

Struikel niet over de administratie bij een arbeidsongeval

Provinciehuis Boeverbos

25/09/2023



Verwelkoming

Carl Decaluwé

Provinciegouverneur & Voorzitter PCBA WV



Opvatting van de studienamiddag

Dany Wille

Preventieadviseur TE Connectivity & moderator

Live en Digitaal terzelfdertijd : afspraken

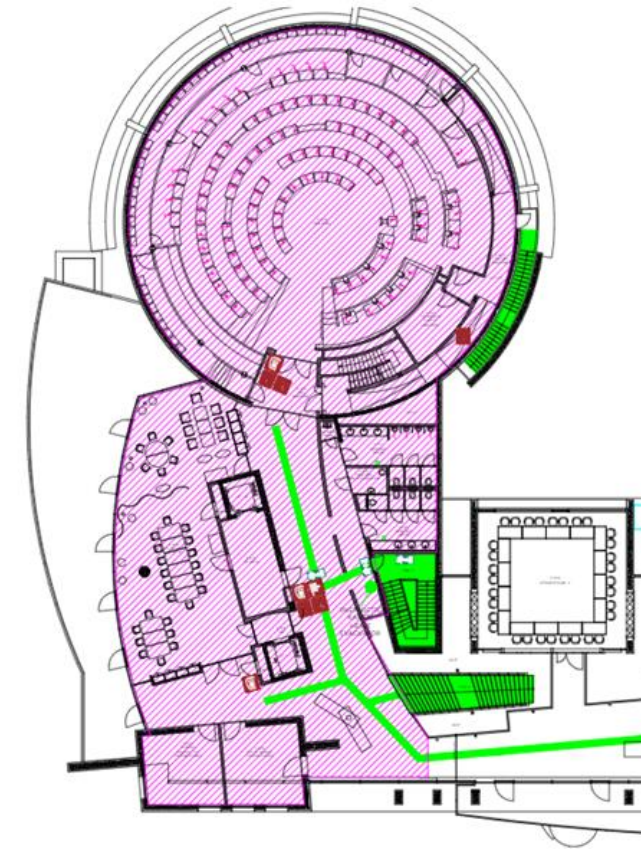
◇ Live

- Evacuatie
- Wordt ook live gestreamd & bewaard

◇ Digitaal

- Enkel vragen van algemene aard
- Chatbeheerders zullen deze bundelen

◇ Linken Prebes projectgroep documenten



Documenten

Templates, VIK's, checklists, eindwerken, presentaties, brochures, ...

DOC 013

Er zijn 10 resultaten

TITEL	TYPE	THEMA	GEWILZD OP	DOWNLOADS	DOWNLOAD
DOC 013: Origineel intern meldingsdocument Ongeval: intern meldingsdocument (Projectgroep documenten) Bron: Prebes projectgroep Documenten	Sjabloon	Arbeidsveiligheid, Arbeidsongevallen	07-09-2020	344	Download
VIK 013: Sjablonen: meldingen van oorzaken Sjablonen: oorzaken van intern meldingsdocument (Projectgroep documenten) Bron: Prebes projectgroep Documenten	Veiligheidsinstructiekaart	Arbeidsveiligheid, Arbeidsomstandigheden, Machineveiligheid	01-10-2020	71	Download
DOC 008: Soorten mechanische transportmiddelen Soorten mechanische transportmiddelen (Projectgroep documenten) Bron: Prebes projectgroep Documenten	Document	Arbeidsveiligheid, Arbeidsomstandigheden, Mobile arbeidsmiddelen	07-09-2020	69	Download

[PREBES / Kenniscentrum / Documenten](#)

Struikelen over de administratie bij arbeidsongeval?

- ◇ Is de **arbeidsongevallenwet van 1971** ook van toepassing op arbeidsongevallen van werknemers uit **openbare diensten of onderwijsinstellingen** ?
- ◇ Welke problemen ondervinden C- en D-bedrijven bij het opmaken van een **arbeidsongevallensteekkaart** ?
- ◇ Wat is een goed omstandig **verslag** en welke problemen worden gesignaleerd door TWW ?
- ◇ **Wie** moet het omstandig verslag opmaken bij een ernstig arbeidsongeval van een **interim** ?
- ◇ **Wanneer en door wie** moet "Toezicht Welzijn op het Werk" direct verwittigd worden bij een ongeval?

Struikelen over de administratie bij arbeidsongeval?

◇ Tips en tricks

- **Casus 1** : Snijwonde duim bij openen doos
- **Casus 2** : Amputatie teen bij manipulatie heftoestel
- **Casus 3** : Neusfractuur bij struikelen over mat
- **Casus 4** : Verkeersongeval

Struikelen over de administratie bij arbeidsongeval?

◇ Sprekers

- **Lieven Debrabander** – Preventieadviseur-ingenieur AXA Belgium
- **Marleen Cool** – Safety Manager CNH Industrial Belgium
- **Donat Callewaert** – Regional Manager Risicobeheer – preventieadviseur IDEWE
- **Pieter Bolle** – Afdelingshoofd Regionaal Toezicht Welzijn op het Werk

◇ Moderator

- **Dany Wille** – Preventieadviseur TE Connectivity Belgium



Situering onderwerp

De arbeidsongevallenwetgeving

◇ Privé-sector

- Wet '71
- Regeling door de arbeidsongevallenverzekeraar

◇ Openbare diensten

- Wet '67
- Regeling Publieke Sector/Medex
- Mogelijkheid tot herverzekering

◇ Onderwijsinstellingen

- Wet '67
- Regeling via Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)
- Geen verzekering

Wet van openbare orde

- D.w.z. dat de wetgever strikt bepaalt wie, wat, wanneer en hoe!!!
- **Er mag dus niet worden afgeweken van de reglementaire bepalingen opgelegd door de wetgever !!!**

De arbeidsongevallenwetgeving

◇ Toepassingsgebied (1/2)

- Op alle personen die als werkgever, werknemer of daarmee gelijkgestelde, geheel of gedeeltelijk, onderworpen zijn aan de sociale zekerheid (wet 27/06/1969)
=> m.a.w. op alle werknemers die gebonden zijn door een arbeidsovereenkomst
 - ✓ Overeenkomst – Arbeid – Loon – Gezagsverhouding
 - ✓ Voltijds of deeltijds
 - ✓ Voor bepaalde of onbepaalde tijd
- *De arbeidsongevallenwet is zelfs van toepassing wanneer de arbeidsovereenkomst ongeldig is*
 - ✓ Bij kinderarbeid (<15jaar of onderworpen aan de voltijdse leerplicht)
 - ✓ Bij tewerkstelling van vreemdelingen zonder arbeidsvergunning
 - ✓ Bij zwartwerk

De arbeidsongevallenwetgeving

◇ Toepassingsgebied (2/2)

- Uitbreiding met niet/beperkt RSZ-plichtige werknemers
 - ✓ *Seizoenarbeiders – Jobstudenten*
 - ✓ *Occasionele werknemers, dienstboden en huispersoneel*
 - ✓ *Kleine statuten (= opleiding tot betaalde arbeid)*
 - Stelsels van alternerend leren en werken
 - IBO (Individuele Beroepsopleiding in een onderneming)
 - Beroepsopleidingen
 - *Onbezoldigde stages in kader van een opleidingsprogramma*
 - *Wie moet stagiair verzekeren? => Wie is de werkgever?*
 - *Aangeven bij de RSZ (DIMONA)*
 - *Sluit de arbeidsongevallenverzekering af*

De arbeidsongevallenwetgeving

- ◇ De wet is niet van toepassing (Wel is er altijd de mogelijkheid om zichzelf te verzekeren voor Lichamelijke Ongevallen)
 - Vrije beroepen, handelaars en zelfstandigen
 - Bestuurders van vennootschappen
 - Bezoldigde personen met een uitvoerend politieke mandaat
 - Vrijwilligers
 - ✓ Definitie: uit vrije wil en onbetaald je engageren voor een organisatie
 - ✓ Niet: het gras afrijden van de burens

De arbeidsongevallenwetgeving

◇ Andere regelingen inzake arbeidsongevallen

- Militairen en gelijkgestelden (wet 05/10/1948)
- Statutairen van HR Rail
- Werklozen (Gemeen Recht volgens wet '71)
 - ✓ PWA (Plaatselijk werkgelegenheidsagentschap / nu: Wijk-Werken)

De arbeidsongevallenwetgeving

◇ Definitie

- Elk ongeval dat een werknemer overkomt tijdens en door het feit van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en dat een letsel veroorzaakt.

◇ Dus:

- Plotse gebeurtenis
 - Uitwendige oorzaak*
 - Lichamelijk letsel
 - Oorzakelijk verband tussen letsel en ongeval
 - Tijdens en door de uitvoering van de arbeidsovereenkomst
- } Ongeval

*De term "uitwendige oorzaak" wordt in de huidige rechtspraak minder en minder weerhouden als reden om het arbeidsongeval te weigeren

De arbeidsongevallenwetgeving

◇ ArbeidsWegOngeval

- Ongeval met lichamelijk letsel
- Oorzakelijk verband tussen letsel en ongeval
- Op de normale arbeidsweg
= het traject tussen uw verblijfplaats en uw plaats van tewerkstelling en omgekeerd

◇ Wat met verplaatsing tussen twee arbeidsplaatsen?

- Eerste en laatste verplaatsing (dus van en naar de woonplaats) =ArbeidsWeg
- Alle andere verplaatsingen tijdens het werk = Beroepsrisico

De arbeidsongevallenwetgeving

- ◇ Bewijzen te leveren door het slachtoffer
 - Ongeval
 - ✓ Volledige omschrijving van de omstandigheden
 - ✓ Directe en/of Indirecte getuigen
 - Letsel
 - ✓ Medisch attest van eerste vaststelling
 - Tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst
 - ✓ Onmiddellijke melding aan de werkgever
- ◇ Wettelijk vermoeden van
 - Oorzakelijk verband tussen plotse gebeurtenis en letsel
 - Door de uitvoering van de arbeidsovereenkomst
- Behoudens tegenbewijs van de verzekeraar



CASUS 1

Snijwonde
duim bij
openen doos

Ongeval : snijwonde duim bij openen doos

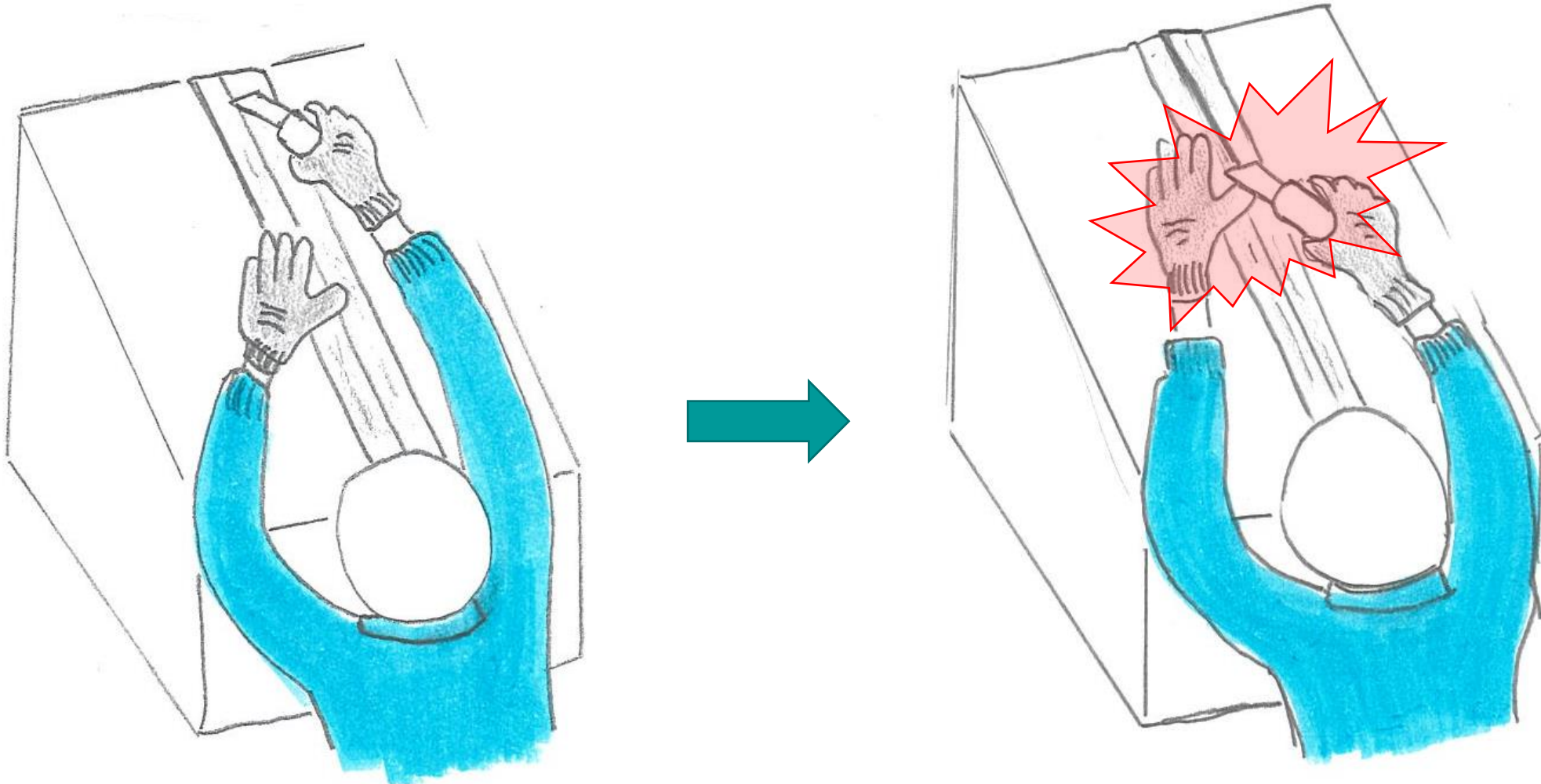
◇ Bedrijf

- drukkerij met 63 werknemers
- eigen preventieadviseur niv. II in dienst
=> C+ bedrijf.

◇ Feiten

- Slachtoffer opende doos met breekmes.
- Slachtoffer droeg handschoenen
- Om de inhoud van de doos niet te beschadigen hield hij het mes schuin.
- Slachtoffer verloor controle over mes en het kwam in zijn duim terecht

Ongeval : snijwonde duim bij openen doos



EHBO: Interne of externe verzorging



CODEX Art. 1.5-2.- § 1. De werkgever is ertoe gehouden in functie van de aard van de activiteiten en van de resultaten van de risicoanalyse

*1. de nodige maatregelen te treffen om de werknemers die slachtoffer zijn van een ongeval of die onwel geworden zijn, **zo spoedig mogelijk eerste hulp te verlenen** en indien nodig de diensten buiten de onderneming gespecialiseerd in medische noodhulp en reddingswerkzaamheden, of een verzorgingsinstelling te alarmeren.*

◇ Een hulpverlener is een werknemer die de eerste hulp op de arbeidsplaats verleent en die de daartoe vereiste vorming en jaarlijkse bijscholing genoten heeft.

EHBO: Interne of externe verzorging

CODEX Art. 1.5-2.- § 1. De werkgever is ertoe gehouden in functie van de aard van de activiteiten en van de resultaten van de risicoanalyse

*2. voor zover er geen tegenindicaties bestaan, er voor te zorgen dat de **betrokken werknemers vervoerd worden**, naargelang het geval hetzij naar het verzorgingslokaal, hetzij naar hun woning, of naar een geschikte of vooraf bepaalde verzorgingsinstelling*

◇ De werkgever staat in voor de organisatie en kosten van het transport van het slachtoffer.

Bij doorverwijzing naar behandelende arts de nodige papieren meegeven met slachtoffer

◇ Blanco **medisch attest** van vaststelling in te vullen door de behandelende arts

◇ Eventueel **bijkomende informatie** voor het slachtoffer "Een arbeidsongeval, wat nu?"

TIP

◇ Eventueel informatie voor behandelende arts betreffende mogelijkheid tot **aangepast werk**

<small>WERKGEVER SCHADENUMMER VERZEKERINGSPOLIS NR</small>	
MEDISCH ATTEST <small>(Arbidsongevallenwet – KB van 28.12.1971) AAN AXA TOE TE ZENDEN (Troonplein 1, 1000 Brussel)</small>	
<small>(1) Naam, voornaam, hoedanigheid, adres</small>	De ondergetekende (1)
<small>(2) Naam, voornamen, adres van de getroffene</small>	heeft op om uur (2)
<small>(3) Vermelden : de soort en de aard van de letsels en de getroffen lichaamsdelen (armbreuk, hoofd- en vingerkneuzing, inwendig letsel, versteking, enz.)</small>	onderzocht na het ongeval dat hem op is overkomen. Hij verklaart : 1. dat het ongeval volgende letsels heeft veroorzaakt (3) :
<small>(4) De zekere of vermoedelijke gevolgen van het vastgestelde letsel vermelden : overlijden, gehele of gedeeltelijke blijvende ongeschiktheid, gehele of gedeeltelijke tijdelijke ongeschiktheid, met opgave van de vermoedelijke duur van die tijdelijke ongeschiktheid.</small>	2. dat die letsels tot gevolg hebben (zullen hebben) (4) :
<small>(5) De arts dient vast te stellen of de ongeschiktheid normaal uit het letsel zelf volgt, zonder rekening te houden met welke andere omstandigheden ook.</small>	3. dat de ongeschiktheid begon (zal beginnen) op (5) : <input type="checkbox"/> dat de getroffene volledig arbeidsongeschikt is van tot <input type="checkbox"/> dat de getroffene zijn HUIDIGE taak kan blijven uitvoeren. <input type="checkbox"/> dat aangepaste tewerkstelling mogelijk is. De beperkingen zijn :
<small>(6) Vermelden, waar de getroffene verzorgd wordt.</small>	4. dat de getroffene verzorgd wordt (6) : Opgemaakt te, op
	<small>De arts, (Handtekening)</small>

Bijkomende informatie – aangepast werk

CNH
INDUSTRIAL

Een arbeidsongeval, wat nu ?

Niettegenstaande het bedrijf alle mogelijke inspanningen doet, om het aantal arbeidsongevallen tot een minimum te beperken, worden we toch nog jaarlijks geconfronteerd met een aantal arbeidsongevallen met of zonder werkverlies. Daarom wensen wij hierna nog eens de belangrijkste aspecten van een arbeidsongeval (met uitzondering van de werk/weg- en sportongevallen) en het verdere verloop ervan weer te geven.

DE MELDING

Meld een ongeval onmiddellijk aan:

- de hiërarchische lijn.
- de preventiedienst, via de noodlijn 3333 indien dringende tussenkomst van de interventie-diensten is vereist (ernstige verwondingen of brand).

Neem geen risico's, beter een keer te veel bellen naar de 3333, dan een keer te weinig. Wanneer men de 3333 heeft opgebeld, blijf dan STEEDS ter plaatse met het slachtoffer.

DE EERSTE INTERNE VERZORGING

Ga steeds naar de medische dienst voor de eerste interne verzorging. De mensen van de medische dienst beschikken namelijk over de kennis, het nodige materiaal, ... voor het verlenen van de eerste hulp. De mensen, die in de nacht- of weekendploeg werken, kunnen te allen tijde terecht bij de bedrijfsbewaking voor de eerste verzorging.

Indien noodzakelijk kan de arbeidsgeneesheer of bedrijfsbewaking u doorverwijzen naar een externe behandelende geneesheer.

EVENTUEEL EXTERNE BEHANDELING

De volgende documenten, dient u onmiddellijk aan de behandelende geneesheer te bezorgen:

- het medisch attest van vaststelling. Dit document is de basis voor de aangifte aan de verzekering.
- brief voor aangepast werk. CNH kan namelijk in vele gevallen aangepast werk bezorgen.
- kaartje arbeidsongeval. Dit kaartje bevat de gegevens welke de behandelende geneesheer of kinesist nodig heeft om zijn/haar kosten aan te kunnen rekenen aan de verzekering.

Het ingevuld medisch attest van vaststelling en de ingevulde brief voor aangepast werk, dient u daarna ZO DINGEL MOGELIJK terug te bezorgen aan de preventiedienst.

Indien u voor korte of langere tijd afwezig zult zijn, dient u:

- zo snel mogelijk en in elk geval dezelfde dag de personeelsdienst telefonisch in te lichten.
- binnen de 48 uur een afwezigheidsattest, verleend door de behandelende geneesheer, te bezorgen aan de personeelsdienst.

SAMEN naar een veiligere werkomgeving

CNH
INDUSTRIAL

AANGEPAST WERK

Indien mogelijk zal de arbeidsgeneesheer in overleg met de behandelende geneesheer, het arbeidsgehoofd of de personeelsdienst aangepast werk voorzien.

Belangrijk hierbij is dat na het beëindigen van het aangepast werk STEEDS een bezval dient gezocht te worden aan de arbeidsgeneesheer. Pas na dit besval en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer kan het 'normale werk' worden herstart.

HET ARBEIDSONGEVALLENONDERZOEK

Ieder arbeidsongeval wordt door de preventiedienst en het arbeidsgehoofd/beveiligder onderzocht. Het doel van dit onderzoek is gelijkwaardige ongevallen in de toekomst te vermijden. Daarom wordt de oorzaak van het ongeval bepaald om nadien advies ter voorkoming voor te stellen en in te voeren.

DE VERZEKERING

Van ieder ongeval met afwezigheid en alle ongevallen waarbij er kosten worden gemaakt (bij foto's in het ziekenhuis, ...), wordt een aangifte gedaan bij de ongevallenverzekeringsschep(s) (AG Insurance) door de preventiedienst. Deze aangifte dient binnen de 5 dagen te gebeuren. Aan de hand van de bekomen informatie beslist de ongevallenverzekeringsschep(s) of het ongeval al dan niet erkend wordt als arbeidsongeval.

Indien het ongeval erkend wordt als arbeidsongeval, worden de onderstaande zaken vergoed door de ongevallenverzekeringsschep(s):

- een kwablaan.
- de medische kosten, zijnde deze die voortvloeien uit behandelingen bij geneesheeren, chirurgieën, fysiotherapeuten, verpleeging, kosten voor prothesen en orthopedische toestellen. LET OP: normaal gesproken worden enkel de kosten van een vervoerskostenvergoeding. Er kan zijn een twee- of afpersoonslamer om medische kosten te vergoeden. Indien nodig wordt de verzekering door de werkgever op zijn. Indien op vrijwillige basis een twee- of afpersoonslamer gekozen wordt, is de ophaal-/terugvoer ten koste van het slachtoffer.
- binnen de perken kunnen ook het slachtoffer, de achterblijvende, de kinderen en de ouders aanspraak maken op een vergoeding voor de verplaatsingskosten. Vraag steeds een bewijs van uw kosten aan bij deze dienst van de preventiedienst.

Indien het ongeval niet erkend wordt als arbeidsongeval dient men zich te wenden tot zijn persoonlijk ziektefonds. Tweevoudige problemen te onderhouden bij de terugbetaling door dit ziektefonds dient men onmiddellijk na een ongeval melding te doen bij het ziektefonds.

HERTEWERKSTELLING

Uw 'normale werk' kan u hervatten na overleg met uw behandelende geneesheer en de arbeidsgeneesheer van CNH.

Vervuld ook steeds de preventiedienst van uw werkhervatting.

**BEN JE HET SLACHTOFFER VAN EEN ONGEVAL:
VOORKOM PROBLEEM EN VERHITTING ONMIDDELIJK DE VERANTWOORDELIJKE PERSONEN !**

De 3333. Voor verdere vragen of informatie is de personeelsdienst van een ongeval kan je terecht bij de preventiedienst.

SAMEN naar een veiligere werkomgeving

CNH
INDUSTRIAL

Aan de behandelende geneesheer

Geachte mevrouw, geachte heer

Ons bedrijf past een actief her-tewerkstellingsbeleid toe voor medewerkers die betrokken werden bij een arbeidsongeval. Indien onze werknemer zijn/haar normale taak tijdelijk niet kan uitvoeren, kunnen wij dan ook in bepaalde gevallen aangepast werk voorzien.

Mogen wij u vragen onderaan aan te duiden voor welke werkzaamheden de betrokkene nog in aanmerking zou komen en voor hoelang? Uiteraard zullen wij in geval van volledige werkongeschiktheid steeds uw advies volgen.

Wij danken u alvast om dit document in te vullen en samen met het medisch attest van vaststelling, of met het afwezigheidsattest terug aan de betrokkene mee te geven.

Indien u het nuttig acht, kunt u contact opnemen met onze arbeidsgeneesheer op onderstaand nummer.

Hoogachtend

Hoofd Preventiedienst
Safety Manager

Arbeidsgeneesheer
Arbeidsgeneesheer Idewe
Arbeidsgeneesheer.cnh@idewe.be
050 25 31 48

CNH Industrial
Léon Claeysstraat 3A
8210 ZEDDINGEM

Ik, behandelende geneesheer

acht de betrokkene

niet bekwaam om aangepast werk te verrichten.

wel bekwaam om volgend aangepast werk te verrichten:

- Administratief werk
- Zittend werk
- Klusserwerk
- Licht magazijnwerk
- Andere:

Voorzien duur:

Datum: **Handtekening:**

Extra tips

- ◇ Indien uw werknemers vaak in het Franstalig deel van België werken of in het **buitenland**, voorzie een Frans- en/of Engelstalige versie van het blanco medisch attest.
- ◇ Geef werknemers die op verplaatsing zijn, **standaard een omslag** met bovenvermelde documenten mee.
- ◇ Voorzie tevens dat werknemers van de weekend-, nacht-, en ploegshift deze documenten meekrijgen in geval van een ongeval.

EHBO: registratie

CODEX Art. 1.5-6.-§ 3. De werkgever houdt een register bij waarin de werknemer die een interventie doet in het kader van de eerste hulp, de volgende elementen vermeldt:

- 1) zijn naam;*
- 2) de naam van het slachtoffer;*
- 3) de plaats, de datum, het uur, de beschrijving en de omstandigheden van het ongeval of het onwel worden;*
- 4) de aard, de datum en het uur van de interventie;*
- 5) de identiteit van eventuele getuigen.*

Prebes Projectgroep Documenten
DOC 013 / Pagina's van 1

Prebes Wetzijn op het werk

Ongeval. **INTERN MELDINGSDOCUMENT ONGEVAL.** DOC 013, versie 2018/06/08

**ONGEVAL: - gebeurtenis met lichamelijk letsel
- met ev. materiële schade**

Ongeval met lichamelijk letsel:
 enkel interne EHBO.
 met externe medische verzorging (dokter, ziekenhuis) en zonder werkverlet.
 met externe medische verzorging (dokter, ziekenhuis) en met werkverlet.

Datum ongeval:
Uur ongeval:
Plaats ongeval:
- Werkplaats/ afdeling:
- werkpost/ machine/ installatie:
- soort ploegensysteem:

Naam (namen) slachtoffer(s):

Naam (namen) getuige(n) (vaststelt):

OMSCHRIJVING LETSEL:
- Plaats letsel op het lichaam:
- Aard van letsel: snijwonde breuk kneuzing verstuiking
 ontwrichting brandwonde andere

Eerste zorgen onmiddellijk na het ongeval:
- EHBO door:
- verdere medische verzorging door (dokter/ ziekenhuis):

Korte omschrijving van het gebeurde ongeval. (specifiek: werkzaamheden slachtoffer(s) vóór en op het ogenblik van het ongeval) – ev. bijkomende uitleg met tekening bijvoegen:
.....
.....

Voorstel mogelijke preventiemaatregelen door de hiërarchische lijn (HL):
.....
.....

DIT DOCUMENT DIEN ONMIDDELLIJK NA HET ONGEVAL BEZORGD TE WORDEN AAN DE PREVENTIEADVISEUR DOOR DE HIËRARCHISCHE OVERSTE VAN HET SLACHTOFFER WAAR HET ONGEVAL GEBEURD IS.

Vak bestemd voor de preventieadviseur:
- Datum ontvangst document:
- Nummer melding:
- Opmerkingen:

VISA		
Hierarchische lijn: (aardbekeuring)	PA – Arbeidsgeneesheer: (aardbekeuring)	Preventieadviseur: (aardbekeuring)
(naam) :	(naam) :	(naam) :
(datum) :	(datum) :	(datum) :

Prebes vzw | www.prebes.be | 3520 Kermit | Tel 011 28 83 40 | info@prebes.be | www.prebes.be

DOC 013 : ongeval : intern meldingsdocument

Onderzoek

◇ Wanneer?

- **Zo snel mogelijk** na het ongeval (de materiële omstandigheden kunnen zeer snel wijzigen)
- Stel een procedure op, zodat de HL & PA onmiddellijk verwittigd worden in geval van een incident /ongeval

Onderzoek

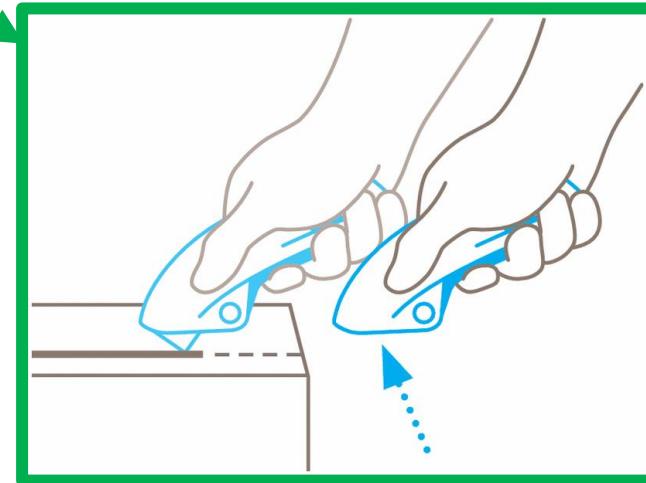
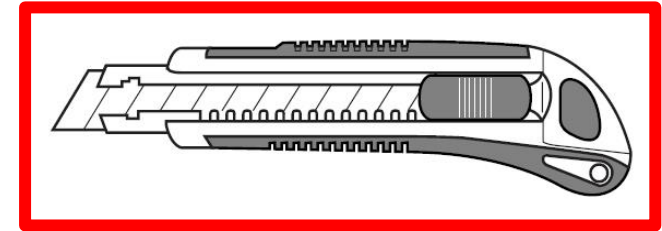
◇ Wie?

- *CODEX Art. I.2-11 . De **leden van de hiërarchische lijn** voeren, elk binnen hun bevoegdheid en op hun niveau, het beleid van de werkgever met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk uit. Hiertoe hebben zij inzonderheid de volgende taken :

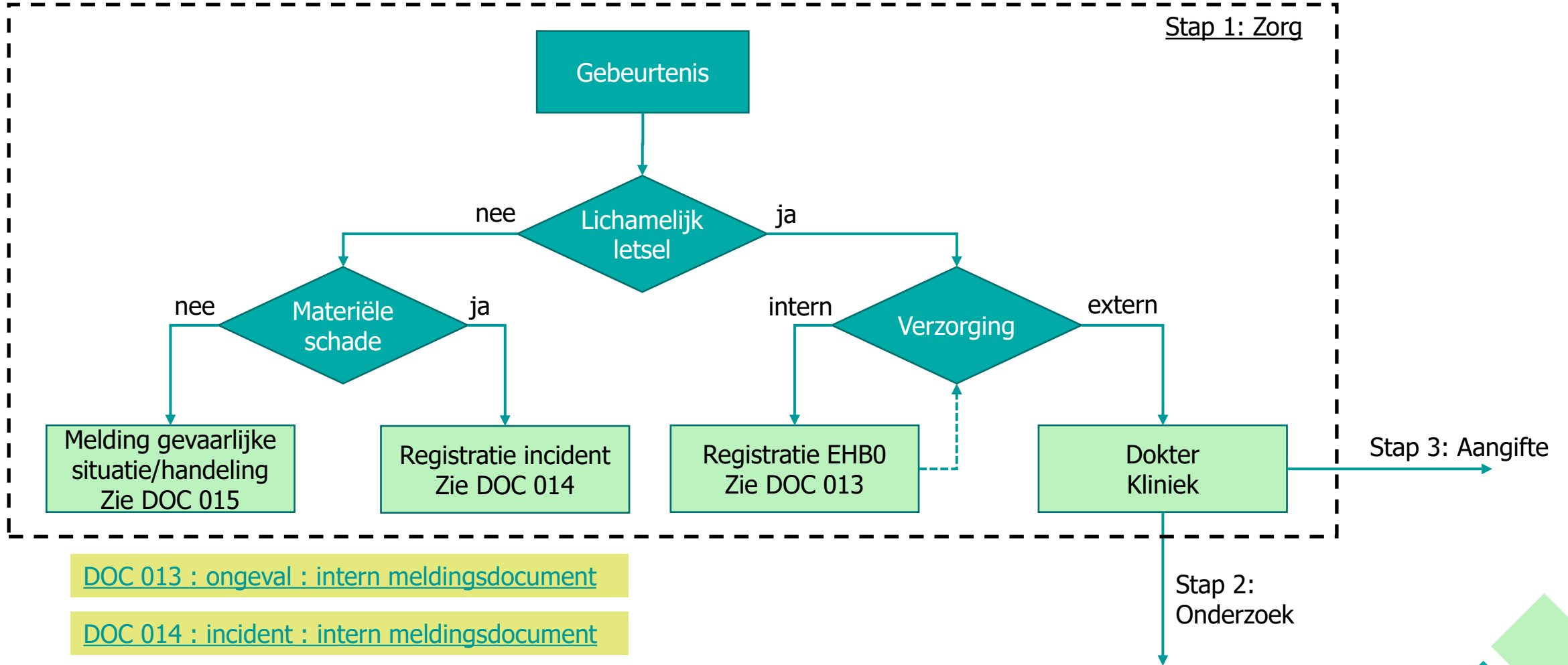
*2° ongevallen en incidenten die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan onderzoeken en maatregelen voorstellen om dergelijke ongevallen en incidenten te voorkomen;**
- *CODEX Art. II.1-6.- § 1. De **preventieadviseurs** zijn ertoe gehouden ten minste de volgende taken uit te oefenen in het kader van de permanente risicoanalyse en het opstellen en het bijsturen van het globaal preventieplan en het jaaractieplan:*
 - *onderzoeken doen naar aanleiding van arbeidsongevallen en incidenten die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan;*

Onderzoek en maatregelen

- ◇ Verzamel de feiten; **5W1H** (Wie - Wat – Waar – Wanneer – Waarom - Hoe)
- ◇ Bepaal de oorzaak /oorzaken
- ◇ Definieer de voorkomingsmaatregelen
- ◇ Opstellen actieplan
- ◇ Follow-up invoering actieplan + effectiviteit maatregelen
- ◇ Link naar jaaractieplan en/of globaal preventieplan
- ◇ Link risicoanalyse
- ◇ Altijd door HL (> 4 dagen advies PA)



Zorg intern in bedrijf



[DOC 013 : ongeval : intern meldingsdocument](#)

[DOC 014 : incident : intern meldingsdocument](#)

[DOC 015 : risico's : intern meldingsdocument](#)

Arbeidsongevallenaangifte

◇ Welke ongevallen?

- Elk arbeidsongeval met medische verzorging door een dokter moet aangegeven worden bij de ongevallenverzekeraar

◇ Wie?

- Werkgever : Verplichting tot aangifte
- Slachtoffer of rechthebbende : Via Fedris

◇ Wanneer?

- Binnen de 8 kalenderdagen
- Indien laattijdige aangifte
 - ✓ geen invloed op de beslissing maar wel nog altijd bewijs kunnen leveren!
 - ✓ evenwel binnen de 3 jaar

De aangifte en ongevallensteekkaart

◇ Hoe?

- Officieel document:
 - ✓ Papieren versie
 - ✓ Elektronisch via kruispuntbank Sociale Zekerheid
 - ✓ Internettoepassing van de AO-verzekeraar
- Tijdelijke ongeschiktheid
 - ✓ < 4 dagen: keuze voor vereenvoudigde elektronische aangifte
 - ✓ ≥ 4 dagen: **ALTIJD** volledige aangifte

◇ Flow

- Steeds melding van verzekeraar via Kruispuntbank aan
 - ✓ Fedris / Mutualiteit / Sociale Zekerheid / Externe dienst voor Preventie & Bescherming op het werk
- Maar ook kennisgeving van Fedris aan TWW



De arbeidsongevallenwetgeving

◇ Bundel mee met slachtoffer voor medische verzorging

- Medisch attest 1ste vaststelling
 - ✓ Bewijs van letsel
- Vraag voor aangepast werk
- Document "Wat wordt vergoed?"
- Attest van genezing

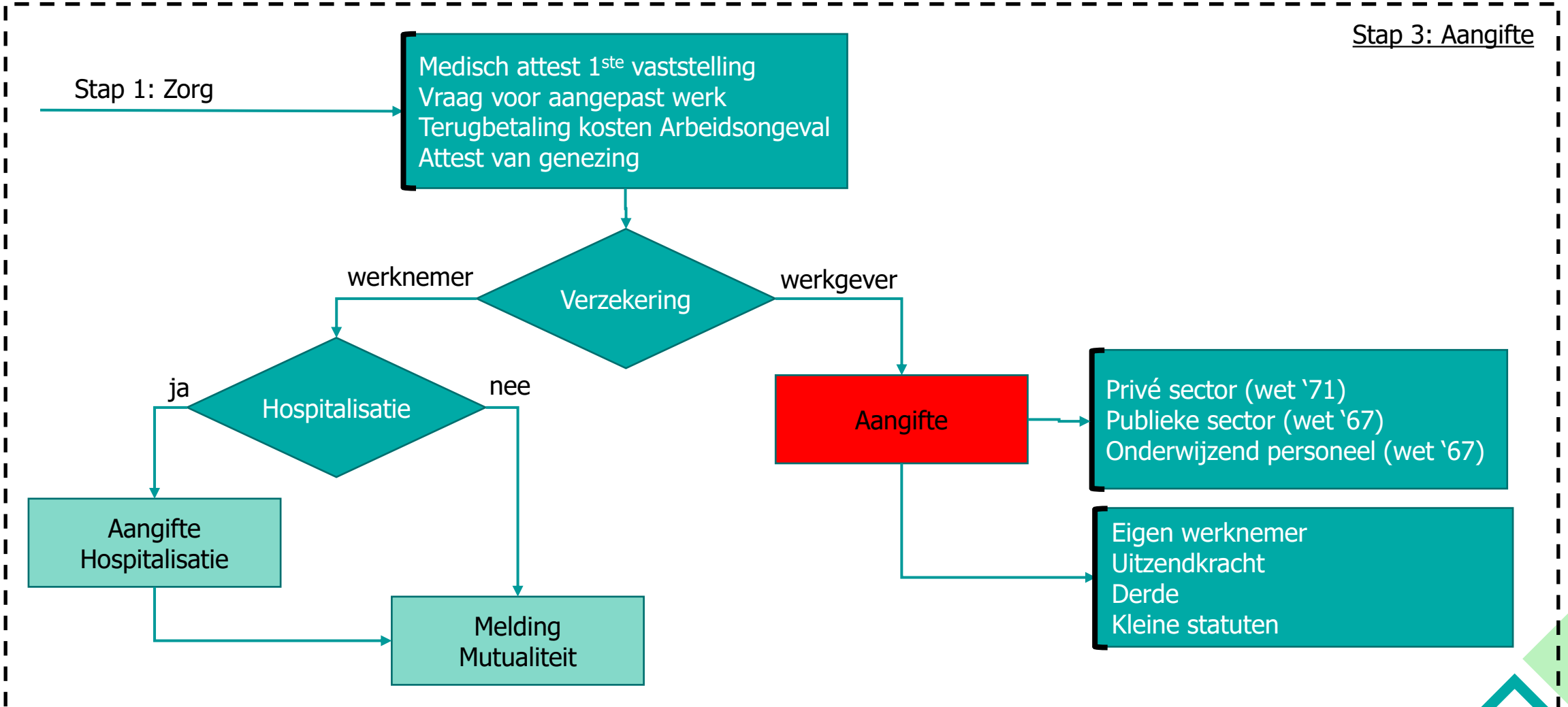
◇ Niet te vergeten door slachtoffer

- Melding aan mutualiteit
- Melding aan hospitalisatieverzekering,

<table border="1"><tr><td>WERKGEVER</td></tr><tr><td>SCHADENUMMER</td></tr><tr><td>VERZEKERINGSPOLIS NR</td></tr></table>		WERKGEVER	SCHADENUMMER	VERZEKERINGSPOLIS NR
WERKGEVER				
SCHADENUMMER				
VERZEKERINGSPOLIS NR				
MEDISCH ATTEST (Arbidsongevallenwet – KB van 28.12.1971) AAN AXA TOE TE ZENDEN (Troonplein 1, 1000 Brussel)				
(1) Naam, voornaam, hoedanigheid, adres	De ondertekende (1) _____ _____ heeft op _____ om _____ uur			
(2) Naam, voornamen, adres van de getroffen	(2) _____ onderzocht na het ongeval dat hem op _____ is overkomen. Hij verklaart :			
(3) Vermelden : de soort en de aard van de letsels en de getroffen lichaamsdelen (armbreuk, hoofd- en vingerkneuzing, inwendig letsel, verstuiking, enz.)	1. dat het ongeval volgende letsels heeft veroorzaakt (3) : _____ _____			
(4) De zekere of vermoedelijke gevolgen van het vastgestelde letsel vermelden : overlijden, algehele of gedeeltelijke blijvende ongeschiktheid, algehele of gedeeltelijke tijdelijke ongeschiktheid, met opgave van de vermoedelijke duur van die tijdelijke ongeschiktheid.	2. dat die letsels tot gevolg hebben (zullen hebben) (4) : _____ _____			
(5) De arts dient vast te stellen of de ongeschiktheid normaal uit het letsel zelf volgt, zonder rekening te houden met welke andere omstandigheden ook.	3. dat de ongeschiktheid begon (zal beginnen) op (5) : _____ <input type="checkbox"/> dat de getroffen volledig arbeidsongeschikt is van _____ tot _____ <input type="checkbox"/> dat de getroffen zijn HUIDIGE taak kan blijven uitvoeren. <input type="checkbox"/> dat aangepaste tewerkstelling mogelijk is. De beperkingen zijn : _____ _____			
(6) Vermelden, waar de getroffen verzorgd wordt.	4. dat de getroffen verzorgd wordt (6) : _____ _____			
	Opgemaakt te _____, op _____ De arts, (Handtekening)			

De arbeidsongevallenaangifte

Stap 3: Aangifte



Rubrieken aangifte en ongevallensteekkaart

- ◇ Verzekeraar
- ◇ Werkgever
- ◇ Getroffene
- ◇ **Ongeval**
- ◇ **Letsel**
- ◇ Verzorging
- ◇ Gevolgen
- ◇ **Preventie**
- ◇ Vergoeding

The image shows several overlapping forms for reporting work accidents. The primary form is titled "AANGIFTE VAN ARBEIDSONGEVAL" (Report of Work Accident) and includes sections for:

- ONGEVAL** (Accident): Details about the date, time, location, and nature of the incident.
- WERKGEVER** (Employer): Information about the employer, including name, address, and contact details.
- GETROFFENE** (Victim): Personal details of the injured party, including name, address, and identification.
- VERGOEDING** (Compensation): Information regarding insurance coverage and compensation.
- PREVENTIE** (Prevention): Details about safety measures and prevention efforts.

Other forms visible include "PREVENTIE" (Prevention) and "VERGOEDING" (Compensation), providing further details on safety and financial aspects.

Ongeval - Snijwonde duim bij openen doos (1/9)

◇ **Lijn 26:** *Waar (omgeving of soort plaats) bevond de getroffene zich toen het ongeval zich voordeed*

- Vrije tekst
- Leidraad Eurostat : tabel "soort plaats"
- *"Magazijn van drukkerij"*

◇ **Lijn 27:** *Bepaal de algemene activiteit (soort werk) of taak (in de ruime zin) die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed*

- Vrije tekst
- Leidraad Eurostat : tabel "soort werk"
- *"Vitsorteren van inkomende goederen om in magazijn te plaatsen"*

Ongeval : Snijwonde duim bij openen doos (2/9)

- ◇ **Lijn 28:** *Bepaal de specifieke activiteit die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed EN de daarbij betrokken voorwerpen*
 - Vrije tekst
 - Leidraad Eurostat : tabel "specifieke fysieke activiteit"
 - *"Openen van dichtgeplakte kartonnen dozen met cutter om de inhoud vervolgens uit de dozen te nemen en in magazijnrekken te plaatsen"*

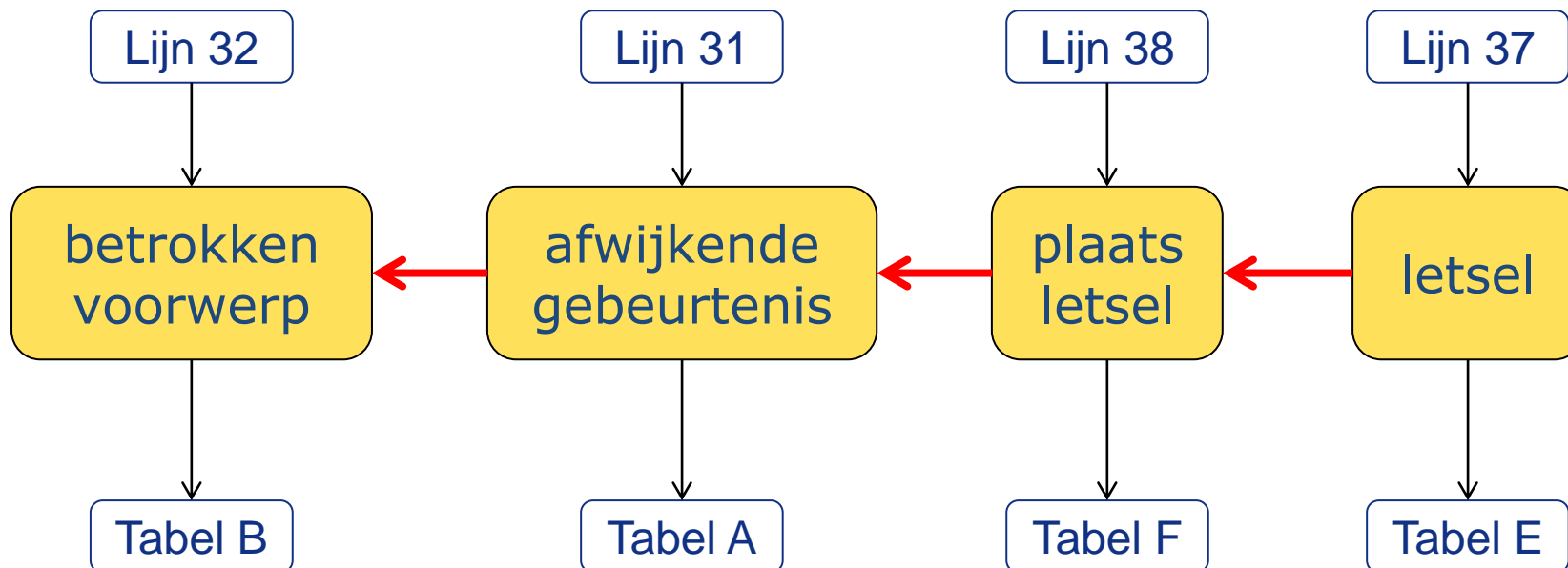
- ◇ **Lijn 30:** *Welke gebeurtenissen die afwijken van de normale gang van het werk, hebben tot het ongeval geleid? Vermeld alle gebeurtenissen EN de voorwerpen die daarbij een rol hebben gespeeld.*
 - Vrij tekstveld
 - *"Om de onderdelen in de doos niet te beschadigen werd cutter schuin gehouden. Door de uitgeoefende kracht de controle verloren en in duim terecht gekomen."*

Ongeval: Snijwonde duim bij openen doos (3/9)

- ◇ **Lijn 36:** *Hoe is de getroffene (fysiek of psychisch) gewond geraakt? Beschrijf in dalende volgorde van belangrijkheid alle verschillende contacten die de verwondingen hebben veroorzaakt EN de daarbij betrokken voorwerpen*
- Vrije tekstveld
 - Leidraad Eurostat : tabel “contact – wijze van verwonding”
 - *“Tijdens het opensnijden van kartonnen doos is door de uitgeoefende kracht het slachtoffer de controle over het mes verloren. Hierdoor is slachtoffer uitgeschoten en zo met cuttermes in duim terecht gekomen.”*

Ongeval : Snijwonde duim bij openen doos (4/9)

◇ **Ongevalcodes:** Tabellen A tot F in Bijlage II.1-4 van de codex



Letsel : Snijwonde duim bij openen doos (5/9)

◇ Lijn 37: *Soort letsel*

- Code met omschrijving
- De omschrijving van de aard van het letsel wordt vermeld op het medisch attest
- Tabel E in Bijlage II.1-4 van de codex
- *“012 - Open wonden. Omvat de scheurwonden, open wonden, snijwonden, kneuzingen met wonden, verlies van nagels; wonden met letsel aan spieren, pezen en zenuwen”*

◇ Opmerking:

- De "chirurgische snee" => 012 – open wonden
- De verhakkelde wonde => 013 – vleeswonden met verlies van weefsel
- Snijwonde met peesletsel => 012 – open wonde MAAR met vermoedelijke invaliditeit!!!

letsel: Snijwonde duim bij openen doos (6/9)

◇ **Lijn 38:** *Verwond deel van het lichaam*

- Code met omschrijving
- De omschrijving van de plaats van het letsel wordt vermeld op het medisch attest
- Tabel F in Bijlage II.1-4 van de codex
- “54 - *Vinger(s)*”

Letsel : Snijwonde duim bij openen doos (7/9)

◇ **Lijn 31:** *Laatst afwijkende gebeurtenis die tot het ongeval heeft geleid*

- Code met omschrijving
- De afwijkende gebeurtenis waarvan het letsel het directe gevolg is
- Tabel A in Bijlage II.1-4 van de codex
 - **Groep 10 – 30:**
 - Het slachtoffer heeft normaliter geen controle over de afwijkende gebeurtenis, die in hoofdzaak een materieel probleem betreft
 - **Groep 40 – 50:**
 - De betrokkene verliest de controle over iets (inclusief vallen)
 - **Groep 60 – 70:**
 - Beweging van het lichaam
 - **Groep 80:**
 - Het slachtoffer, een ander of een dier speelt een actieve rol bij het ongeval
- *“43 - Verlies van controle (geheel of gedeeltelijk) - over een handgereedschap (al dan niet gemotoriseerd) en over het met het gereedschap bewerkte materiaal”*

Praktijk : Snijwonde duim bij openen doos (8/9)

◇ **Lijn 32:** Bij de afwijkende gebeurtenis betrokken voorwerp

- Code met omschrijving
- De afwijkende gebeurtenis waarvan het letsel het directe gevolg is
- Tabel B in Bijlage II.1-4 van de codex
- *“06.02 - Handgereedschap - niet gemotoriseerd - voor snijden, snoeien (incl. scharen, kniptangen, snoeischaren)”*

Praktijk : Snijwonde duim bij openen doos (9/9)

◇ **Lijn 46:** *Getroffen preventiemaatregelen om de herhaling van een dergelijk ongeval te vermijden*

- Code met omschrijving
- De genomen preventiemaatregelen
 - ✓ Betrokken gebieden
 - ✓ Materiële factor
- Tabel C in Bijlage II.1-4 van de codex
- “*3.3 - materieel*” (gebruik van veiligheidsmes)
- “*3.4 - pbm of cbm*” (*dragen van snijbestendige handschoenen*)
- “*2.4 - toezicht op de arbeidsmethoden*” (snijden weg-van-het-lichaam)

Ongevallensteekkaart



Vanaf wanneer?

Art. 1.6–12

*De werkgever zorgt ervoor dat de dienst voor preventie en bescherming op het werk die met die opdracht belast is, voor elk ongeval **dat ten minste vier dagen arbeidsongeschiktheid** veroorzaakt heeft een arbeidsongevallensteekkaart opstelt.*

Ongevallensteekkaart



Door wie?

Art. II.1-6.- §1

*Om deze opdrachten te vervullen zijn **de preventieadviseurs** ertoe gehouden ten minste de volgende taken uit te oefenen:*

2° c) het opstellen van de arbeidsongevallensteekkaart...;

Ongevallensteekkaart



Door wie?

Art. II.1-10, § 2.

*Bij de werkgevers van de **groep C- (IDPB zonder PA niveau I of II)** worden de volgende opdrachten en taken **steeds** verricht door een **externe dienst**:*

1° ...

2° *verrichten van onderzoeken op de arbeidsplaats na een arbeidsongeval op de arbeidsplaats met vier of meer dagen arbeidsongeschiktheid.*

Art. II.1-10, § 3.

*Bij de werkgevers van **groep D** worden de opdrachten en taken bedoeld in § 2 **steeds** verricht door een **externe dienst**.*

Ongevallensteekkaart

Voor wie bedoeld?

Art. 1.6–12

*Een kopie of een afdruk van de steekkaart of de aangifte naar **de afdeling belast met het medisch toezicht van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk**, waarbij je aangesloten bent*

Ongevallensteekkaart

Aangifte arbeidsongeval als steekkaart?

- mag aangifteformulier zijn mits ingevuld in overeenstemming met **bijlage II.1-4**, (o.a. luik preventie)
- **getroffen** preventiemaatregelen om herhaling te vermijden vermelden, IV.8 van bijlage II.1-4

46. Getroffen of te treffen maatregelen om gelijkaardige ongevallen te vermijden:

.....
.....
.....

Code (6): |..|..|

Code (6): |..|..|

Code (6): |..|..|

Aangever namens de overheid (naam en hoedanigheid):

.....

Datum (2):/...../.....

Handtekening:

Naam van de preventieadviseur:

.....

Handtekening:

Ongevallensteekkaart

Bewaring ongevallensteekkaart

- ten minste 10 jaar bewaren
- ter beschikking houden van ambtenaren belast met het Toezicht op het Welzijn op het Werk.



Ongevallensteekkaart



Inhoud (bijlage II.1-4)

- I. Inlichtingen betreffende de steekkaart
- II. Inlichtingen betreffende de werkgever
- III. Inlichtingen betreffende het slachtoffer
- IV. Inlichtingen betreffende het ongeval**
- V. Inlichtingen betreffende de verwondingen**

Ongevallensteekkaart (aangifte + aanvullende info) (1/3)

Inlichtingen betreffende het ongeval

1. Plaats van het ongeval
 - op de zetel van de onderneming (adres preciseren)
 - op de openbare weg – verkeersongeval?
 - op een andere plaats (adres preciseren)
 - indien tijdelijke of mobiele bouwplaats, nummer van aangifte van bouwplaats te preciseren
2. Waar (omgeving of soort plaats) bevond de getroffene zich toen het ongeval zich voordeed. (bv. productieruimte, kantoor, klaslokaal,...)
3. Datum, dag, uur.
4. Naam en adres van de getuigen

Ongevallensteekkaart (aangifte + aanvullende info) (2/3)

Inlichtingen betreffende het ongeval

5. Omstandig verslag van het ongeval.
6. Aard van het ongeval
7. Classificatie van het ongeval.
 - Betrokken voorwerp
 - Vorm van het ongeval.
 - Bepaal de algemene activiteit (soort werk) of de taak (in ruime zin) die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed
 - Bepaal de specifieke activiteit die de getroffene aan het verrichten was toen het ongeval zich voordeed.

Ongevallensteekkaart (aangifte + aanvullende info) (3/3)

Inlichtingen betreffende het ongeval

8. Getroffen preventiemaatregelen om de herhaling van een dergelijk ongeval te vermijden.
9. Beschermingsmiddelen die de getroffene droeg op het ogenblik van het ongeval.

Ongevallensteekkaart

Inlichtingen betreffende de verwondingen

1. Gevolgen van het ongeval:

- geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid en geen prothesen te voorzien
- geen tijdelijke arbeidsongeschiktheid, wel prothesen te voorzien
- tijdelijke arbeidsongeschiktheid
- blijvende arbeidsongeschiktheid te voorzien
- overlijden, datum van overlijden

Ongevallensteekkaart

Inlichtingen betreffende de verwondingen

2. Classificatie van de verwondingen.

- Aard
- Plaats
- Hoe is de getroffene (fysiek of psychisch) gewond geraakt?
Beschrijf in dalende volgorde van belangrijkheid alle verschillende contacten die de verwondingen hebben veroorzaakt
- EN de daarbij betrokken voorwerpen.

Ongevallensteekkaart

Inlichtingen betreffende de verwondingen

De steekkaart wordt opgesteld rekening houdend met de aanduidingen die voorkomen op de tabellen

- Tabel A. – De afwijkende gebeurtenis
- Tabel B. – Bij de afwijkende gebeurtenis betrokken voorwerp
- Tabel C. – Getroffen preventiemaatregelen om de herhaling van een dergelijk ongeval te voorkomen
- Tabel D. – Gevolgen van het ongeval
- Tabel E. – Soort letsel
- Tabel F. – Verwond deel van het lichaam

OPGEPAST: De vermeldingen die opgenomen zijn in die tabellen, moeten voluit op de steekkaart worden overgeschreven.



CASUS 2

Amputatie teen
bij manipulatie
heftoestel

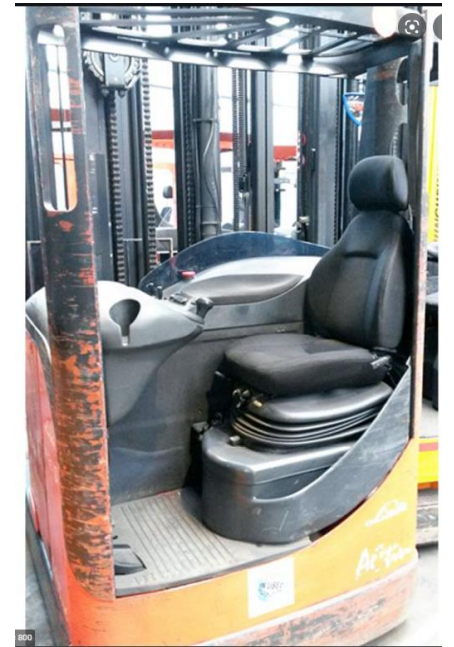
Ongeval : amputatie teen

◇ Bedrijf

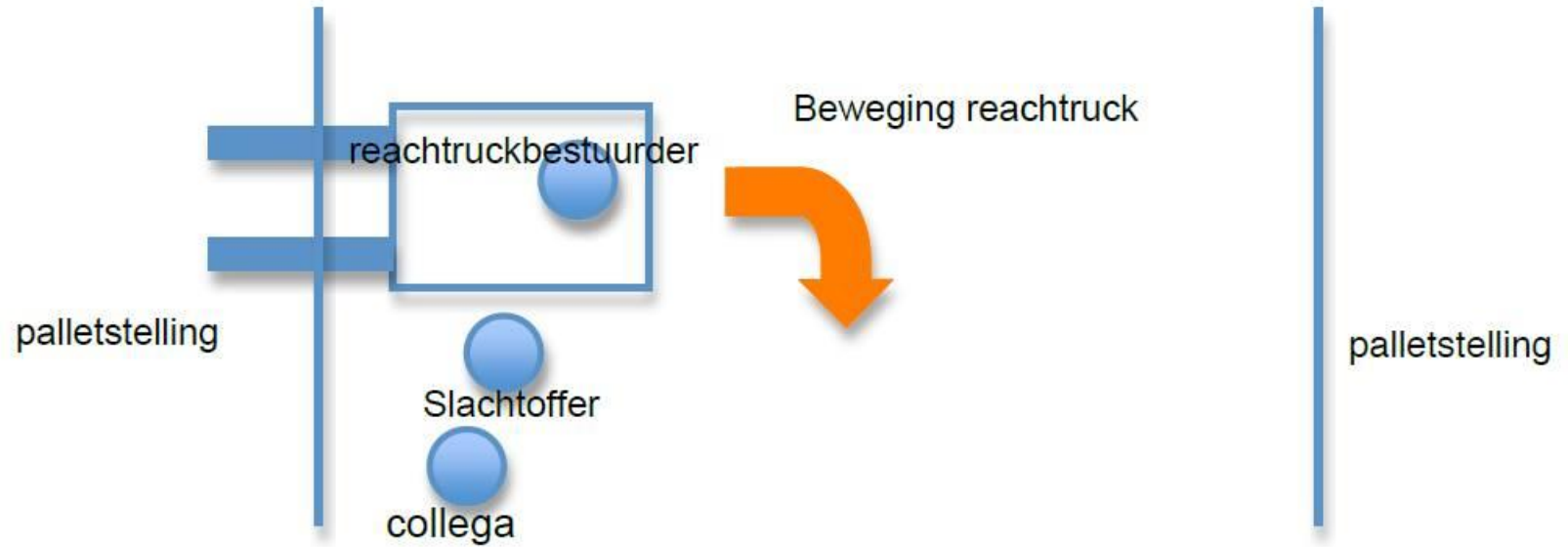
- Metaalverwerkend bedrijf met 243 werknemers
- eigen preventieadviseur niv. I in dienst
=> A bedrijf

◇ Feiten

- 2 nieuwe bedienden gaan samen naar magazijn om productverpakkingen te bekijken
- Magazijnier is met reachtruck palletten aan het uithalen
- Nieuwe collega's zijn druk in overleg met elkaar en hebben geen aandacht voor magazijnier
- Voet slachtoffer komt onder wiel reachtruck terecht
- Eerste vaststellingen : geen veiligheidsschoenen, verbrijzelde tenen...



Foto's en schetsen



Directe acties in bedrijf

- ◇ EHBO & registratie
- ◇ Externe verzorging
- ◇ Vervoer te organiseren door de werkgever



Extra maatregelen:

- ◇ Afstemmen met slachtoffer wie familie zal verwittigen
- ◇ Preventieadviseur onmiddellijk verwittigen zodat hij/zij zo vlug mogelijk ter plaatse kan gaan
- ◇ Werkzone afbakenen zodat alles blijft liggen

Verwittigen



- ◇ Bedrijfsleiding, personeelsdienst, communicatieverantwoordelijke onmiddellijk verwittigen

- ◇ Zeer ernstig arbeidsongeval met blijvende ongeschiktheid (=geamputeerde teen)
=> **onmiddellijke melding aan TWW**
 - Telefonisch
 - Via mail



Start ongevalsonderzoek

- ◇ Verzamelen feiten (zo snel mogelijk – wie)
 - Veel foto's nemen
 - Verklaringen van verschillende mensen noteren

- ◇ Documenten (instructies, risicoanalyse,..) verzamelen
 - Bezwarend materiaal in beslag nemen
 - Specialisten inschakelen
 - ...

Communicatie over ongeval

- ◇ Communicatie/informatie naar collega's
 - Hou rekening met meerdere ploegen
 - Eventuele psychologische begeleiding voorzien voor collega's / getuigen / bestuurder voorkomt
- ◇ CPBW informeren
- ◇ Slachtoffer bezoeken in ziekenhuis



Communicatie

Welke ongevallen moeten onmiddellijk gemeld worden?

◇ Zie C I.6-2 en I.6-3

- Een **DODELIJK** arbeidsongeval
- Een arbeidsongeval met **BLIJVEND LETSEL EN**
 - ✓ Een betrokken voorwerp uit de lijst **of**
 - ✓ Een afwijkende gebeurtenis uit de lijst



Welke ongevallen moeten onmiddellijk gemeld worden?

Arbeidsongeval met blijvend letsel

Afwijkende gebeurtenis

- elektrische storing, brand, explosie
- overlopen, kantelen, lekken leeglopen, verdampen, vrijkomen
- breken, barsten, glijden, vallen, instorten v.h. voorwerp
- verlies controle over een machine, handgereedschap, vervoer-of transportmiddel, voorwerp
- vallen van personen van hoogte
- gegrepen of meegesleurd door een voorwerp of de vaart daarvan

Dodelijke arbeidsongevallen

Betrokken voorwerp

- steigers, bovengrondse constructies
- graafwerken, sleuven, putten onderaardse gangen, tunnel ondergrondse wateromgeving
- installaties
- machines of toestellen
- systemen voor gesloten of open transport en opslag
- voertuigen voor transport over land
- chemische stoffen, explosieven, radioactieve stoffen, biologische stoffen
- veiligheidssystemen
- veiligheidsuitrustingen
- wapens
- dieren, micro-organismen, virussen

Hoe melden aan de met toezicht belaste ambtenaar?

◇ Telefonisch

- Overdag (9-12 en 14-16u30): **02 233 42 40** of [zie website voor andere directies](#)
- 's Avonds, 's nachts, weekend, vakantiedagen: **02 235 53 00**

◇ Nadien per mail bevestigen op twv.west-vlaanderen@werk.belgie.be

◇ Neem dit op in het noodplan

◇ Onmiddellijk bewarende maatregelen

◇ Onmiddellijk preventiedienst betrekken bij het onderzoek

Wie onderzoekt?

- ◇ De bevoegde preventiedienst
 - Hetzij EDPB (PA niveau 1)
 - Hetzij IDPB (PA niveau 1 of 2)

- ◇ IDPB
 - Emotionele betrokkenheid?
 - Voldoende onafhankelijk?
 - Voldoende tijd vrij?
 - Eventueel overwegen om door te geven aan de EDPB

Omstandig verslag : Wie?

De werkgever MOET de EDPBW verwittigen!!!

◇ Bevoegde preventiedienst?

- Interne dienst preventie en bescherming op het werk
 - ✓ Werkgevers van de **groep A, B, C** met interne preventieadviseur niveau I of II
- Externe dienst preventie en bescherming op het werk
 - ✓ werkgevers van de **groep C** zonder interne preventieadviseur niveau I of II.
 - ✓ werkgevers van **groep D.**

Omstandig verslag : Wie?

- ◇ **Ondernemingen van buitenaf ("derden")** – opdrachtgevers/aannemers
- ◇ **Gebruiker van uitzendkrachten** – uitzendbureau
- ◇ Bouwdirectie belast met de uitvoering, aannemers en zelfstandigen op TMB

Principe

alle betrokken werkgevers/personen zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering v/h ongevallenonderzoek en het nemen van preventiemaatregelen

Omstandig verslag : inhoud (Art. I.6-5)

- ◇ Een omstandig verslag bestaat uit **2 delen**
 - Deel 1: op te maken door de bevoegde **preventiedienst**.
Het bestaat uit **9 punten**
 - Deel 2: aan te vullen door de **werkgever**

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

1. de identificatie van de slachtoffers en hun werkgevers;
2. de **gedetailleerde** beschrijving van de plaats van het ongeval;
 - Gegevens met betrekking tot de werkplek waar het ernstig arbeidsongeval heeft plaats gevonden.
 - Adres:
 - Werkpost: 'naam werkpost'
 - Grondplan

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

3. De **gedetailleerde** omschrijving van de omstandigheden van het ongeval, inclusief beeldmateriaal;
 - Bereid je goed voor
 - Stel de geïnterviewde op zijn gemak (slachtoffer, getuigen, werkgever, ...)
 - Noteer feiten => ga op zoek naar de kern
 - Luister goed (neem het interview eventueel op)

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

3. De **gedetailleerde** omschrijving van de omstandigheden van het ongeval, inclusief beeldmateriaal;
 - Vraag naar details
 - Wees niet te braaf
 - Herhaal vragen op een andere manier
 - Stel open vragen
 - Blijf scherp tot het einde van het gesprek

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

3. De **gedetailleerde** omschrijving van de omstandigheden van het ongeval, inclusief beeldmateriaal (getuigenverklaring)
 - 3.1 Bijkomende vaststellingen => **vb. MUOPO-methode** voor feiten verzamelen
 - Mens : fysiek, mentaal, kennis, vaardigheden, competentie, gedrag, ...
 - Uitrusting : (mobiele) arbeidsmiddelen, handgereedschap, software, hardware, ...
 - Omgeving : lawaai, licht, klimaat, ondergrond, temperatuur, ...
 - Product : gevaarlijke stoffen, scherpe of warme voorwerpen, zware lasten, ...
 - Organisatie : arbeidsplaats, taken, ploegenstelsel, pauzes, werkuren, opleidingen, ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

4. de vastgestelde **primaire, secundaire en tertiaire oorzaken**;

Primaire oorzaken (*) *de materiële feiten die het ongeval mogelijk hebben gemaakt zoals:*

- Een ontbrekend of niet correct gebruikt **collectief beschermingsmiddel**.
 - ✓ Zijn er voldoende en geschikte CBM (afschermingen, beveiligingen, ...) aanwezig?
 - ✓ Waren de CBM (afschermingen, beveiligingen, ...) in de correcte toestand?
 - ✓ Gebruikte de werknemer de CBM correct?
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Primaire oorzaken (*) *de materiële feiten die het ongeval mogelijk hebben gemaakt zoals:*

- Ontbrekende of uitgeschakelde **machinebeveiliging**.
 - ✓ Waren er aanpassingen/wijzigingen gepleegd aan de machine/werkpost die men niet had gemeld?
 - ✓ waren er onveilige situaties door verbouwing, onderhoud, storing of andere werkzaamheden?
 - ✓ Waren de correcte gereedschappen en hulpmiddelen wel voorzien én in goede toestand?
 - ✓ Was de beveiliging van het AM toereikend / voldoende?
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Primaire oorzaken (*) *de materiële feiten die het ongeval mogelijk hebben gemaakt zoals:*

- Een ontbrekend of niet correct gebruikt **persoonlijk beschermingsmiddel**.
 - ✓ Was het PBM niet aangepast aan het werk of aan de werknemer?
 - ✓ Was het juiste PBM voorhanden?
 - ✓ Was het PBM in correcte staat?
 - ✓ Droeg de werknemer de PBM correct?
 - ✓ Heeft de werknemer voldoende en correcte informatie gekregen over het gebruik van de PBM
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Primaire oorzaken (*) *de materiële feiten die het ongeval mogelijk hebben gemaakt zoals:*

- **Andere.**

- ✓ Wat waren de omgevingsfactoren (verlichting, verluchting, ...)?
- ✓ Wat waren de eigenschappen van het gebruikte product?
- ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Secundaire oorzaken (*) *oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan zoals:*

- Een niet uitgevoerde **risico-evaluatie**.
 - ✓ Waren alle risico's op werkplaatsen wel voldoende geïnventariseerd en correct beoordeeld?
 - ✓ Waren er passende preventiemaatregelen opgesteld en uitgevoerd?
 - ✓ Was er bij het inkoopbeleid rekening gehouden en voldoende aandacht voor veiligheid?
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Secundaire oorzaken (*) *oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan zoals:*

- Een ontbrekende **instructie**.
 - ✓ Waren er gebreken bij de (veiligheids)procedures?
 - ✓ Waren de te hanteren (veiligheids)procedures duidelijk, op schrift gezet, praktisch hanteerbaar en gekend?
 - ✓ Is er een gebruiksaanwijzing / handleiding?
 - ✓ Waren de instructies begrijpelijk voor de werknemer (dyslexie, vreemde taal, ...)
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Secundaire oorzaken (*) *oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan zoals:*

- Een gebrekkig **toezicht** op de naleving van instructies;
 - ✓ Was bij de werkplanning en voorbereiding de veiligheid onderbelicht?
 - ✓ Werden de (veiligheids)procedures in dit geval nageleefd?
 - ✓ Was er sprake van onvolkomenheden in training, opleiding en selectie van het personeel?
 - ✓ Was er voldoende toezicht op de uitgevoerde werkzaamheden?
 - ✓ werd er toezicht uitgevoerd door de hiërarchische lijn?
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Secundaire oorzaken (*) *oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan zoals:*

- Een niet correct functionerende **interne dienst voor preventie of bescherming** op het werk.
 - ✓ Was er een eigen interne dienst voor preventie en bescherming op het werk opgericht?
 - ✓ Is er een interne preventieadviseur aangesteld?
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Secundaire oorzaken (*) *oorzaken van organisatorische aard, waardoor de primaire oorzaken zijn ontstaan zoals:*

- **Andere**

- ✓ Is er indienststellingsverslag / conformiteitsnazicht?
- ✓ Is er een onthaal voor nieuwe werknemers?
- ✓ Waren noodvoorzieningen en noodplannen operationeel?
- ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Tertiaire oorzaken (*) *materiële of organisatorische oorzaken die zich bij derden situeren zoals:*

- Een **ontwerp-of fabricagefout(en)** van een buitenaf betrokken machine
 - ✓ Waren er gebreken in het ontwerp, in de constructie, in de opstelling van machine/ arbeidsmiddel/werkpost, ... ?
 - ✓ Waren de gebruikte producten/grondstoffen niet in orde?
 - ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Tertiaire oorzaken (*) *materiële of organisatorische oorzaken die zich bij derden situeren zoals:*

- **Informatie-uitwisseling naar derden;**

- ✓ Waren derden voldoende geïnformeerd en deden zij wat van hen verwacht werd?
- ✓ Was er tijdelijk personeel, uitzendkrachten, derden betrokken bij het ongeval en speelde dit een rol?
- ✓ Is er een contract met de derden?
- ✓ ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalenonderzoek door bevoegde preventiedienst

5. De eventuele andere vastgestelde oorzaken waaronder de **oorzaken van psychosociale aard**, inzonderheid stress of burn-out veroorzaakt door het werk, conflicten verbonden aan het werk of geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

- Arbeidsorganisatie
- Arbeidsinhoud
- Arbeidsvoorwaarden
- Arbeidsomstandigheden
- Arbeidsverhoudingen



[Psychosociale aspecten en arbeidsongevallen: tool \(PDF, 234.66 KB\)](#)

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Tertiaire oorzaken (*) *materiële of organisatorische oorzaken die zich bij derden situeren zoals:*

- Een niet correct advies geformuleerd door een **externe dienst** of door een **EDTC**.
 - ✓ werd een vorig(e) nazicht, controle of herstelling van de machine/arbeidsmiddel/ ondeskundig of onvolledig uitgevoerd?
 - ✓ Geen, onvolledig of niet correct extern advies?

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

6. Aanbevelingen om herhaling van het ongeval te voorkomen;
Mogelijke risicobeheersingsmaatregelen werden op systematische wijze afgeleid en afgewogen:
- **Aanbevelingen om herhaling van het ongeval te vermijden:**
 - ✓ Bewarende maatregelen
 - ✓ Structurele – planmatige maatregelen

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

7. De identificatie van de in artikel I.6-4 bedoelde persoon of personen en van de diensten voor preventie en bescherming op het werk die **aan de totstandkoming van het verslag hebben bijgedragen;**
- Werkgever, plantmanager, directeur
 - Slachtoffer
 - Productieleider
 - Werknemersafgevaardigde
 - Preventieadviseur
 -

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

8. de identificatie van de personen die het **verslag hebben opgesteld**
 - **Preventieadviseur multidisciplinaire arbeidsveiligheid**
 - Preventieadviseur Psychosociale
 - Deskundigen
 - ...

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

Datum en handtekening

Plaats:

Datum:

Handtekening van de onderzoeker:

Toegevoegde bijlagen

Omstandig verslag

Deel 1 : verslag ongevalonderzoek door bevoegde preventiedienst

9. de identificatie van de personen aan wie een afschrift van het **verslag is toegezonden**.
- CPBW werkgeversvertegenwoordiging
 - CPBW werknemersvertegenwoordiging (effectief en plaatsvervangend)
 - Preventieadviseur
 - Arbeidsarts

Omstandig verslag

Deel 2 : aanvullingen werkgever

Deel 2 => alle betrokken rechtspersonen

1. De inhoud van hun **respectievelijke beslissing** in verband met de maatregelen die elkeen zal treffen om herhaling van het ongeval te voorkomen
 - Geselecteerd op grond van de aanbevelingen **geformuleerd door de dienst of de diensten voor preventie en bescherming op het werk**
 - en desgevallend, van het advies van het Comité (overleg noodzakelijk)
 - de alternatieve maatregelen die ten minste hetzelfde resultaat garanderen;
 - Eventuele aanvullingen van de werkgever
 - ✓ Opmerkingen / aanvullingen op het onderzoek
 - ✓ Beslissingen in verband met de te nemen maatregelen (verantwoording termijn)

Omstandig verslag

Deel 2 : aanvullingen werkgever

2. Een actieplan, dat de termijnen bevat waarin de maatregelen zullen toegepast zijn en de verantwoording van deze termijnen;

Maatregelen (omschrijving)	Verantwoordelijke uitvoering	Uitvoeringsperiode	Budget	Datum uitvoering

Omstandig verslag

Deel 2 : aanvullingen werkgever

3. Het advies van de respectievelijke Comités over de oorzaken die aan de basis liggen van het ernstig arbeidsongeval en over de maatregelen die zijn voorgesteld om herhaling ervan te voorkomen.
 - Het arbeidsongeval wordt besproken tijdens de comitévergadering
 - Betreffende de oorzaken van het ongeval
 - Betreffende de voorgestelde maatregelen

Omstandig verslag

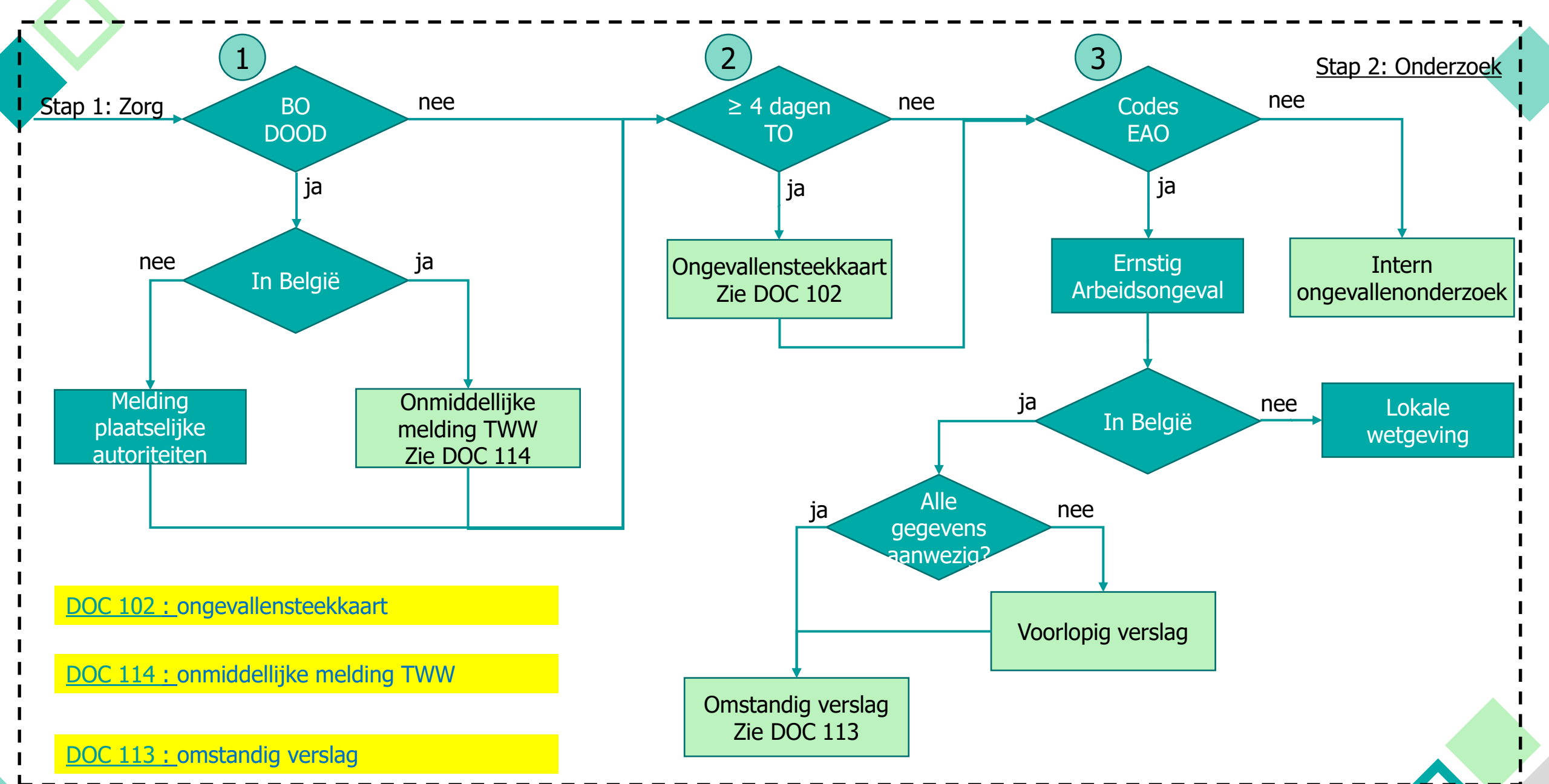
Deel 2 : aanvullingen werkgever

Datum en handtekening

Datum:

Handtekening van de werkgever of aangestelde:

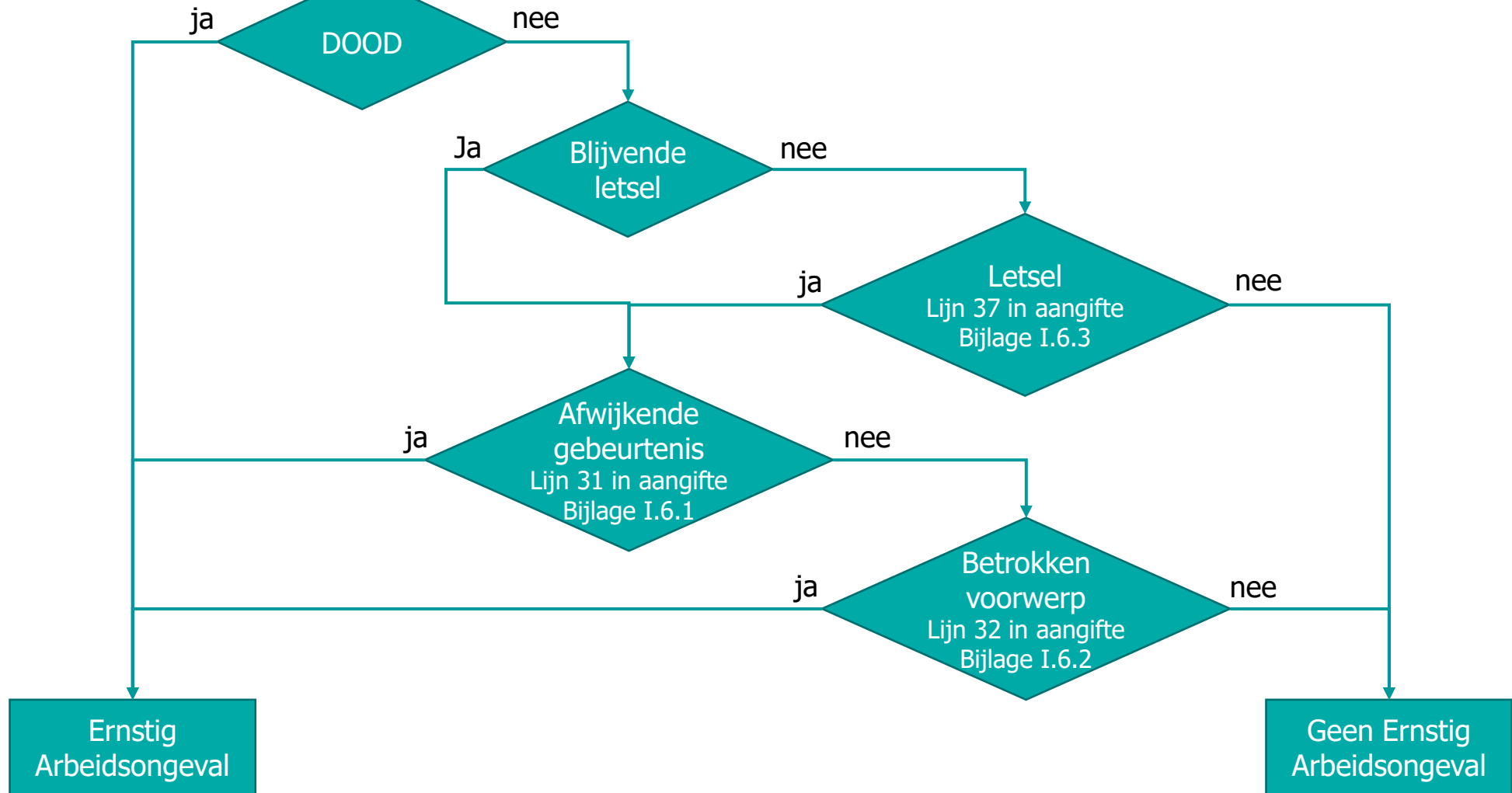
Toegevoegde bijlagen

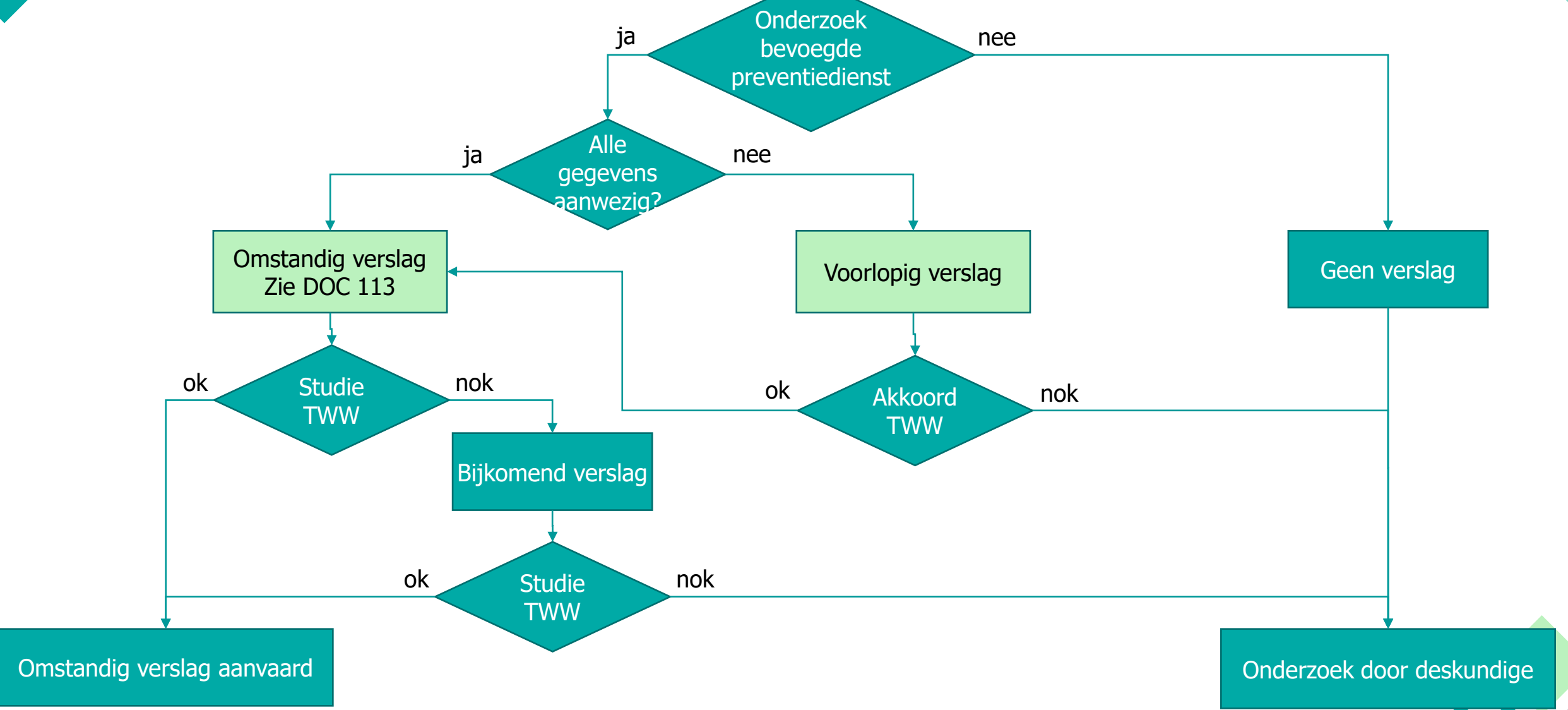


[DOC 102](#) : ongevallensteekkaart

[DOC 114](#) : onmiddellijke melding TWW

[DOC 113](#) : omstandig verslag





Problemen met omstandige verslagen (1/3)

- ◇ Ongevallen niet of onvoldoende ter plaatse onderzocht
- ◇ De preventiedienst kreeg niet alle informatie. Noteer zeker wat je vroeg. Overweeg (zeker voor EDPB) om een tabel i.v.m. info-uitwisseling op te nemen.
- ◇ Vermelden waarom je de locatie niet hebt bezocht
 - Toegang geweigerd
 - Locatie niet meer toegankelijk
 - Locatie al veranderd
- ◇ Gebruik eventueel ook tools als Google Earth, Google Maps, Streetview om de zaken te visualiseren
- ◇ Beeldmateriaal is nodig en wettelijk vereist

Problemen met omstandige verslagen (2/3)

- ◇ Correcte identificatie van de gebruikte arbeidsmiddelen (fabrikant, bouwjaar, serienummer). Deftige reconstructies houden: gebruik eventueel een ander aanwezig toestel of machine.
- ◇ Getuigen spreken en in het verslag opnemen
- ◇ Belangrijk zijn in elk geval het slachtoffer, de directe getuigen, de leidinggevende (en de interne preventieadviseur)
- ◇ Eventueel belangrijk: collega's met zelfde functie, aanwezige collega's, collega's uit andere shifts
- ◇ Betrokkenen betrekken in het onderzoek
- ◇ Tolk inschakelen (hoeft niet beëdigd te zijn). Men moet toch zijn best doen om contact te maken met anderstaligen. Let hierbij ook op cultuurverschillen.

Problemen met omstandige verslagen (3/3)

◇ Specifieke aandachtspunten voor specifieke cases:

- Uitzendkracht: werkpostfiche, onthaal, instructies, opleiding, PBM's, ...
- Nieuwe werknemer: onthaal, opleiding, ...
- TMB: VGP, VC, communicatie, controles, steigers, leuning, ...
- Machine: VVI, VIK, 3 groene lichten, controle, onderhoud, ...
- Werken op hoogte: stelling, ladder, VIK, scaftag, RA, PM, ...
- Chemische producten: (e)SDS, inventaris, VIK, RA, PBM, noodmaatregelen, ...
- Jongeren of stagiairs: RA, uitzonderingen, ervaren werknemer, school betrekken, ...
- Elektrische installaties: keuring, BA4/BA5, gouden acht, gereedschap, 2 onafhankelijke isolatieniveaus, ...

Voorlopig verslag?

- ◇ Men kan onvoldoende de conclusies nemen
 - Slachtoffer in coma
 - Plaats verzegeld
 - Tegenstrijdige verklaringen
 - Analyses door experts of labo's
- ◇ Aandacht: aangeven wanneer (datum of gebeurtenis) je inschat het definitieve omstandige verslag te bezorgen

Andere problemen omstandig verslag

- ◇ Preventieadviseur niveau 1 of 2
- ◇ Niet de werkgever

- ◇ Indien EDPB: moet niveau 1 en ingenieur zijn

- ◇ Analyse van de psychosociale oorzaken is vaak ondermaats
 - Zie website <http://werk.belgie.be>



PAUZE



CASUS 3

Neusfractuur
bij struikelen
over mat

Ongeval : neusfractuur bij struikelen over mat

◇ Feiten

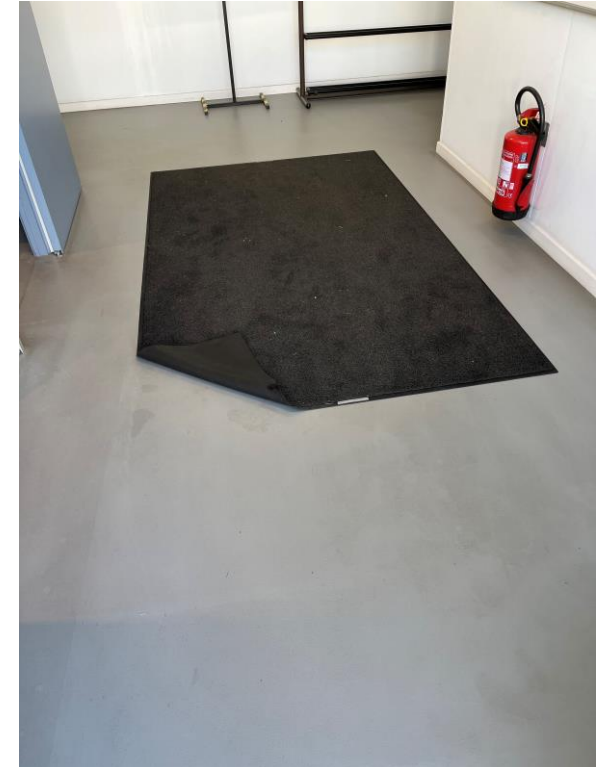
- Slachtoffer struikelt bij binnenkomen refter over de mat
- Slachtoffer droeg veiligheidsschoenen

◇ Eerste zorg

- EHBO
- Vervoer naar ziekenhuis ter controle
- Verzekeringpapieren / attest aangepast werk

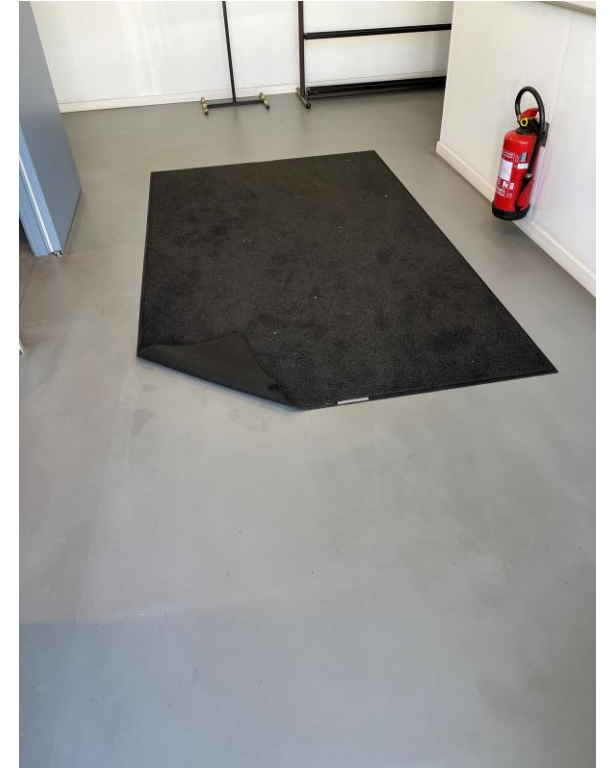
◇ Eerste administratie

- EHBO-registratie
- Eerste ongevalsonderzoek



Ongeval : neusfractuur bij struikelen over mat

- ◇ Letsel cfr. Medisch attest
 - Neusfractuur
- ◇ Vraag ?
 - Ernstig arbeidsongeval of niet?



Ernstig arbeidsongeval ?

Codes (https://www.socialsecurity.be/app001/drselearning/aoat/aoat000/jsp/index_fatdecision.jsp?lang=nl)

- ◇ 020 – botbreuk
- ◇ 52 – Uitglijden of struikelen met val, vallen van personen - op ± dezelfde hoogte
- ◇ 01.00 – GEBOUWEN, CONSTRUCTIES, OPPERVLAKKEN - GELIJKVLOERS (binnen of buiten, vast of **verplaatsbaar**, tijdelijk of **permanent**) - NIET GESPECIFICEERD

Directe melding? Omstandig verslag

◇ Gelijkaardige feiten

- Slachtoffer struikelt bij binnenkomen refter over de mat
- Slachtoffer droeg veiligheidsschoenen
- Slachtoffer valt ongelukkig met 1 oog op tafel, verlies van zicht op één oog

◇ Is het een AO? => Ja

◇ Is het een EAO?

- Blijvend letsel => zeker
- Afwijkende gebeurtenis: val van +/- dezelfde hoogte (code 52) => niet op lijst
- Betrokken voorwerp? Meubilair (code 17.01) => niet op lijst
- Wel onderzoek + arbeidsongevallensteekkaart!

Aandachtspunten

- ◇ Beter te veel dan te weinig melden, ook aan de politie
- ◇ Snijwonde vs vleeswonde met verlies van weefsel
- ◇ Chemische vs thermische verbranding
- ◇ De wetgeving dient op elk moment toegepast te worden met de kennis die men op dat moment heeft
- ◇ Sommige incidenten verdienen eenzelfde diepgaand onderzoek als een EAO, bv. een brand of explosie zonder slachtoffers, enz.

Wie doet aangifte bij AO-verzekering?

- ◇ De werkgever
 - Eigen werknemer
 - IB0'er
- ◇ Uitzendkantoor
 - Interimwerknemer
- ◇ Derde-werkgever & Tijdelijke Mobiele Bouwplaats
 - Eigen werknemer
- ◇ School
 - Stagiair
- ◇ En wat met Kijkstage? Bedrijfsbezoek? Vrijwilligers?
 - Het volgen van het bedrijfsgebeuren zonder effectief aan de bedrijfsactiviteiten deel te nemen

Wie maakt Omstandig verslag indien nodig?

- ◇ De werkgever
 - Eigen werknemer
 - Interimwerknemer
 - Schoolstagiair
 - IBO'er
- ◇ Maar SAMENWERKING met
 - Uitzendkantoor
 - Schooldirectie
- ◇ En bij Werken met derden & Tijdelijke Mobiele Bouwplaatsen
 - Voorafgaande afspraak tussen de betrokken werkgevers

Wat wordt vergoed? (1/7)

◇ Medische kosten

- Volgens RIZIV-barema
- Opgelet met extra honoraria (vb. Éénpersoonkamer)

◇ Loon

- Loonverlies dag van het ongeval aan 100%
- Vanaf dag na het ongeval aan 90% van basisloon/365
 - ✓ Minimum: 8.006,70€ / Maximum: 53.087,42€ (01/01/2023)
 - ✓ 1ste maand via werkgever (o.a. gewaarborgd loon)
 - ✓ Vanaf 31ste dag via verzekeraar
 - ✓ Aftrek van
 - ✓ 13,07% RSZ
 - ✓ & 11,11% BV

Wat wordt vergoed? (2/7)

◇ Welke vergoeding bij aangepast werk?

- Voor slachtoffer
 - ✓ 100% via werkgever
- Tussenkost verzekeraar aan werkgever voor loonverlies
 - ✓ Partiële tewerkstelling
 - ✓ Andere functie
 - ✓ Rendementsverlies in %

◇ Let wel: Geen vergoeding voor

- Materiële schade
- Morele en esthetische schade

◇ Maar wel vergoeding voor hulp van derden

- Als door het letsel de gewone handelingen uit het dagelijks leven tijdelijk niet kunnen worden uitgevoerd

Wat wordt vergoed? (3/7)

◇ Verplaatsingen

- Welke?
 - ✓ Medische behandeling van het opgelopen letsel
 - ✓ Op vraag van Verzekeraar
- Integraal voor
 - ✓ Openbaar vervoer
 - ✓ Ziekenwagen om dringende medische redenen
- Forfait van 0,4090€/km (min. 5km heen en terug)
 - ✓ Eigen vervoer
 - ✓ Ziekenwagen niet dringende medische reden
- Parkeerkosten worden niet terugbetaald

Wat wordt vergoed? (4/7)

◇ Blijvende ongeschiktheid

- Enkel economische ongeschiktheid
 - ✓ In hoeverre kan werknemer zijn werk (of gelijkwaardig) nog uitvoeren?
- Na consolidatie
 - ✓ Letsel is volledig genezen en/of er is geen verbetering meer in genezingsproces
 - ✓ Voorstel raadsgeneesheer / aanvaarding slachtoffer / bekrachtiging door Fedris
 - Leeftijd
 - Beroepskwalificatie, scholing & vorming
 - Mogelijkheden tot herscholing
 - Mogelijkheden tot aanpassing in een ander beroep
 - Algemene mogelijkheden op de arbeidsmarkt

Wat wordt vergoed? (5/7)

◇ Blijvende ongeschiktheid

- Herzieningstermijn
 - ✓ Periode = 3 jaar vanaf de bekrachtiging
 - ✓ Medische kosten en loon ten laste van de verzekeraar
- Daarna
 - ✓ Medische kosten ten laste van verzekeraar
 - ✓ Loon ten laste van werkgever/mutualiteit

Wat wordt vergoed? (6/7)

◇ Blijvende ongeschiktheid

- Bedrag?
 - ✓ Lijfrente
 - Dus voor rest van het leven
 - Let wel, kleine aanpassing op pensioenleeftijd
 - ✓ Percentage van basisloon
 - $BO < 10\%$
 - Jaarlijks door Fedris mits aftrek van 50% of 25%
 - $10\% \leq BO \leq 19\%$
 - Maandelijks door Fedris
 - $BO > 19\%$
 - Maandelijks door verzekeraar

Wat wordt vergoed? (7/7)

◇ Dodelijk ongeval

- Begrafeniskosten
 - ✓ 30x gemiddeld dagloon
 - ✓ Repatriëringskosten
- Echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner
 - ✓ Lijfrente twv 30% basisloon
- Kinderen
 - ✓ Tijdelijke rente twv 15% per kind (max. 45%) zolang ze ten laste zijn (= kindergeld)

Burgerlijke aansprakelijkheid

- ◇ Immunititeit tegenover werkgever / collega werknemer / verzekeraar
 - Er is voor het slachtoffer of zijn rechthebbende geen vordering tot schadeloosstelling mogelijk op grond van het burgerlijk aansprakelijkheidsrecht
- ◇ Rechtsvordering mogelijk
 - Tegen werkgever, lasthebber of aangestelde
 - ✓ Opzet
 - ✓ Schade aan goederen
 - ✓ Op de weg naar en van het werk
 - ✓ Verkeersongeval
 - ✓ Ingebrekestelling door TWW
 - Tegen aansprakelijke derden
- ◇ Geen vergoeding : Slachtoffer heeft zelf ongeval opzettelijk veroorzaakt



POLITIEDIENSTEN & (ERNSTIGE) ARBEIDSONGEVALLEN

Dany - Lieven - Marleen - Donat - Pieter

112 bellen of niet?

- ◇ Indien nodig 112 bellen!
 - ◇ [MO 18 mei 2009](#): standaard wordt de politie niet verwittigd
 - ◇ Volgende ongevallen zullen aanleiding geven tot automatisch verwittigen van de politie
 - Ongevallen op openbare plaatsen
 - Afkondiging medisch interventieplan
 - Verkeersongeval
 - Arbeidsongeval op openbare plaats
- => Bij **zeer ernstige arbeidsongevallen** soms aangewezen om zelf politie te verwittigen
- Blijk van transparantie
 - Opstarten slachtofferhulp





Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

Bij de zeer ernstige arbeidsongevallen of arbeidsongevallen op het openbaar domein is een tussenkomst van de politie mogelijk.

- 1) Indien een “ernstig arbeidsongeval”, zal de OGP de **parketmagistraat** met dienst verwittigen
 - “zeer ernstig arbeidsongeval” betekent hier
 - ✓ Dodelijke arbeidsongeval
 - ✓ Zwaar blijvend letsel of arbeidsongeschiktheid van minstens 1 maand (bv. amputatie)



Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

- Bij “ernstige arbeidsongevallen” zal daarnaast
 - ✓ Contact met Toezicht op het Welzijn op het Werk
 - ✓ Seveso indien Seveso onderneming

 - ✓ Openingsuren: van 9u tot 16u30 via 02 / 233 42 40
 - ✓ Buiten de openingsuren: noodnummer 02 / 235 53 00

 - ✓ Dodelijk of uiterst zwaar arbeidsongeval: OGP zal contact nemen met TWW na toelating parketmagistraat

!!!! Dit ontslaat de werkgever niet van zijn aangifteplicht !!!



Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

- Seveso ondernemingen in het arrondissement (oa.):
 - ✓ CID-Lines
 - ✓ McBride
 - ✓ Sanac Logistics
 - ✓ Westgas-Ieper
- Opgelet! Deze lijst varieert.
Zie: <https://www.seveso.be/nl/seveso-ondernemingen>
- Telefoonnummer directie "chemische risico's": 02 / 233 45 12 (24/7)



Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

2) Nodige gegevens voor een melding:

- Datum en uur ongeval
- Naam en adres van de plaats van het ongeval
- Naam en adres van de werkgever
- Naam en adres van het slachtoffer
- Naam, adres en telefoonnummer van wie het aangeeft
- Inschatting van de ernst

- Eventueel dienstdoende magistraat + GSM
- Eventueel aangestelde deskundige van het parket
- Indien reeds beschikbaar nummer van het proces-verbaal



Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

3) Opmaak proces-verbaal

- Origineel naar de Procureur des Konings
- (Afschrift naar het parket van de arbeidsauditeur)
- Coördinatie
 - ✓ Respectievelijke politiediensten
 - ✓ TWW
 - ✓ Deskundigen aan te stellen door de parketmagistraat (medisch en/of technisch ivm oorzaken ongeval)
 - ✓ Deskundigen aangesteld door TWW



Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

- Normaal gezien is het gespecialiseerd onderzoek voor TWW
- Aandacht voor de grondige eerste verhoren
 - ✓ Bouwwerven, aannemers in de bedrijfsgebouwen
 - ✓ Bijzondere werknemers: uitzendkrachten, buitenlandse wns, jongeren, stagiairs
- Onderzoek van drie aspecten
 - ✓ Medische oorzaak van het overlijden en/of het ernstig letsel
 - ✓ Oorzaken en omstandigheden van het ongeval
 - ✓ Aspecten in verband met arbeidsveiligheid al dan niet in oorzakelijk verband met het ongeval



Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

4) TO DO

- Eerste zorgen (hulpdiensten, beveiligen van de plaats)
- Omstandig fotodossier aanleggen
- Werkplaats slechts vrijgeven na overleg met de magistraat en/of inspecteur van TWW
- Verhoren van:
 - ✓ Slachtoffer indien mogelijk
 - ✓ Getuigen
 - ✓ Werkgever
 - ✓ Preventieadviseur
 - ✓ Mogelijke veroorzakers
 - ✓ Derden zoals architect, veiligheidscoördinator, aannemers



Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

5) Indien Proces-verbaal wordt opgemaakt met inbreuken tov. de Wet van 04/08/1996

- Afschrift overmaken aan
 - Directie administratieve Geldboeten FOD WASO
Ernest Blerotstraat 1
1070 Brussel



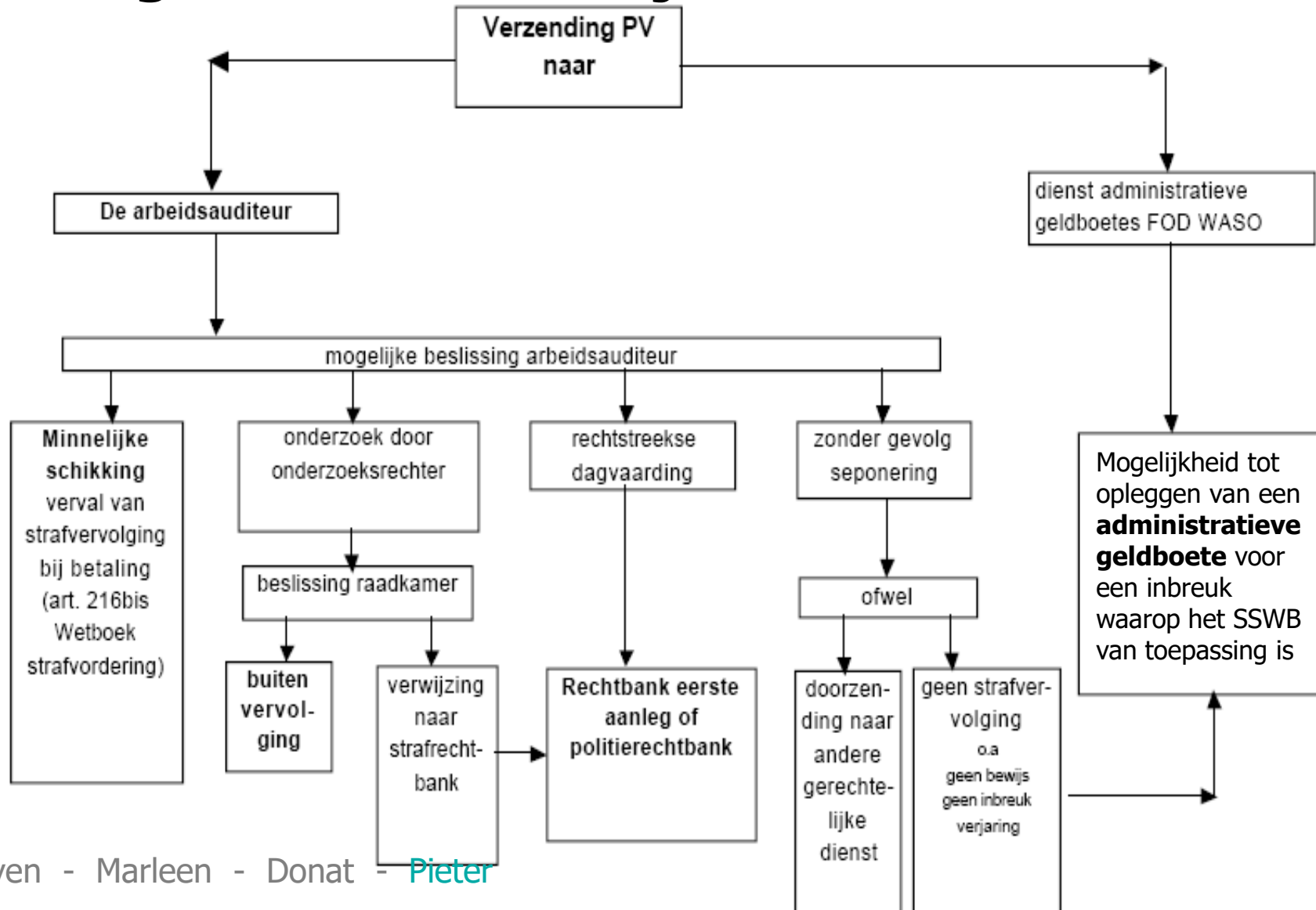
Protocol arbeidsongevallen voor politiediensten

◇ Indien TWW onmiddellijk ter plaatse komt:

- Inspecteur TWW doet eerste vaststellingen, bij voorkeur na overleg met inspecteur politie ter plaatse
- Inspecteur TWW legt eventueel dringende en/of bewarende maatregelen op (bv. stopzetting volgens art. 43-49 van het Sociaal Strafwetboek)
- Inspecteur TWW maakt de nodige afspraken met de betrokkenen voor het verdere door de welzijnsregelgeving voorziene onderzoek van het EAO



Afhandeling inbreuken welzijn





CASUS 4

Verkeersongeval

Verkeersongeval

◇ Feiten

- Werknemer volgt in de voormiddag een externe veiligheidsopleiding
- Rijdt over de middag terug naar het werk
- Staat stil aan de rode lichten
- Wordt achteraan aangereden door een vrachtwagen
- Wordt met ernstige verwondingen (breuken)
afgevoerd naar ziekenhuis.

Arbeidsongeval of wegongeval?

Omstandig verslag?

Verkeersongeval

- ◇ De verplaatsing is niet woonwerk, maar werk-werk.
- ◇ Het betreft bijgevolg een arbeidsongeval tijdens het werk

- ◇ Ernstig AO? Ja, indien letsel uit lijst. Betrokken voorwerp en afwijkende gebeurtenis uit de lijst.

- ◇ Vaak telefoon om dergelijke omstandige verslagen niet te maken.
 - Relevant om in kaart te brengen wat men weet

Geen impact op verkeer?

- ◇ Bellen? Conference calls?
- ◇ Technisch in orde (keuring)
- ◇ Degelijk onderhoud
- ◇ Antibotsingsystemen maximaal aanwezig en geactiveerd
- ◇ Polariserende zonnebril
- ◇ GPS up-to-date
- ◇ Ladingszekerheid
- ◇ Rusttijden respecteren
- ◇ Stress, goede planning



**KB 18.10.2021 IN UITVOERING VAN
ARBEIDSONGEVALLENWET I.V.M.
ONEVENREDIG VERZWAARDE RISICO'S**

Dany - Lieven - Marleen - Donat - Pieter

Onevenredig Verzwaard Risico

◇ Wat?

- Verplichte begeleiding van de ondernemingen “cow boys” door de preventiediensten van de verzekeraars om de kwaliteit van de preventie-actieplannen te waarborgen

◇ Doel:

- Zware ongevallen beperken in alle ondernemingen, in het bijzonder in de zogenaamde cowboy-ondernemingen

◇ Principe:

- Via een forfaitaire bijdrage de ondernemingen met
 - ✓ Een onevenredige schadelast
 - ✓ Ten opzichte van hun activiteitssector
- ertoe aanzetten om preventieplannen op te stellen en de voorziene acties op te volgen
 - ✓ Met de steun van de preventiediensten van de verzekeraars

Onevenredig Verzwaard Risico

◇ Definitie:

- Indien tijdens de observatieperiode de frequentie en de ernst van de schadegevallen, de arbeidsweg niet inbegrepen, de drempel overschrijdt, wordt de onderneming beschouwd als een onevenredig verzwaard risico.

◇ Observatieperiode:

- 3 jaar
- Met minstens 6 ongevallen (beroepsrisico)
- Van ten minste 4 dagen verlet of overlijden

◇ Drempel:

- Laatste jaar én ten minste één van de andere jaren
 - ✓ Minstens 2 arbeidsongevallen
 - ✓ **2x** Ri activiteitssector (NACE-code) en 5x Ri privésector

Onevenredig Verzwaard Risico

◇ Risico-index

- $(\text{Frequentie} + \text{ernst}) / \# \text{ voltijdse equivalenten}$
- $\text{Frequentie} = (\# \text{ AO's } \geq 4 \text{ dagen TO} + \# \text{ DOD}) \times 4$
- $\text{Ernst} = \# \text{ dagen TO}$
 - ✓ Betrokken ongevallen in de frequentie
 - ✓ Beperkt tot 120 dagen
 - ✓ Dodelijk ongeval = 120 dagen

◇ Aantal bedrijven

- $200 + \# \text{ geschrapte vorig jaar}$
- Sterkste afwijking tov Ri sector tijdens het laatste jaar van de observatieperiode

Onevenredig Verzwaard Risico

- ◇ Opdracht Fedris
 - Vaststelling
 - Kennisgeving aan OVR en Verzekeraar en TWW
 - Opvolging

- ◇ Opdracht preventiedienst van de Verzekeraar
 - Inning forfaitaire bijdrage geïndexeerd (OVR 2023 : 2020-2022)
 - ✓ Min. 3.656,85€
 - ✓ +2.437,90€ per bijkomende schijf van 50 VTE's
 - ✓ Max. 18.284,25€
 - Voorstel van actieplan
 - Begeleiding en opvolging opgesteld actieplan
 - Rapportering aan Fedris

Hoe gaan de verzekeraars en de overheid hiermee om?

◇ Europese eis

- **GEEN dodelijke arbeidsongevallen tegen 2030 !!!**

◇ Probleem met OVR

- Niet betaling van de preventiebijdrage
 - Weinig of geen controle hierop
- Grotere bedrijven vallen uit de definitie
 - Invloed van #VTE's in de noemer
- Enkel eigen werknemers => Aantal categorieën worden niet opgenomen in de definitie
 - Uitzendarbeid
 - Onderaanneming

Hoe gaan de verzekeraars en de overheid hiermee om?

◇ Bevoegde ministers

- Minister van werk Pierre-Yves Dermagne

◇ Minister van Sociale Zaken Frank Vandebroucke

◇ Aangekondigd actieplan ...

- Fedris zal zelf instaan voor de inning van de preventiebijdrage
- Meer rekening houden met de uitzendarbeid
- Verruiming van de definitie
- Aantal bedrijven verhogen naar 300 à 350
- Extra sensibilisering van 2.000 bedrijven met aanbevelingen



Vragen?



Bedanking