voldoende
- Beheersen van 'onvoorspelbaar gedrag'
- Zorgen dat de taken alleen worden uitgevoerd door opgeleid en bevoegd personeel

Voor wie?

- Alle nieuwe werknemers, ongeacht de aard van de tewerkstelling:
 - Werknemers
 - Stagiairs, interims
 - Jobstudenten, vrijwilligers, ...

Wat te doen?

- Aanstellen verantwoordelijke voor het onthaal
→ iemand van hiërarchische lijn of de werkgever
- Aanstellen peter / meter voor de concrete begeleiding van de nieuweling
→ ervaren werknemers = voorbeeldfunctie
- Voorzien van een onthaalbrochure en registratie van alle acties in het kader van het onthaal
→ document bewaren door interne dienst PBW

Onthaalbrochure



VAN LAERE

ONTHAALBROCHURE

NIEUWE WERKNEMER(-ster)



VEILIGHEID BIJ
VAN LAERE,
MEER DAN
GEZOND BOUWEN

Rev8 – 27/04/2017

H3/02.09/D

1. Uw veiligheid en gezondheid zijn belangrijk

Veiligheid, gezondheid, milieu (VGM) en kwaliteit zijn elementen die we bij Van Laere Group hoog in het vaandel dragen. Dat deze filosofie vanuit de top van het bedrijf gestuurd wordt, mag blijken uit de beleidsverklaring waar we de onthaalbrochure mee zullen aanvangen.

Veiligheid is niet alleen een zaak voor de directie. Het engagement en de betrokkenheid van iedereen zijn noodzakelijk. Meer nog, uw houding ten opzichte van veiligheid en gezondheid maakt onlosmakelijk deel uit van uw werkprestatie.

Het belang van veiligheid moet duidelijk zijn. Arbeidsongevallen en beroepsziekten veroorzaken immers menselijk en/of geestelijk leed. Meestal gaat het om tijdelijk leed maar soms is het erger, met de dood of een blijvende handicap als gevolg. Als u getroffen wordt door een ongeval of een ziekte zijn de pijn en het leed voor u en uw familie niet in geld uit te drukken. Als u langere tijd werkonbekwaam raakt, is bovendien de morele druk niet te onderschatten. Door zelf actief te werken aan meer welzijn op het werk draagt u niet alleen bij tot uw eigen bescherming, maar ook tot de bescherming van uw collega's.

Beschouw veiligheid als iets dat u persoonlijk aangaat, als iets waar u recht op hebt. Denk zelf bewust na over de veiligheidsaspecten van iedere taak en neem de juiste voorzorgsmaatregelen. Doe dat in de eerste plaats voor uzelf en uw familie en zorg ervoor dat u andere werknemers niet in gevaar brengt. Veiligheid is het belangrijkste in uw en onze taak.

Indien u vragen hebt over bepaalde regels of voorschriften, laat u dan uitvoerig inlichten door uw rechtstreekse overste.

Loop zeker niet met onbeantwoorde vragen rond want onzekerheid is één der voornaamste factoren die de veiligheid ernstig in het gedrang kunnen brengen.

Het doel van deze brochure is om u vanaf de eerste werkdag te overtuigen van het belang van VGMK in onze organisatie en u een hoop waardevolle informatie mee te geven die dit belang kan dienen.

Lees de brochure aandachtig door en vraag uitleg aan uw peter, collega, werfleider of projectleider als bepaalde dingen niet duidelijk zijn.

Aarzel dus niet om meer uitleg te vragen.

De preventiedienst

Rev8 – 27/04/2017

H3/02.09/D

Wat bespreken we

- Interne dienst P.B.W. (preventiedienst)
- Wetgeving en V.C.A.
- Comité P.B.W
- Risico's
- Veiligheidsfuncties
- Keuringen
- Elektriciteit
- Pictogrammen
- P.B.M.'s
- C.B.M.'s
- Ladders en stellingen
- Hijsen
- Gereedschap
- Afval
- Asbest en kwarts
- Orde en netheid
- Tillen van lasten
- Gevaarlijke producten
- Ongevallen
- Nood / Brand
- Taken leidinggevenden



Onthaal (receptie hoofdkantoor)



VAN LAERE

WELKOM

Regels voor veiligheid, gezondheid en milieu



VEILIGHEID BIJ
VAN LAERE,
MEER DAN
GEZOND BOUWEN

Te respecteren door alle bezoekers, leveranciers en onderaannemers

U heeft als bezoeker de gebouwen van Van Laere betreden. Voor ons is ook uw veiligheid één van onze hoofdbekommernissen.

Om uw bezoek zo veilig mogelijk te laten verlopen willen wij u informeren betreffende onze veiligheids- gezondheids- en milieuregels welke gelden in onze werkplaatsen en kantoren.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

In onze werkplaatsen dienen de volgende PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) gedragen te worden.

- Veiligheidsschoenen (*indien u binnen de aangeduide paden blijft zijn veiligheidsschoenen niet nodig*)
- **Gehoorbescherming** (bij veel lawaai)



Bij werken met valgevaar en in hoogwerkers is het dragen van een veiligheidsharnas steeds verplicht. Afhankelijk van de werkzaamheden kunnen bijkomende PBM's vereist zijn.

Indien u zelf niet in het bezit bent van bovengenoemde PBM's kunnen deze eventueel door uw begeleider ter beschikking gesteld worden tijdens uw bezoek.

Begeleiding

Bezoekers dienen op het gehele terrein en in de werkplaatsen en kantoren altijd begeleid te worden door een werknemer van Van Laere.

Rookverbod

In onze kantoren en werkplaatsen geldt een algemeen rookverbod. Roken kan enkel op de daarvoor voorziene plaats welke u gewezen kan worden door uw begeleider.



Risicovolle activiteiten

Op ons terrein en in de werkplaatsen vinden risicovolle activiteiten plaats. Dit zijn bijvoorbeeld laswerkzaamheden, hijswerken vorkheftruckverkeer, enz...

Zorg ervoor dat u altijd de aanwijzingen van uw begeleider opvolgt en de volgende regels in acht neemt:

- Houd voldoende afstand van laswerkzaamheden en kijk niet rechtstreeks in de lasvlam
- Stel u altijd duidelijk zichtbaar op ten aanzichte van de vorkheftruck bestuurder
- Loop niet onder hijswerken door



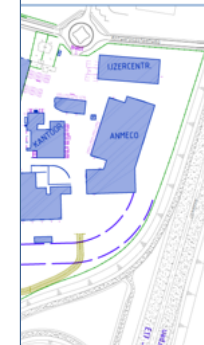
Bijkomend zijn voor volgende werken speciale regels van toepassing:

- Voor het uitvoeren van warm werk (slijpen, lassen, branden, enz..) is steeds een vuurvergunning vereist. Te bekomen via de verantwoordelijke of de preventiedienst.
- Het betreden van de hoogspanningscabine gebeurt enkel na akkoord van de verantwoordelijke elektriciteit.

Afval

Op onze terreinen, ateliers en kantoren passen wij een selectief afvalbeleid toe. Volg deze regels eveneens en deponeer uw afval in de hiervoor geschikte afvalbak.

Verzichtsplan



Op het terrein zijn twee verzamelplaatsen.



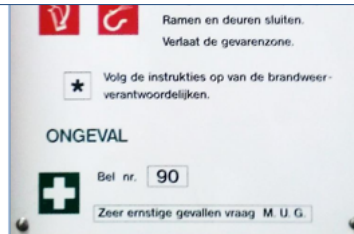
Verzamelplaatsen

Gebruik van brandbestrijdingsmateriaal is voorbehouden voor noodsituaties.



Verkeer

Respecteer de verkeersregels op het terrein. De maximum snelheid is 30 km/h.



- Werkruimte veilig achterlaten
- Deuren sluiten
- Begeef u naar de verzamelplaats (Bezoekers blijven bij hun gastheer)



De nooduitgangen zijn aangegeven met volgende pictogrammen:



- Documenten in verband met intern en extern leefmilieu
 - Milieuvergunning
 - Attesten afvalstoffen

- Verslagen van bezoeken van inspectiediensten
 - Te klasseren

- Verslagen van bezoeken van brandweer
 - Te klasseren

- Meldingsplicht van bouwwerken:
 - Info

- Sanitaire voorzieningen op de werf
 - CAO humanisering van de arbeid

- Signalisatie van werken langs de openbare weg
 - Informatie algemene principes

EINDE

Met dank aan Provikmo

Syntra en Van Laere

<https://www.admb.be/nl/provikmo/welzijnsmap>

